

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО»

С.Ю. Тренихина

2023 г.

№ _____

**Положение об отделе развития и продвижения
корпоративных проектов**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела развития и продвижения корпоративных проектов государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - Институт) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.2. Отдел развития и продвижения корпоративных проектов (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Института.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении у ректора Института.

1.5. Руководство деятельностью Отдела осуществляется заведующим, принимаемым и увольняемым с занимаемой должности приказом ректора Института.

1.6. Заведующий отделом осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией и настоящим Положением.

1.7. Должностные обязанности сотрудников Отдела содержатся в их должностных инструкциях.

1.8. Распределение обязанностей между сотрудниками отдела производится Заведующим отделом.

1.9. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- уставом Института;
- локальными нормативными актами Института;
- настоящим Положением.

1.10. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

II. Цели и задачи

- 2.1. Формирование и развитие положительной репутации Института в публичном пространстве;
- 2.2. Организация и осуществление публичного информационного сопровождения деятельности Института;
- 2.3. Формирование и наполнение содержанием собственных официальных каналов распространения публичной информации о деятельности Института, в т.ч. раздела веб-сайта ИРО «Новости» и его сетевых официальных аккаунтов;
- 2.4. Анализ информационного поля, связанного с деятельностью Института;
- 2.5. Развитие контактов со СМИ;
- 2.6. Содействие формированию и реализации проектов развития и других корпоративных проектов Института;
- 2.7. Организация издания электронного научно-методического журнала ИРО.

III. Функции

- 3.1. Отдел выполняет следующие функции:
 - 3.1.1. Участие в формировании и реализации стратегии развития Института, в том числе основных элементов его публичного представления;
 - 3.1.2. Подготовка, согласование, публикация на основании информации, поступающей от подразделений и сотрудников Института, информационных сообщений в официальных каналах распространения публичной информации о деятельности Института в т.ч. разделе веб-сайта ИРО «Новости» и его сетевых официальных аккаунтах;
 - 3.1.3. Распространение позитивной публичной информации о деятельности Института, в т.ч. в рамках партнерства со средствами массовой информации;
 - 3.1.4. Осуществление организационного сопровождения издания электронного научно-методического журнала ИРО;
 - 3.1.5. Содействие формированию и координированию реализации проектов развития и других корпоративных проектов Института;

IV. Права

- 4.1. Отдел в лице заведующего для осуществления возложенных функций имеет право:
 - 4.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Института сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления задач отдела;
 - 4.1.2. Добиваться своевременного предоставления запрошенных материалов;
 - 4.1.3. По согласованию с руководителями структурных подразделений Института участвовать в организации и проведении открытых мероприятий, проводимых этими подразделениями в рамках деятельности Института;
 - 4.1.4. В ходе подготовки публичных сообщений о деятельности Института редактировать исходные материалы, предоставленные сотрудниками других структурных подразделений Института;
 - 4.1.5. Публиковать согласованные публичные сообщения о деятельности Института в его официальных информационных каналах в т.ч. разделе веб-сайта ИРО «Новости» и его сетевых официальных аккаунтах, распространять эти сообщения по другим информационным каналам, в т.ч. в средствах массовой информации;
 - 4.1.6. Участвовать в мероприятиях, связанных с разработкой и реализацией стратегии развития Института и отдельных корпоративных проектов.

V. Ответственность

- 5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделом.
- 5.2. На заведующего возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач;
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей в пределах, установленных действующим законодательством РФ;
- оперативность и достоверность распространяемой Отделом публичной информации, ее соответствие основным направлениям публичного представления деятельности Института;
- эффективную координацию деятельности, связанной с разработкой и реализацией стратегии развития Института и отдельных корпоративных проектов;
- соблюдение трудового распорядка работниками Отдела.

5.3. Работники Отдела несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения положения о структурном подразделении Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» от «12» августа 2013 г. № 149.
