

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)
Кафедра информационных технологий

Утверждено
Научно-методическим советом
ГАОУ ДПО СО «ИРО»
протокол № 6 от 23.05.2018 г.
_____ секретарь Симонов М.А.

Утверждено
Экспертным советом
ГАОУ ДПО СО «ИРО»
протокол № 6 от 21.05.2018 г.
_____ секретарь Юдина М.Н.

**«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИНТЕРФЕЙСЫ В
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ»**

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

(40часов)

Авторы программы:
Долинер Л.И., зав. кафедрой
информационных технологий,
Шпарута Н.В., зам. директора ООО
«ЦНИТ»,
Бутакова Г.А., зав. Центром ДОТ.

Екатеринбург
2018

Пояснительная записка

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Информационно-аналитические интерфейсы в деятельности руководителя образовательной организации» ориентирована на руководителей (заместителей руководителя) образовательных организаций общего образования.

Управленческая деятельность руководителя школы включает в себя обработку больших объемов информации. Для того чтобы эта информация действительно помогала принимать правильные управленческие решения, она должна быть объективной, поступать своевременно, отражать динамику изменений в объекте управления. Кроме того, нужны технологии при помощи, которых управленец сможет обработать эту информацию быстро и точно, с минимальной затратой сил и времени.

В реальной ситуации большое количество информации, циркулирующей в процессе управления школой, существует формально, не анализируется руководителями школ и не помогает им в принятии управленческих решений. Это происходит потому, что многие данные по линии делопроизводства (контингент учащихся и педагогов), информационные показатели служб сопровождения (медицинской, психологической, социальной) и др. из-за большого объема и трудности подсчета собираются в школах часто формально, не точно отражают изменения, происходящие в течение года. Руководителю школы (директору или завучу), подгоняемому сроками сдачи отчета, зачастую проще подать в органы управления образованием примерные данные по количеству мальчиков и девочек, по данным социального паспорта и пр., а потом не возвращаться к этим цифрам до следующего отчета.

В результате, мало кто из руководителей может с уверенностью в любой момент сказать, сколько в его учреждении детей, состоящих на учете по тому или иному заболеванию, сколько учащихся определенного года рождения, сколько девочек в параллели пятых или седьмых классов, сколько детей из неполных семей в начальной школе и т.д. А ведь подобная информация была бы совсем не лишней при принятии, например, решения об открытии профильных классов в старшей школе, решения об организации мероприятий по оздоровлению, в подборе тематики родительских собраний и внеклассных мероприятий в разных параллелях и т.п.

Из-за трудностей при сборе, хранении, а, главное, обработке больших объемов информации некоторые показатели совсем не выделяются и не анализируются педагогами и руководителями школ. Это, например, проведение поэлементного анализа проверочных работ по основным предметам, подсчет рейтинга учащихся в классе, сопоставление данных медицинских осмотров и показателей учебы и т.п. Руководитель школы, предполагая сложность, а порой и невозможность обработки такого количества информации сознательно игнорирует такую работу.

На сегодняшний день решить эти проблемы управленцу может помочь применение компьютерных технологий. Компьютер позволяет быстро обрабатывать большие объемы информации, производить подсчеты, представлять

динамику изменений показателей в диаграммах, автоматизируя большие объемы вычислений и обрабатывая значительные объемы информации.

Перечисленные факторы определяют актуальность дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Информационно-аналитические интерфейсы в деятельности руководителя образовательной организации».

Целью программы является развитие компетенции слушателей в области автоматизации обработки данных с использованием различных информационно-аналитических интерфейсов и вычислительных систем.

Задачи программы:

- дать представление об основных направлениях деятельности по обработке данных, используемых для принятия управленческих решений,
- развивать умение проектировать данные для дальнейшей их обработки и получения решений;
- развивать умения использовать прикладное программное обеспечение для решения организационных и вычислительных задач.

Слушатели должны обладать базовой ИКТ-компетентностью (уметь работать с офисными приложениями, ресурсами Интернета, электронной почтой).

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме защиты проектного задания, которое представляет собой готовые шаблоны для автоматизации деятельности руководителя (заместителя руководителя) конкретной образовательной организации.

Форма обучения: очная.

По результатам освоения дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации.

Согласовано:
Заведующий кафедрой информационных
технологий ГАОУ ДПО СО «ИРО»
_____ Долинер Л.И.

Утверждаю:
Проректор ГАОУ ДПО СО «ИРО»
_____ Арсентьева О.Ю.

Учебный план

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
**«ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКИЕ ИНТЕРФЕЙСЫ В
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ» (40 часов.)**

Очное обучение

п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе:		Формы контроля
			лекционные занятия	практические занятия	
1.	Введение. Основные направления деятельности по обработке данных, используемых для принятия управленческих решений.	8	1	7	
2.	Базовые приемы обработки данных с помощью электронных таблиц.	16	0	16	
3.	Работа с облачными сервисами: электронные таблицы, текстовые редакторы, формы Google.	8	0	8	
4.	Сетевые планировщики	4	0	4	
5.	Типовые задачи обработки данных для руководителей образовательных организаций. Курсовое проектирование.	4	0	4	
6.	Итоговая аттестация.	4	0	4	<i>Зачет</i>
ИТОГО по программе		40	1	39	

Календарный учебный график

Форма обучения	Общая продолжительность ДПП (календарных дней)	Режим занятий (кол-во час.) в день	Количество часов ДПП	Лекции (кол-во час.)	Практ. занятия (кол-во час.)	Сам. раб. (кол-во час.)	Промежуточная аттестация (кол-во час, вид ПА)	Итоговая аттестация (кол-во час, вид ИА)
очная	5	8	40	1	39	0	0	
Очно-заочная (с ДОТ)	14	8/2	40	1	11	24	0	4зачет
Заочная (с ДОТ)	20	2	40	1		35	0	4зачет

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации реализуется очно в объеме 40 учебных часов.

Срок обучения при очном обучении составляет 5 дня с отрывом от работы, 14 дней – при очно-заочном обучении и 20 дней при полностью заочном обучении.

Режим занятий: 8 часов в день при очном обучении и по 2 часа в день – при заочном обучении.