

Методика «Зеркало прогрессивных преобразований»

Для того, чтобы использовать данную методику, необходимо перевести проблемы в цели управленческой деятельности.

В приведенном ниже образце таблица уже заполнена.

Ваша задача:

1. Обозначить дефициты Вашей управленческой деятельности, оформив их в виде проблем для решения.
2. Определить причины их возникновения, выяснив, чего Вам не хватает – это должны быть рассуждения со словами «нет» и «не».
3. Исходя из дефицитов, сформулировать цель – что нужно предпринять, чтобы избавиться от дефицита.
4. Обозначить задачи по реализации цели.
5. Наметить мероприятия и назначить ответственных.
6. Определить необходимые ресурсы.
7. Обозначить полученный продукт.

Работа выполняется в минигруппах, каждая группа разрабатывает 3 дефицита. После анализа сделанной работы, группа приступает к созданию плана преодоления управленческих дефицитов.

1. Постановка проблемы:

Недостаточные условия для реализации технологического профиля на старшей ступени обучения.

2. Причины:

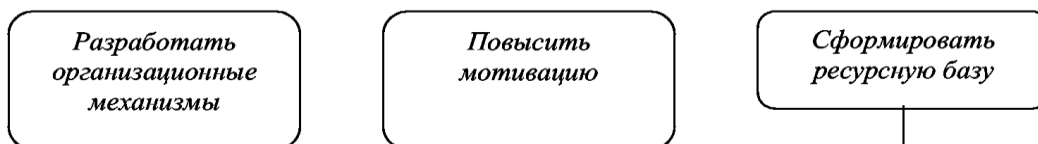
(формулировки с «не» и «нет»)



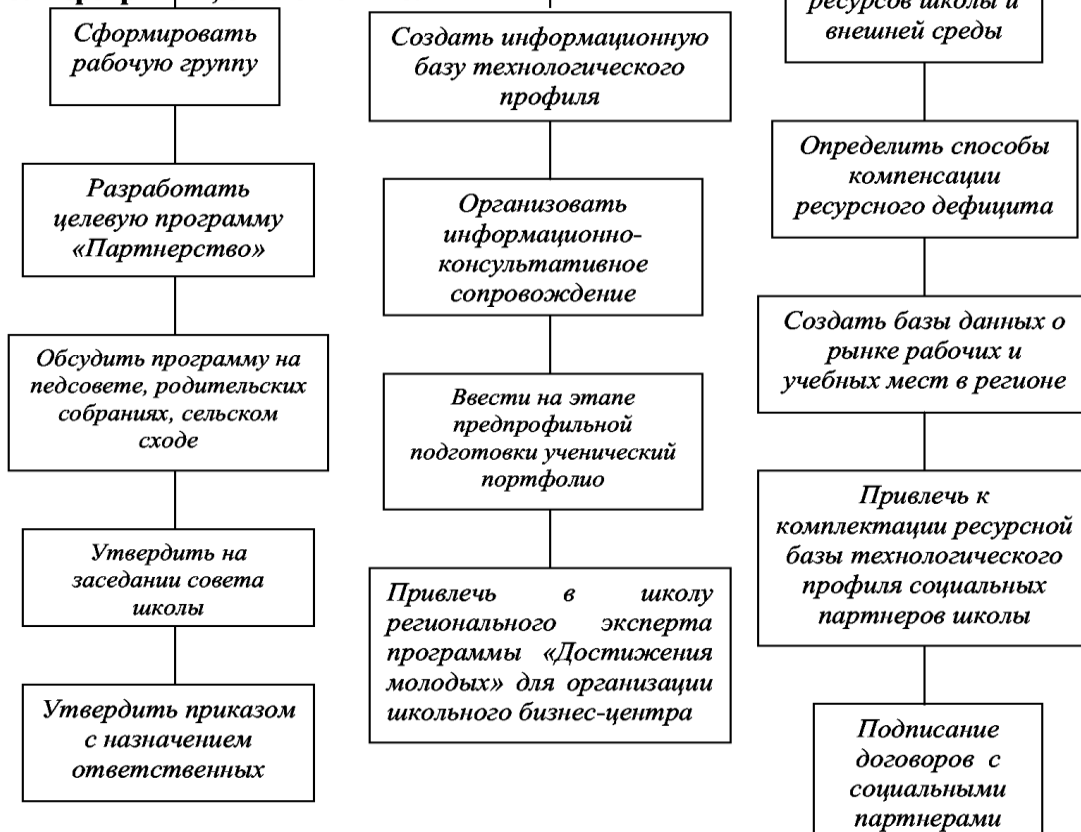
3. Цель:

Создать условия для реализации технологического профиля на старшей ступени обучения.

4. Задачи:



5. Мероприятия, ответственные:



Алгоритм методики «Зеркало прогрессивных преобразований»

1. Постановка проблемы:

2. Причины:

(формулировки с «не» и «нет»)

--	--	--

Ситуация «минус»
Ситуация «плюс»

3. Цель:

4. Задачи:

--	--	--

5. Мероприятия, ответственные:

6. Ресурс:

7. Продукт:

8. Критерии эффективности:

1 шаг: Сформулируйте актуальную проблему деятельности вашей организации и запишите ее.

2 шаг: Выявите и запишите основные причины ее возникновения (причины формулируются со слов «не» и «нет»).

1 и 2 шага представляют ситуацию «минус». Далее ее надо перевести в ситуацию «плюс».

3 шаг: проблема переформулируется в цель.

4 шаг: причины становятся задачами.

5 шаг: для каждой задачи определяется комплекс мероприятий - шагов по ее решению, для каждого шага назначаются ответственные, которые подбирают команду для реализации мероприятий.

6 шаг: ответственные определяют необходимые материальные ресурсы и время для выполнения мероприятий.

7 шаг: для каждого блока задач с мероприятиями определяется конкретный продукт и критерии эффективности решения задачи.