

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)**



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО»

С.Ю. Тренихина

2023 г.

№ _____

**Положение
об отделе материально-технического обеспечения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела материально-технического обеспечения государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - Институт) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.2. Отдел материально-технического обеспечения (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Института.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении у ректора Института.

1.5. Руководство деятельностью Отдела осуществляется заведующим, назначаемым и освобождаемым с занимаемой должности приказом ректора Института.

1.6. Заведующий отделом осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.7. Должностные обязанности сотрудников Отдела содержатся в их должностных инструкциях.

1.8. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела производится Заведующим отделом.

1.9. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области;
- локальными актами Института и настоящим Положением.

1.10. Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Института по направлениям деятельности.

II. Цели и задачи

2.1. Оснащение образовательных организаций в рамках региональных и федеральных программ, для организации и проведения государственной итоговой аттестации в образовательные организации, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего образования в Свердловской области.

III. Функции

3. Отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Организация приема и обеспечение сохранности движимого имущества, предназначенного для оснащения образовательных организаций в рамках региональных и федеральных программ, для организации и проведения государственной итоговой аттестации в образовательные организации, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего образования в Свердловской области;

3.2. Передача и сопровождение имущества по договорам безвозмездного пользования в учреждения;

3.3. Организация изъятия из оперативного управления Института государственного имущества, и безвозмездная передача его в муниципальную собственность муниципальных образований через Министерство по управлению государственным имуществом Свердловской области.

4. Права

4.1. Отдел в лице заведующего для осуществления возложенных функций имеет право:

4.1.1. Получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от руководства, структурных подразделений Института, иных организаций;

4.1.2. Давать руководителям структурных подразделений Института обязательные для исполнения указания по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

4.1.3. Вносить предложения руководству Института по вопросам повышения эффективности деятельности Отдела;

4.1.4. Вносить предложения руководству Института по изменению и дополнению Положения об Отделе, должностных инструкций сотрудников Отдела;

4.1.5. Привлекать в установленном порядке по согласованию с руководством Института к участию в работе Отдела сотрудников других структурных подразделений ИРО, иных организаций;

4.1.6. Принимать участие в заседаниях, совещаниях Института по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.7. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел задач и функций несет заведующий Отделом.

5.2. На заведующего возлагается персональная ответственность за:

- качественное и своевременное оснащение образовательных организаций в рамках региональных и федеральных программ, для организации и проведения государственной итоговой аттестации в образовательные организации, на базе которых организованы пункты проведения экзаменов по образовательным программам основного общего и среднего образования в Свердловской области.

5.3. Работники Отдела несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения положения о структурном подразделении Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» от «12» августа 2013 г. № 149.
