

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО»

С.Ю. Тренихина

2023 г.

№ _____

**Положение
о хозяйственно-эксплуатационном управлении**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - Институт), который устанавливает основные принципы организации и деятельности хозяйственно-эксплуатационного управления Института.

1.2. Хозяйственно-эксплуатационное управление (далее - Управление) является самостоятельным структурным подразделением ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.3. Управление создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Управление непосредственно подчиняется ректору Института.

1.5. Структуру и штатную численность Управления определяет ректор Института.

1.6. Руководство деятельностью Управления осуществляется управляющим по административно-хозяйственным вопросам (далее – Управляющий по АХВ), назначаемым и освобождаемым от занимаемой должности приказом ректора Института.

1.7. Управляющий по АХВ осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением

1.8. В своей деятельности Управление руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями Министерства просвещения Российской Федерации, приказами и постановлениями Министра образования и молодежной политики Свердловской области,

- Уставом Института;

- приказами ректора Института, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.9. Управление взаимодействует со всеми подразделениями Института.

1.10. Реализация задач и функций Управления осуществляется работниками Управления в пределах полномочий, определенных должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2. Цели и задачи

3.1. Создание инфраструктуры Института для своевременной качественной организации деятельности Института.

3.2. Управление эксплуатацией, обеспечение надлежащего содержания объектов недвижимого и движимого имущества Института, в том числе переданного в оперативное управление (безвозмездное пользование).

3.3. Организация контроля за проведением реконструкции, капитального ремонта, ремонта объектов Института.

3.4. Материально-техническое, хозяйственное, транспортное и эксплуатационное обеспечение деятельности Института.

3.5. Организационно-методическое руководство и контроль за деятельностью структурных подразделений Института по вопросам хозяйственного обслуживания, рационального использования материальных ресурсов.

3.6. Создание без барьерной архитектурной среды для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.7. Организация и обеспечение безопасности деятельности Института (обеспечение безопасности и личной защищенности работников, слушателей и посетителей во время нахождения на территории Института, противодействие реализации террористических актов, обеспечение сохранности материальных ценностей).

3.8. Создание и обеспечение функционирования системы управления гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях (организация проведения основных мероприятий, направленных на выполнение Институту, установленных требований по гражданской обороне и защите в чрезвычайных ситуациях; организация выполнения мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в Институте, разработка решений по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций в Институте;

3.9. Контроль организации подготовки работников Института способам защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера; контроль за поддержанием в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения;

3.10. Организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности внештатных формирований по обеспечению выполнения мероприятий по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях; управление развитием системы мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций).

3.10. Создание и обеспечение функционирования системы обеспечения пожарной безопасности (организация проведения основных мероприятий, направленных на выполнение Институту, установленных требований по пожарной безопасности; организация выполнения мероприятий по пожарной безопасности в Институте, разработка решений по пожарной безопасности в Институте; контроль организации подготовки работников Института по пожарной безопасности; контроль за поддержанием в состоянии постоянной готовности к использованию систем пожарной безопасности и противопожарной защиты; управление развитием системы мероприятий по пожарной безопасности).

3.11. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной отчетности.

3.12. Решение иных задач в соответствии с целями Института.

3. Функции

3.1. Материально-техническое обеспечение деятельности Института, в том числе организация питания.

- 3.2. Хозяйственное и транспортное обеспечение Института.
- 3.3. Благоустройство, озеленение, уборка территории Института.
- 3.4. Организация контроля за проведением реконструкции, капитального ремонта, ремонта объектов Института.
- 3.5. Организация деятельности по проведению строительства зданий и сооружений, реконструкции, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений Института.
- 3.6. Обеспечение деятельности по энергетической эксплуатации недвижимого имущества Института. Разработка и реализация энергосберегающих проектов и мероприятий.
- 3.7. Обеспечение транспортом, техническое сопровождение мероприятий Института.
- 3.8. Мероприятия по поддержанию санитарного состояния здания, и иных объектов Института.
- 3.9. Составление текущих и перспективных планов для проведения работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту (в том числе зданий и сооружений, систем водоснабжения, отопления, водопроводов, электроснабжения, противопожарной защиты).
- 3.10. Подготовка предложений по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов Института.
- 3.11. Обеспечение сохранности и рационального использования и содержания зданий и сооружений Института.
- 3.12. Организация работ по ликвидации аварийных ситуаций, в том числе координация действий по устранению аварий, составление и проверка сметной документации.
- 3.13. Участие в планировании и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд подразделения и Института.
- 3.14. Обеспечение подготовки тепловых сетей к отопительному сезону.
- 3.15. Участие в проведении инвентаризации зданий и сооружений, помещений, оборудования и материальных ценностей в целях контроля их сохранности и технического состояния.
- 3.16. Организация деятельности и координация вопросов гражданской обороны и действий в чрезвычайных ситуациях, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, электробезопасности, экологической безопасности в Институте.
- 3.17. Организация пропускного и внутриобъектового режимов Института.
- 3.18. Поддержание общественного порядка и обеспечение выполнения правил внутреннего трудового распорядка.
- 3.19. Организация оборудования территории и объектов Института техническими средствами охраны (охранная сигнализация, кнопка экстренного вызова, видеонаблюдение, система контроля управления доступом), организация их бесперебойной эксплуатации и ремонта, контроля и блокирования сети от постороннего вторжения; средствами инженерно-технической защиты (ограждения, решетки, запоры, освещение периметра), осуществление контроля за их исправностью.
- 3.20. Участие в планировании и осуществлении мероприятий по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности, оформление и актуализация паспортов безопасности объектов.
- 3.21. Участие в планировании и организации эвакуационных мероприятий.
- 3.22. Организация и контроль разработки проектов документов, регламентирующих выполнение мероприятий по ГО и ЧС природного и техногенного характера.
- 3.23. Ведение плановых документов по ГО и ЧС.
- 3.24. Организация и контроль проведения мероприятий по защите работников Института от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и ЧС.

- 3.25. Организация и участие в оповещении работников, слушателей и посетителей об опасностях, при возникновении ЧС природного и техногенного характера.
- 3.26. Организация обучения работников по ГО и ЧС.
- 3.27. Внесение на рассмотрение ректора предложений по созданию резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации ЧС, обеспечению устойчивого функционирования Института при ЧС, совершенствованию планирования и ведения ГО и защиты работников от ЧС природного и техногенного характера.
- 3.28. Организация и контроль работки и проведения комплекса организационно-технических мероприятий по защите работников и материальных ценностей Института от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и ЧС.
- 3.29. Организация создания, подготовки и поддержания в готовности к действиям по назначению сиг ГО.
- 3.30. Организация и контроль планирования и выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования эксплуатируемых объектов Института от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов и ЧС.
- 3.31. Управление проектами Института, направленными на повышение устойчивости функционирования эксплуатируемых объектов, снижение рисков возникновения ЧС и минимизацию ущерба от них.
- 3.32. Организация внедрения инновационных технологий, направленных на повышение надежности и живучести производственного процесса и защиту работников Института от поражающих факторов ЧС.
- 3.33. Обобщение и анализ результатов работы по делам ГО и ЧС
- 3.34. Решение иных задач по вопросам организации мероприятий по ГО и ЧС.
- 3.35. Оформление необходимых документов для заключения договоров на проведение работ и оказание услуг сторонними организациями.

4. Права

Управление в лице Управляющего по АХВ для осуществления возложенных функций имеет право:

- 4.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности Управления.
- 4.2. Представлять в установленном порядке Институт в органах государственной власти, иных учреждениях и организациях по вопросам, входящим в деятельность Управления.
- 4.3. Давать структурным подразделениям и отдельным работникам обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию Управления.
- 4.4. Принимать меры при обнаружении нарушений в Институте и докладывать об этих нарушениях ректору Института для привлечения виновных к ответственности.
- 4.5. По согласованию с ректором Института привлекать экспертов и специалистов для консультаций, подготовки заключений, рекомендаций и предложений.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим положением, несет Управляющий по АХВ.
- 5.2. На Управляющего по АХВ возлагается персональная ответственность за:
- соответствие законодательству визируемых и подписываемых документов;
 - составление, утверждение и предоставление достоверной отчетности;
 - своевременное, а также качественное исполнение документов и поручений ректора Института;
 - недопущение использования информации работниками Управления в неслужебных целях;

-соблюдение трудового распорядка работниками Управления, требований охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности, безопасности дорожного движения, гигиены труда, требований гражданской обороны и защиты в чрезвычайных ситуациях.,

5.3. Работники Управления несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения положения о структурном подразделении Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» от «12» августа 2013 г. № 149.
