

**ПОЛОЖЕНИЕ
О БАНКЕ ЛУЧШИХ ПРАКТИК В СФЕРЕ ОБРАЗОВАНИЯ**

I. Общие положения

1. Банк лучших практик Свердловской области в сфере образования (далее – Банк лучших практик) создается с целью повышения качества образования через тиражирование лучшей практики и лучшего инновационного опыта, поддержки и поощрения образовательных организаций (далее - организации).

2. Настоящее положение определяет основную цель и порядок формирования Банка лучших практик и ожидаемые результаты использования лучших практик в сфере образования.

3. Под лучшей практикой понимается уникальный практический опыт, который превосходит по своей эффективности другие альтернативы достижения цели и который пригоден для адаптации и распространения.

4. Соискателями для включения опыта в Банк лучших практик могут быть:

- организации;
- органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

5. Организацией-оператором Банка лучших практик является Государственное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - оператор).

6. Банк лучших практик – это интерактивный информационный ресурс на сайте оператора, где в соответствии с тематикой содержится перечень лучших практик организаций и органов местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

II. Цель и задачи Банка лучших практик

7. Основной целью Банка лучших практик является создание условий для стимулирования инновационной деятельности организаций, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, выявления и обобщения успешного опыта в сфере образования, распространения и внедрения успешного опыта в массовую практику.

8. Задачи Банка лучших практик:

- поиск нового, полезного опыта работы в сфере образования, его оценка, признание пригодным для широкого круга субъектов деятельности в сфере образования;
- распространение, тиражирование и внедрение соответствующей информации, обеспечение доступа к материалам о лучших практиках;
- поддержка адаптации полученной информации о передовой практике к конкретным условиям, возможность использования консультаций, в том числе

у непосредственного носителя лучшей практики;

- получение позитивных результатов, на основе внедренного опыта лучшей практики;
- информирование широкого круга заинтересованных лиц о результатах внедрения, масштабирования опыта лучших практик в сфере образования.

III. Принципы распространения лучших практик

9. Выявление (отбор) и распространение лучших практик в сфере образования рекомендуется проводить, соблюдая следующие принципы:

- масштабируемость - принципиальная и практическая возможность реализации такой практики в большинстве организаций;
- информационная прозрачность данной практики в мере, достаточной для ее понимания возможными потребителями, желающими внедрить данную практику;
- непротиворечивость данной практики законодательству в сфере образования и направленность ее на решение задач повышения доступности и качества образования;
- анализ и верификация описаний лучших практик, в том числе с привлечением экспертов и практиков сферы образования;
- технологичность описания и процессов внедрения практики, позволяющая обеспечить понимание и повторение основных элементов практики в сфере образования «по шагам» в оптимальном сочетании конкретной и обобщенной наглядности;
- комплексность - стремление к «полному пакету» описания практики, включая справки о сложившихся практиках, внутренние и внешние нормативно-правовые акты, стандарты, должностные и процедурные регламенты, методические рекомендации, технологические карты, чек-листы и т.п.;
- доступность практики к ее использованию иными субъектами на основании понятных и неизбыточных возникающих издержек, урегулированных процедур использования и правообладания;
- оптимальность сочетания информирования о лучшей практике и поддержки ее внедрения;
- своевременность и оперативность выявления лучшей практики, регулярность обновления её описания и ориентированность на разные целевые группы;

10. При принятии решения об эффективности и востребованности практики могут учитываться оценки экспертов, работающих в сфере образования, сложившаяся репутация организации и специалистов.

IV. Выявление лучших практик

11. Критерии выявления (отбора) лучшей практики:

- практика является устойчивой, регулярной, воспроизводимой, существующей в течение не менее 2 лет;
- востребованность практики, которая подтверждается наличием отзывов

субъектов образования, образовательных сообществ;

- демонстрация лучшего качества, эффективности и результативности практики;

- наличие устойчивого социального эффекта и качественных изменений в результатах образования;

- внедрение и использование организацией при реализации практики инновационных образовательных технологий, факт использования инновационных образовательных технологий подтверждается дипломами, грамотами, ведомственными или отраслевыми сертификатами (технология либо сертифицирована, либо является признанной в экспертных, аналитических текстах, представлена и получила одобрение на конференциях, цитируется и используется повторно);

- устойчивое качество образования;

- опыт «полного цикла» внедрения практики: практика отработана от пилотной реализации до внесения в региональный (муниципальный) перечень услуг (работ), финансируемых за счет бюджета на постоянной основе, в том числе предлагается к оказанию по государственному или муниципальному заданию;

- на каждом этапе осуществлялась корректировка и оптимизация по итогам предыдущего этапа внедрения и на основании «обратной связи» от субъектов образования;

- соответствие (или более высокий уровень) показателей деятельности вовлеченных кадров, используемых помещений и оборудования, информационных ресурсов нормативным требованиям.

V. Субъекты выявления лучших практик

12. Субъектами выявления лучшей практики могут быть уполномоченные органы, организации, экспертные и общественные группы и советы, отдельные специалисты-эксперты, которые идентифицируют лучшие практики в ходе исследований и оценки, конкурсов, формирования методических и информационных ресурсов, организации стажировок и иных систем повышения квалификации специалистов, проведения выставок, форумов, конференций и др.

VI. Источники информации

13. Источники информации о лучших практиках могут выступать:

- публикации в сети Интернет по вопросам развития системы образования, материалы благотворительных фондов и программ в сфере образования, реестры инновационных социальных проектов, финансируемых Фондом поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и др.;

- публикации в СМИ, материалы конференций, профессиональных конкурсов, конкурсов лучших практик и т.п.;

- материалы сетевых профессиональных объединений;

- материалы (отчеты, презентации и т.п.) органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования;

- материалы рабочих групп, межведомственных комиссий и т.п.;
- материалы исследований, мониторингов в сфере образования.

VII. Механизмы выявления лучших практик

14. К механизмам выявления лучших практик можно отнести:

- конкурсы лучших практик, в том числе в составе форумов, выставок и т.п.;
- конкурсы проектов, направленные на закрепление и расширение лучшей практики в сфере образования;
- сопоставительные исследования, в том числе в рамках мониторингов и тематических исследований;
- самооценку организациями с последующим размещением результатов самооценки в публично доступных источниках;
- системы выявления лучших практик, в том числе выделение лучших практик на основе данных независимой оценки качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

VIII. Подходы к распространению лучших практик

15. Создание базы тиражирования лучших практик осуществляется на основе информационной карты, фиксирующей содержание лучшей практики (приложение 1).

16. Критерии для внесения практики в базу для тиражирования:

- а) актуальность - соответствие потребностям региона (муниципалитета), региональному и федеральному законодательству, специфике деятельности организации, потребностям субъектов образования;
- б) новизна, которая может быть отражена:
 - в комбинировании элементов других практик; в усовершенствовании отдельных элементов деятельности организации;
 - в радикальном преобразовании деятельности в сфере образования (с обоснованием причин);
 - в заимствовании и применении в новых условиях кем-то созданного опыта;
- в) результативность, в том числе для субъектов образования;
- г) воспроизводимость, то есть возможность передачи практики другим организациям.

17. Для размещения материалов в базе тиражируемых практик необходим набор документов:

- заявка о внесении материала в банк тиражируемых практик; информационная карта практики;
- ссылки на информационные ресурсы, на которых можно узнать дополнительную информацию о практике;
- письменное согласие автора (организации) на распространение его практики.

IX. Механизмы распространения лучших практик

18. В качестве площадок для распространения лучших практик и обмена успешным опытом могут выступать конференции, форумы, выставки-ярмарки, круглые столы, иные публичные мероприятия, направленные на обмен опытом между субъектами в сфере образования.

19. К числу публичных мероприятий могут относиться любые мероприятия в сфере образования федерального, регионального и муниципального уровня, в которых принимают участие образовательные организации, органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования.

20. Организаторам традиционных мероприятий (конференций и форумов), которые проводятся за счет бюджетных средств, рекомендуется включать в программу модули и мероприятия, направленные на выявление и распространение лучших практик, презентацию успешного опыта в сфере образования, в том числе:

- презентации, круглые столы, мастер-классы, семинары, тренинги, кейс-стади и т.д.; выставки, ярмарки и т.п., на которых используется разный формат презентации опыта - в том числе подготовка стендов, электронных презентаций, видеороликов;

- мероприятия, которые включают работу жюри (конкурсной комиссии, группы экспертов) по отбору лучших практик в сфере образования в рамках проведения конкурсов, премий;

- презентации и размещение лучших практик на Интернет-ресурсах;

- стажировки в образовательных организациях;

- проведение специальных обучающих мероприятий, тренингов.

Х. Методическое описание и распространение материалов лучших практик

22. Лучшие практики описываются в структурированном виде и могут представлять собой пакет методических материалов по внедрению практики.

23. Система методических материалов включает несколько уровней открытости:

- широко распространяемые методические материалы для всеобщего доступа, без ограничений режима распространения и использования - публикуются на Интернет-ресурсах, доступны для всех пользователей сети Интернет;

- материалы, распространяемые среди узкой целевой группы или профессионального сообщества предоставляются по запросу;

- материалы, распространяемые на особых условиях, которые определяются носителем лучшей практики, доступны для участников стажировок, программ повышения квалификации и иных мероприятий сопровождения внедрения на условиях, которые определяются соглашением между носителем лучшей практики и участником программы (стажировки).

24. Требования к опубликованию информации о лучших практиках:

- опубликование материалов лучших практик должно включать указание на правовой режим использования информации;

- все материалы и информационные ресурсы должны содержать указание на то, что автор передает данные материалы в свободное пользование (общественное достояние);

- материалы, которые не передаются в свободное пользование, должны содержать указание на то, что для использования материалов необходимо получить согласие автора.

XI. Ожидаемые результаты

25. Результатами формирования Банка лучших практик являются:

- увеличение количества соискателей, представивших заявку на включение опыта в Банк лучших практик;

- востребованность опыта, включенного в Банк лучших практик;

- использование результатов включения опыта в Банк лучших практик для поощрения работников при распределении стимулирующих выплат, в процедуре аттестации;

- увеличение количества проведенных стажерских практик, мастер-классов, педагогических мастерских, семинаров;

- распространение и использование лучших практик организациями, органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования.

XII. Порядок формирования Банка лучших практик

26. Банк лучших практик формируется по результатам отбора, результаты которого согласовывают Экспертные комиссии, создаваемые Региональным учебно-методическим объединением (далее - РУМО).

27. Экспертные комиссии, утвержденные председателем РУМО осуществляют экспертизу заявок и представляют в РУМО заключение о значимости практики и возможных способах ее использования в массовой практике.

28. Для включения опыта в Банк лучших практик соискатели оформляют опыт и направляют в РУМО заявку.

Заявка должна содержать:

- краткое описание практики;

- перечень документов и материалов, входящих в комплект материалов, раскрывающих сущность, условия и технологию практики, а также ее результаты;

- ссылку на сайт, где размещены указанные материалы.

29. Критериями отбора в Банк лучших практик являются:

- актуальность тематики,

- востребованность опыта;

- технологичность;

- наличие опыта тиражирования;

- результативность опыта, в том числе наличие внешней оценки.

30. Перечень практик для включения в Банк лучших практик утверждается решением РУМО.

31. Авторам практики (организации органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования), включенной в Банк лучших практик, выдаются свидетельства.

ХIII. Формирование реестра лучших практик в сфере образования

32. Реестр лучших практик (далее – реестр) формируется и ведется оператором в целях учета и распространения уникального практического опыта в сфере образования.

33. Включение практики в Реестр осуществляется на добровольной основе.

34. Для включения в Реестр автор представляет в РУМО заявление о включении в Реестр и сведения о практике по форме согласно Приложению №2 к настоящему Положению.

35. Заявление и сведения предоставляются на бумажном носителе по адресу г. Екатеринбург, ул. Академическая, 16 или по электронной почте irro@irro.ru.

36. Для рассмотрения заявлений, поступивших для включения в Реестр, на предмет отнесения их к лучшей практике создается Рабочая группа.

37. В состав Рабочей группы могут входить независимые эксперты в сфере образования, представители профессиональных союзов и ассоциаций, представители органов исполнительной власти и органов местного самоуправления, носители передового опыта в сфере образования.

38. Заявления, поступившие для включения в Реестр, рассматриваются Рабочей группой в течение 14 рабочих дней.

39. Сведения о лучшей практике в сфере образования вносятся в реестр в течение 3-х дней с момента принятия решения Рабочей группы об отнесении ее к лучшей практике.

40. Критерии отбора лучшей практики в сфере образования утверждаются Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

41. Автору отказывается во включении в Реестр, если практика не была отнесена Рабочей группой к лучшей практике.

42. Реестр лучших практик в информационно-коммуникационной сети «Интернет» на сайте оператора.

43. Подлежат внесению в Реестр следующие сведения о лучшей практике в сфере образования:

- название лучшей практики в сфере образования;
- автор(ы) лучшей практики в сфере образования;
- общее описание лучшей практики в сфере образования.

44. Основаниями для исключения из Реестра являются:

- прекращение деятельности автора лучшей практики в сфере образования.

Приложение №1
к Положению о формировании
реестра лучших практик
в сфере образования

Структура информационной карты о лучшей практике

I. Общие сведения			
Ф.И.О. автора описания практики, контактные данные для обращений	Организация – носитель практики, в которой работает автор описания	Должность автора практики	Стаж работы в должности
II. Сущностные характеристики тиражируемой практики			
1. Тема тиражируемой практики			
2. Основание изменений по сравнению с существующей общераспространенной практикой (изменения в законодательстве, новые внутренние условия и т.д.)			
3. Идея нововведений (сущность тиражируемой практики)			
4. Концепция инновационной практики (способы реализации, их преимущества перед аналогами и новизна, ограничения, трудоемкость, риски)			
5. Условия и этапы организации лучшей практики			
6. Результаты, социальные эффекты			
7. Публикации о практике			
8. Возможности поддержки внедрения: консультации (очные и заочные), стажировка, проезд специалиста во внедряющую организацию и т.п. Условия предоставления отдельных видов поддержки: в какое время, с компенсацией каких затрат, бесплатно и т.п.			
III. Описание тиражируемого инновационного опыта (краткое описание имеющегося опыта, позволяющее судить о времени реализации, основном содержании и масштабе практики): когда началась, какие этапы развития практики имеются, характеристика заказчиков и получателей, показатели востребованности, наличие специалистов, стандартов и т.п.).			
IV. Экспертное заключение			
Предполагаемый масштаб и формы изменений			
Ф.И.О., контактная информация эксперта			

Приложение №2
к Положению о формировании
реестра лучших практик
в сфере образования

Заявление
о включении в Реестр лучших практик в сфере образования

в Министерство общего и профессионального образования Свердловской
области

от _____
(указывается автор практики в сфере образования)

Заявление

Просим включить практику _____
(указывается наименование практики),
автором которой является _____
(указывается автор практики в сфере образования),
в реестр лучших практик в сфере образования.

Приложение «Сведения о практике».

Дата

Приложение №3
к Положению о формировании
реестра лучших практик
в сфере образования

Форма предоставления сведений о практике в сфере образования

№ п/п	Раздел	Сведения
	Название практики	
	Количество времени, в течение которого данная практика реализуется на момент подачи заявления о включении в реестр	
	Общее описание практики (деятельность, осуществляемая в рамках реализации практики, используемые методы и технологии)	
	Концепция инновационности практики (преимущества перед аналогами и новизна)	
	Методики и технологии реализации практики	
	Ресурсы, необходимые для реализации практики (кадровые, материальные и другие)	
	Результаты инновационной практики (краткосрочные результаты) и индикаторы их оценки	
	Социальные эффекты реализации практики (долгосрочные результаты) и индикаторы их оценки	
	Оценка социально-экономической эффективности (соотношение социальных эффектов и затрат на реализацию практики)	
	Оценка степени удовлетворённости субъектов образования (процентное соотношение опрошенных от общего числа субъектов образования, категории опрошенных, методы сбора данных)	
	Результаты проведения внешней оценки реализации практики	
	Дополнительные сведения (публичные отчеты, стандарты качества, должностные инструкции, внутренние документы, публикации и др.)	

Технические требования к оформлению материалов лучших практик

Все материалы предоставляются в электронном виде.

- Тип файла: Документ Microsoft Office Word 97 – 2003.
- Название файла на русском языке латинскими буквами содержит фамилию и инициалы автора, и краткое название работы.
- Размер файла: не более 500 Кб.
- Формат А4.
- Размер левого поля – 20 мм, правого – 10 мм, верхнего и нижнего – по 20 мм.
- Набор компьютерный, шрифт Times New Roman, кегль 14, через один интервал, гарнитура, цвет шрифта чёрный, использование других цветов для шрифтовых элементов не допускается.
- Абзацный отступ – 5 знаков, колонтитулы – 1,25.
- Нумерация страниц сквозная.
- На первом листе в верхнем правом углу указываются ФИО, место работы и должность автора.
- Полное название работы размещается по центру и выделяется жирным шрифтом (выравнивание по центру).
- Текст должен быть выровнен по ширине и иметь автоматический перенос слов.
- Все используемые в работе объекты (таблицы, рисунки, схемы, диаграммы и т.п.) нумеруются и подписываются. Можно поместить рисунки в конце текста как приложение.
- Фотографии в цифровом формате *. jpg , с разрешением не менее 300 dpi.
- Таблицы также следует нумеровать (сквозная нумерация). На каждую таблицу в тексте делается ссылка. Слово "таблица" в тексте печатается сокращенно ("табл."), а над таблицей – полностью. Таблицы давать с заголовками.
- Список используемой в материале литературы размещается в конце работы в алфавитном порядке.
- Ссылки на текст других авторов обязательны и оформляются как внутритекстовые, в соответствии с общепринятыми правилами: в скобках указывается порядковый номер источника в списке литературы, через запятую-номер страницы.
- Количество и объём представленных материалов ограничивается 1,5 – 2,0 тысячи слов с пробелами без приложений, формат А4.
- Обязательно указываются исходные данные используемых источников.