

СОГЛАСОВАНО

Ученый совет государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Свердловской области «Институт
развития образования»

Протокол от «25» июня 2015 г. № 3

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора государственного
автономного образовательного
учреждения дополнительного
профессионального образования
Свердловской области «Институт
развития образования»

Приказ от «26» июня 2015 г. № 247

**Положение об Ученом совете
государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Свердловской области
«Институт развития образования»**

Екатеринбург
2015

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете (далее – Положение) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - ГАОУ ДПО СО «ИРО», автономное учреждение) является локальным нормативным актом автономного учреждения, разработанным в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.2. Ученый совет (далее – Совет) - постоянно действующий выборный орган управления, созданный с целью общего руководства деятельностью ГАОУ ДПО СО «ИРО» по реализации государственной политики в сфере развития образования Свердловской области, определения стратегии развития ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.3. Настоящее Положение определяет основные задачи Ученого совета, его состав, регламентирует порядок организации работы, проведения заседаний и принятия решений.

2. Функции Ученого совета

2.1. Определение стратегических направлений деятельности автономного учреждения.

2.2. Утверждение программы и планов перспективного развития ГАОУ ДПО СО «ИРО».

2.3. Принятие решений об избрании претендентов по конкурсу на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и выборах заведующих кафедрами и деканов факультетов.

2.4. Принятие решений о ходатайстве представления научно-педагогических работников ГАОУ ДПО СО «ИРО» к ученым званиям профессора и доцента по научной специальности, а также к почетным званиям, наградам.

2.5. Обсуждение и утверждение ежегодных отчетов ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО», заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений по основным направлениям реализации государственной политики в сфере развития образования Свердловской области.

2.6. Рассмотрение вопросов по организации образовательной деятельности, научных исследований, международных связях, издательской деятельности, вступления ГАОУ ДПО СО «ИРО» в ассоциации.

2.7. Принятие решений о совершенствовании подготовки научно-педагогических кадров высшей квалификации.

2.8. Утверждение решений Научно-методического совета ГАОУ ДПО СО «ИРО».

2.9. Рассмотрение и утверждение Норм времени для расчета объема видов работ (услуг), выполняемых сотрудниками ИРО и приглашенными специалистами; отчета о самообследовании; основных образовательных программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и основных образовательных программ дополнительного профессионального образования.

3. Состав Ученого совета

3.1. В состав Ученого совета по должности входят ректор, который является председателем Ученого совета, проректоры ГАОУ ДПО СО «ИРО». В состав Ученого совета без избрания работниками автономного учреждения могут входить представители Учредителя, представители общеобразовательных организаций, средних профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования.

3.2. Другие члены Ученого совета избираются общим собранием работников ГАОУ ДПО СО «ИРО» путем выдвижения кандидатов от структурных подразделений.

3.3. Количество членов Ученого совета составляет не менее 16 человек.

3.4. Выборы нового состава Ученого совета проводятся не реже одного раза в пять лет. Досрочные выборы членов Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

3.5. Ученый совет состоит не менее чем на 50% из штатных работников ГАОУ ДПО СО «ИРО», при этом не менее половины состава совета должны иметь ученую степень кандидата наук, 10% – ученую степень доктора наук.

3.6. Непосредственное руководство деятельностью Ученого совета осуществляет председатель Ученого совета.

3.7. На членов Ученого совета возлагаются обязанности по обеспечению деятельности Ученого совета, подготовке и ведению заседаний, организации контроля исполнения решений Ученого совета.

4. Порядок формирования Ученого совета

4.1. Формирование и подготовку общего списка кандидатов в состав Совета осуществляет секретарь Ученого совета.

4.2. Список кандидатов в состав Ученого совета формируется структурными подразделениями ГАОУ ДПО СО «ИРО» в соответствии с требованиями, предъявляемыми к составу Ученого совета и функциями Ученого совета.

4.3. Норму представительства от структурных подразделений определяет Ученый совет.

4.4. Для выдвижения кандидата в члены Ученого совета структурные подразделения оформляют обоснование в письменной форме и передают его секретарю Ученого совета не менее чем за 3 дня до проведения общего собрания работников ГАОУ ДПО СО «ИРО».

4.5. К кандидатам в члены Ученого совета, за исключением входящих в состав совета по должности, предъявляются следующие требования:

- наличие ученой степени;
- наличие публикаций в области образования;
- наличие стажа работы в ГАОУ ДПО СО «ИРО» или общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях Свердловской области не менее трех лет.

4.6. Список обсуждается и корректируется на общем собрании работников ГАОУ ДПО СО «ИРО».

4.7. Число избираемых членов Ученого совета ГАОУ ДПО СО «ИРО» устанавливается общим собранием работников.

4.8. Выборы осуществляются тайным голосованием по списку, внесенному в бюллетени.

4.9. Кандидаты считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за это решение проголосовало более 50% присутствующих на общем собрании работников ГАОУ ДПО СО «ИРО» при наличии не менее половины состава работников автономного учреждения.

4.10. Состав Ученого совета объявляется приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО», который издается в течение 5 дней после проведения собрания.

4.11. По представлению председателя Ученый совет избирает Ученого секретаря из числа членов Ученого совета открытым голосованием.

4.12. Члены Ученого совета, прекратившие работу в ГАОУ ДПО СО «ИРО», автоматически выбывают из состава Ученого совета.

4.13. Члены Ученого совета, не выполняющие свои обязанности, могут быть отозваны по представлению Ученого совета или его председателя до истечения срока полномочий Ученого совета, вместо них могут быть введены другие члены Ученого совета по представлению руководителей структурных подразделений. Изменение состава Ученого совета оформляется приказом ректора.

5. Порядок работы Ученого совета

5.1. Деятельность Ученого совета осуществляется через проведение его заседаний и работу временных комиссий, которые создаются, реорганизуются и ликвидируются решением Ученого совета с целью подготовки и реализации его решений. Составы комиссий и их председатели утверждаются решением Ученого совета.

5.2. Заседания Ученого совета ведет председатель. В период отсутствия ректора председателем Ученого совета является временно исполняющий его обязанности из числа проректоров.

5.3. Решение Ученого совета вступает в силу после утверждения ректором ГАОУ ДПО СО «ИРО» и является обязательным для всех должностных лиц и подразделений ГАОУ ДПО СО «ИРО».

5.4. Заседания Ученого совета проводятся только при наличии кворума (не менее 2/3 присутствующих от числа списочного состава Ученого совета).

5.5. Периодичность заседаний Ученого совета определяется планом работы, но не реже 1 раза в два месяца.

5.6. Повестки заседаний Ученого совета определяются и утверждаются Ученым советом на один год, изменения и дополнения вносятся руководством Ученого совета и утверждаются Ученым советом.

5.7. Подготовку заседаний осуществляют председатель и секретарь Ученого совета, подготовку проекта решения Ученого совета по каждому вопросу осуществляет основной докладчик по данному вопросу либо председатель уполномоченной Ученым советом комиссии и приглашенные эксперты.

5.8. Подготовленные материалы и проект решения сдаются секретарю Ученого совета не позднее 7 рабочих дней до заседания.

5.9. Для ознакомления членов Ученого совета с повесткой, материалами, проектом решения секретарь Ученого совета делает рассылку пакета со всеми документами по электронной почте не позднее, чем за 3 дня до заседания.

5.10. Продолжительность прений по обсуждаемому вопросу устанавливается Ученым советом.

5.11. Предложения каждого члена Ученого совета по обсуждаемому вопросу ставятся на голосование.

5.12. Решения принимаются голосованием простым большинством голосов (не менее 1/2 числа членов Ученого совета, участвующих в заседании), за исключением рассмотрения вопросов об избрании по конкурсу на замещение вакантных должностей профессорско-преподавательского состава и представления к ученым званиям. В этих случаях решение принимается, если за него проголосовало не менее 2/3 списочного состава Ученого совета путем тайного голосования.

5.13. При отсутствии кворума, необходимого для проведения голосования, председатель переносит рассмотрение вопроса и голосование по нему на следующее заседание Ученого совета.

5.14. В случае равного количества голосов председатель Ученого совета имеет решающий голос.

5.15. Решения Ученого совета по вопросам научной, образовательной, методической деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО» принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.16. Тайное голосование проводится в случае довыборов членов Ученого совета ГАОУ ДПО СО «ИРО», представления к ученому званию доцента или профессора, другим вопросам, предусмотренным соответствующими положениями и другими локальными актами.

5.17. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе трех членов Ученого совета. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если голосование проводится по его кандидатуре. Протокол счетной комиссии о результатах тайного голосования утверждается открытым голосованием.

5.18. Заседания Ученого совета могут быть открытыми и закрытыми. На открытые заседания Ученого совета могут приглашаться руководители структурных подразделений и отдельные сотрудники ГАОУ ДПО СО «ИРО», не являющиеся членами Ученого совета, или представители других организаций, муниципальных органов управления образованием для выражения мнений по рассматриваемым вопросам.

5.19. Протоколы заседаний Ученого совета ведет его ученый секретарь. Протокол подписывается председателем Ученого совета и ученым секретарем и сохраняется в делах Ученого совета.

5.20. Секретарь в течение семи дней после заседания направляет членам Совета, руководителям структурных подразделений ГАОУ ДПО СО «ИРО» информацию о принятых решениях.

5.21. Решение Ученого совета вступает в силу в день его опубликования и является обязательным для работы структурных подразделений и отдельных сотрудников ГАОУ ДПО СО «ИРО».

5.22. Контроль за выполнение решений Ученого совета осуществляет его председатель. Решения Ученого совета могут оформляться приказом по ГАОУ ДПО СО «ИРО».

6. Права и обязанности членов Ученого совета

6.1. Председатель Ученого совета:

1) определяет график плановых заседаний Совета на год в начале календарного года;

2) проводит заседания Совета;

3) запрашивает необходимую для работы Совета информацию, документы и материалы от представителей Учредителя, руководителей структурных подразделений ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

4) привлекает специалистов соответствующего профиля из других организаций в области образования для анализа, консультаций, подготовки и рассмотрения вопросов;

5) распределяет обязанности и поручения между членами Совета и требует отчет об их выполнении;

6) привлекает к подготовке вопросов повестки заседания Совета любого сотрудника ГАОУ ДПО СО «ИРО».

7) несет ответственность за принимаемые решения.

6.2. Секретарь Ученого совета:

1) обеспечивает организационную и техническую подготовку заседаний Совета;

2) разрабатывает планы работы Совета;

3) ведет протоколы заседаний Совета, оформляет и подготавливает проекты решений Совета и приказов ГАОУ ДПО СО «ИРО» для их утверждения;

4) контролирует выполнение принятых Советом решений;

5) подготавливает документацию к участию претендентов в конкурсе на замещение должностей профессорско-преподавательского состава;

- 6) ведет документацию Совета;
- 7) принимает и проверяет аттестационные дела соискателей ученых званий, представляет их в Высшую аттестационную комиссию;
- 8) подготавливает на работников представления к государственным и отраслевым наградам;
- 9) запрашивает в структурных подразделениях ГАОУ ДПО СО «ИРО» необходимую для работы Совета информацию;
- 10) несет ответственность за своевременную и качественную подготовку и проведение заседаний Совета, подготовку документов.

6.3. Члены Ученого совета:

- принимают решение о созыве общего собрания работников ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
- принимают участие в формировании плана работы Совета, повестки заседаний;
- участвуют в принятии Советом решений, вносят на заседаниях Ученого совета вопросы для обсуждения, проекты решений, касающиеся различных сторон деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
- определяют количественный и персональный состав временных комиссий;
- принимают участие в дискуссиях на заседаниях Совета;
- знакомятся с материалами, касающимися деятельности Совета;
- активно участвуют в работе Совета и его временных комиссий;
- своевременно доводят информацию о решениях Совета до сотрудников своего структурного подразделения;
- присутствуют на заседании Совета, а в случае невозможности участия в заседании информируют Ученого секретаря не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания;
- анализируют и оценивают процессы стратегического развития ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
- несут коллегиальную ответственность за принимаемые решения.

6.4. Совет несет ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, определенных настоящим Положением.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО».

7.2. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.