

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного  
профессионального образования Свердловской области  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)



Утверждаю  
Ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО»

\_\_\_\_\_ О.В. Гредина

\_\_\_\_\_ 2019 г.

№ \_\_\_\_\_

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе организационно-методического сопровождения педагогов,  
работающих с одаренными детьми

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об отделе организационно-методического сопровождения работы с одаренными детьми (далее – отдел ОМС) определяет его цель и задачи, функции, права и обязанности.
- 1.2. Отдел ОМС создается и ликвидируется приказом ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» (далее – Институт).
- 1.3. Отдел является структурным подразделением Института и подчиняется непосредственно проректору.
- 1.4. Непосредственное руководство отделом ОМС осуществляет заведующий, назначаемый на должность ректором Института.
- 1.5. Деятельность отдела строится на основании планов работы на календарный год, утвержденных Ученым советом Института, конкретных поручений ректора, проректора.
- 1.6. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства просвещения Российской Федерации, иными правовыми и нормативными актами Российской Федерации и Свердловской области, приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, локальными актами Института.
- 1.7. Отдел ОМС осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Института, муниципальными органами

управления образованием, методическими службами, образовательными организациями и общественными объединениями.

## **2. Цели, задачи и направления деятельности**

2.1. Целью отдела ОМС является оказание методической поддержки муниципальным методическим службам, предметно-цикловым комиссиям (объединениям), педагогам образовательных организаций по созданию комплекса условий, направленных на совершенствование профессиональности мастерства педагогов по выявлению, поддержке и развитию интеллектуального потенциала, творческих способностей и развитию личностных качеств одаренных детей.

2.2. Основными задачами отдела ОМС являются:

- 1) создание системы межотраслевого взаимодействия по организации работы с педагогами в целях выявления одаренных детей, оптимизации системы развития их личностного потенциала;
- 2) обеспечение информационно-методического сопровождения муниципальных методических служб (ММС), образовательных организаций, педагогов по распространению инновационного опыта работы с одаренными детьми;
- 3) организационное сопровождение школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам.

## **3. Функции отдела**

3.1. Мониторинг нормативно-правовых, программно-методических и информационных ресурсов по направлению деятельности отдела;

3.2. Методическая поддержка деятельности методических служб МОУО, образовательных организаций Свердловской области по организации ВСОШ;

3.3. Развитие системы социального партнерства с учебными заведениями высшего образования, общественными организациями, в том числе с Ассоциациями учителей Свердловской области по предметным областям;

3.4. Организация исследований по выявлению потребностей и запросов педагогических работников образовательных организаций региона в работе с одаренными детьми (совместно со структурными подразделениями Института);

3.5. Формирование предложений в адрес муниципальных методических служб, методических объединений учителей по развитию системы

повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования Свердловской области;

3.6. Участие в разработке и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих кадров по вопросам выявления и поддержки одаренных детей;

3.7. Организация и проведение системы мероприятий по повышению профессиональной компетентности педагогических работников (семинаров, тренингов, совещаний, лекций, конференций, «круглых столов», коуч-сессий, в том числе в дистанционной форме);

3.8. Участие в создании (совместно с ГАНОУ «Дворец молодежи») информационного банка данных педагогов области, эффективно работающих с одаренными детьми;

3.9. Сопровождение на организационном и методическом уровне школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам;

3.10. Консультационное сопровождение педагогов по вопросам проведения олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.;

3.11. Организация проведения экспертизы конкурсных заданий в рамках организационно-методического обеспечения олимпиад, смотров, конкурсов, фестивалей и т.д.;

3.12. Подготовка информационно-аналитических материалов о результатах проведения школьного и муниципального этапов ВСОШ в Свердловской области;

3.13. Анализ данных и подготовка рекомендаций по повышению качества организации и проведения школьного и муниципального этапов ВСОШ, эффективности работы образовательных организаций и муниципальных образований;

3.14. Информирование муниципальных органов управления образованием, методических служб о качестве и результатах проведения Всероссийской олимпиады школьников.

#### **4. Права и обязанности отдела**

4.1. Отдел ОМС, в лице заведующего, для осуществления возложенных функций имеет право:

- 1) получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от руководства и структурных подразделений Института, иных организаций;

- 2) вносить предложения руководству Института по вопросам повышения эффективности деятельности;
  - 3) вносить предложения руководству Института по изменению и дополнению положения об отделе ОМС, должностных инструкций работников отдела;
  - 4) привлекать в установленном порядке (по согласованию с руководством Института) к участию в работе отдела ОМС работников других структурных подразделений Института и иных организаций;
  - 5) принимать участие в заседаниях научно-методического, экспертного советов института, совещаниях при ректоре по вопросам, входящим в компетенцию работников отдела;
  - 6) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области.
- 4.2. Отдел ОМС, в лице заведующего обязан:
- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы Института, отдела ОМС;
  - 2) соблюдать Устав Института, настоящее Положение;
  - 3) принимать управленческие и иные решения по организации и координации деятельности работников отдела ОМС; планированию деятельности отдела.

#### 5. Ответственность отдела

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел ОМС задач и функций несет заведующий отделом.

5.2. Степень ответственности других работников отдела ОМС устанавливается должностными инструкциями.

#### Разработано:

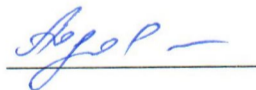
Заведующий отделом ОМС

\_\_\_\_\_ ФИО

«\_\_»\_\_\_\_\_2019г.

#### Согласовано:

Проректор



И.К. Подоляко

«\_\_»\_\_\_\_\_2019г

Заведующий отделом кадров



Н.Н. Прокудина

«\_\_»\_\_\_\_\_2019 г.

Заведующий юридическим отделом



М.П. Усова

«\_\_»\_\_\_\_\_2019 г.