

Пункт 8. Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»

8. Порядок приема на дополнительные профессиональные программы профессиональной переподготовки

8.1. По дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки прием осуществляется следующим образом:

8.1.1. По заявкам образовательных организаций:

— посредством оформления заявки через Комплексную Автоматизированную Информационную Систему ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее КАИС ИРО), ответственным за КАИС от образовательной организации (в рамках государственного задания);

— на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с образовательной организацией с обязательным приложением списка специалистов, направляемых на обучение;

— оформление заявки от образовательной организации по установленной форме на дополнительные профессиональные программы, реализуемые НТФ ИРО посредством электронной почты на email: untfiro@mail.ru

8.1.2. По личному заявлению:

— на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом.

8.2. Конкурсный отбор на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки проводится в следующих случаях:

— когда количество лиц, желающих поступить на обучение по программам профессиональной переподготовки, превышает предельную численность контингента обучающихся, установленных государственным заданием ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

— когда в программе профессиональной переподготовки предусмотрены требования к базовому уровню полученных ранее знаний и умений, необходимых для освоения программы.

8.3. Вступительные испытания (входной контроль) проводятся в форме, указанной в программе профессиональной переподготовки и оформляются ведомостью результатов вступительных испытаний.

8.4. Основанием для зачисления на программу профессиональной переподготовки является личное заявление и предоставление следующих документов не позднее, чем за 3 дня до начала занятий:

— копии диплома государственного или установленного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и приложения к нему;

— справки из деканата об обучении (лицам получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование);

— копии паспорта (с целью идентификации личности и правильности ведения документации, в том числе заполнения диплома);

— справки с места работы или копию трудовой книжки с отметкой отдела кадров;

— фотография 3*4 – 2 шт.;

— свидетельство о браке (в случае изменения фамилии) (копия);

— копия документа об образовании и другие документы заверяются отделом кадров организацией, направляющего работника на обучение;

— для физических лиц — специалистом принимающим документы в ГАОУ ДПО СО «ИРО», НТФ ИРО.

В заявлении указываются следующие обязательные сведения:

— фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии);

— наименование дополнительной профессиональной программы;

— на заявлении лица, осваивающего программу профессиональной переподготовки параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, необходима виза декана и (или) заведующего выпускающей кафедрой (для образовательных организаций высшего образования), заместителя директора по организации образовательного процесса (для профессиональной образовательной организации), заверенная печатью образовательной организации, в которой поступающий обучается по основной образовательной программе.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования):

— с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности и приложением к ней;

— с порядком приема на обучение по дополнительным профессиональным программам;

— с информацией о проведении видеонаблюдения в ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

— с правилами внутреннего распорядка обучающихся в ГАОУ ДПО СО «ИРО».

Согласие на обработку и достоверность персональных данных, а также факт ознакомления заверяются личной подписью.

8.5. На каждого слушателя с момента зачисления на обучение по программам профессиональной переподготовки заполняется личная карточка, содержащая персональные данные и информацию о результатах обучения слушателя и личное дело, в которое подшиваются документы, сопровождающие его обучение, по мере их создания.