

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области

«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)



Утверждаю
Ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО»
Гредина О.В.
(подпись) (инициалы, фамилия)
« 40 » декабря 2014 г.
№ 41

Положение об отделе сопровождения конкурсов

I. Общие положения

1. Отдел сопровождения конкурсов (далее – отдел) является самостоятельным структурным подразделением ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее - ИРО).
2. Отдел подчиняется непосредственно проректору.
3. Отдел создается и упраздняется приказом ректора ИРО.
4. Деятельностью отдела руководит заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора ИРО.
5. Отдел в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными, правовыми актами Правительства Свердловской области, Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом ИРО, приказами, распоряжениями ректора ИРО, настоящим Положением.

II. Цели и задачи

6. Создание комплекса условий, обеспечивающих информационное, организационное и методическое сопровождение конкурсных мероприятий: олимпиад, фестивалей, выставок, смотров, слётов, форумов и иных форм (далее - конкурсных мероприятий).
7. Взаимодействие с подразделениями ИРО и внешними организациями по проведению конкурсных мероприятий.
9. Содействие формированию и развитию среды профессионального общения педагогов в рамках конкурсных мероприятий.
10. Разработка системы мониторинга качества организации и проведения конкурсных мероприятий.

III. Функции

11. Информационное и организационное обеспечение проведения конкурсных мероприятий в соответствии с компетенцией отдела.

12. Прием заявок и разработок (конкурсных материалов) от участников конкурсов и отчетных документов в соответствии с компетенцией отдела.

13. Регистрация принятых документов и материалов.

14. Формирование баз данных участников конкурсных мероприятий на всех уровнях.

15. Размещение нормативных, методических, информационно-аналитических, справочных материалов для педагогических и руководящих работников системы образования, социальных партнеров о конкурсах, сопровождаемых Институтом, на сайте ИРО (рубрика «Отдел сопровождения конкурсов», портале «Образование Урала», газете «Учитель», альманахе «Современный учитель».

16. Консультирование участников конкурсных мероприятий (фестивалей, выставок, научно-практических конференций, проектов), иных областных акций через организацию семинаров, совещаний, круглых столов.

17. Организация сопровождения участников-победителей, представляющих Свердловскую область на всероссийских и международных конкурсах.

18. Содействие победителям региональных этапов конкурсов в подготовке к участию во всероссийских конкурсах для обеспечения результативности представления педагогического образовательного сообщества Свердловской области в РФ.

19. Подготовка аналитической информации о проведенных конкурсных мероприятиях.

20. Взаимодействие со средствами массовой информации для своевременного информирования образовательного сообщества о проводимых конкурсных мероприятиях и их итогах.

21. Оформление договоров с физическими лицами, занятыми в организации, проведении конкурсных мероприятий.

22. Проведение образовательных мероприятий для педагогических и руководящих работников системы образования по подготовке к участию в конкурсах профессионального мастерства.

IV. Права и обязанности

20. Отдел в лице заведующего для осуществления возложенных функций имеет право:

1) получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от руководства ИРО, структурных подразделений ИРО, иных организаций;

2) вносить предложения руководству ИРО по вопросам повышения эффективности деятельности ИРО и отдела;

3) вносить предложения руководству ИРО по изменению и дополнению Положения об отделе, должностных инструкций сотрудников отдела;

4) привлекать, в установленном порядке по согласованию с руководством ИРО, к участию в работе отдела сотрудников других структурных подразделений ИРО, иных организаций;

5) принимать участие в заседаниях Ученого, научно-методического, экспертного советов ИРО, совещаниях при ректоре по вопросам, входящим в компетенцию отдела (по согласованию с проректором);

6) принимать участие в экспертизе конкурсных материалов и методических разработок, представленными на конкурс.

7) реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

18. Отдел в лице руководителя обязан:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы ИРО;

2) соблюдать Регламент ИРО, настоящее Положение;

3) планировать деятельности отдела;

4) составлять отчеты по итогам деятельности.

V. Ответственность

22. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет заведующий отделом.

23. Степень ответственности других сотрудников отдела устанавливается должностными инструкциями.

VI. Взаимоотношения

24. Со структурными подразделениями ИРО - с кафедрами по вопросам научно-методического сопровождения конкурсных мероприятий.

25. С внешними организациями:

1) взаимодействие с Министерством общего и профессионального образования Свердловской области в рамках определенных для отдела полномочий, по вопросам согласования и корректировки нормативно-правового обеспечения конкурсных мероприятий.

2) взаимодействие с ГАОУ СО ЦДОД «Дворец молодежи» по организации и проведению Всероссийской олимпиады школьников (в части, отнесенной к компетенции Института по приказу МОиПО СО), других конкурсных мероприятий.

3) взаимодействие с учреждениями высшего, среднего, начального профессионального образования; культуры, спорта; ГО и ЧС;

4) взаимодействие с Екатеринбургской епархией РПЦ; Свердловским областным комитетом Российского союза молодежи по организационно-содержательному обеспечению совместных конкурсных мероприятий и акций.

26. Взаимодействие с муниципальными органами управления образованием и методическими службами по информационно-организационным вопросам проведения конкурсных мероприятий.

4

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения положения о структурном подразделении Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»

Заведующий отделом сопровождения конкурсов и инновационных проектов в образовании

С.А. Атаманычева С.А. Атаманычева
(подпись) (инициалы, фамилия)

« 10 » 12 2014 г.

Согласовано:

Проректор
И.К. Подоляко И.К. Подоляко
(подпись) (инициалы, фамилия)

« 10 » 12 2014 г.

Атаманычева С.А.

Сотрудник (структурное подразделение), ответственное за разработку положения о структурном подразделении

зав. отделом С.А. / С.А. Атаманычева
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

« 10 » 12 2014 г.