

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)
Библиотечно-информационный центр

Утверждено
Экспертным советом
ГАОУ ДПО СО «ИРО»
протокол №5 от 18 марта 2019 г.
_____ секретарь Юдина М.Н.

Корректировка

**ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТНОГО ФОНДА
БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Дополнительная профессиональная программа
повышения квалификации

(24 часа)

Авторы корректировки:
Новикова О. Ю.,
заместитель заведующего БИЦ;
Биктуганова С. Л.,
заведующий БИЦ

Авторы: Торопова Е. В.,
специалист по УМР БИЦ;
Биктуганова С.Л.,
заведующий БИЦ

Екатеринбург
2019

ББК 78.35р7

Ф 79 Формирование документного фонда библиотеки образовательной организации: дополнительная профессиональная программа повышения квалификации 24 часа.

/Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»; авт.-сост. О.Ю. Новикова, С.Л. Биктуганова. – Екатеринбург: ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», 2018. – 20 с.

Авторы-составители: Новикова О.Ю., Биктуганова С.Л.

Одобрена на заседании БИЦ ГАОУ ДПО СО «ИРО». Протокол № 6 от «07 февраля» 2018 г.

Заведующий БИЦ

ББК 78.35р7

© ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»,
2019

АННОТАЦИЯ

дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

«ФОРМИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТНОГО ФОНДА БИБЛИОТЕКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»

(24 часа)

(очное обучение)

Одна из главных задач деятельности библиотеки – обеспечение реализации основной образовательной программы и предоставление свободного доступа к информационным ресурсам со стороны всех участников образовательного процесса. Особую роль в этом процессе приобретает комплектование библиотеки учебно-методическими изданиями различных видов.

Программа направлена на развитие компетенций библиотечных работников образовательных организаций в области формирования библиотечного фонда. Курс практико-ориентированный, в задачи обучения входят: изучение основных процессов формирования фонда, освоение технологии комплектования и организации библиотечных фондов, умения вести учет, обработку и хранение изданий на бумажных и электронных носителях, формирование готовности управлять фондом библиотеки.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Формирование документного фонда библиотеки образовательной организации» предназначена для обучения педагогов-библиотекарей и библиотечных работников общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций.

Программа реализуется в очной форме (дополнительная профессиональная программа) с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. Занятия проходят в специально оборудованной аудитории (читальный зал). Программа рассчитана на три дня аудиторных занятий, по 8 часов в день. По окончании обучения проводится итоговая аттестация в форме зачета.

По результатам освоения дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации государственного образца.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В соответствии с ФГОС учебно-методическое и информационное обеспечение реализации основной образовательной программы начального общего образования, основного общего образования «направлено на обеспечение широкого, постоянного и устойчивого доступа для всех участников образовательного процесса к любой информации, связанной с реализацией основной образовательной программы, планируемыми результатами, организацией образовательного процесса и условиями его осуществления».

Согласно Концепции развития школьных информационно-библиотечных центров современная библиотека – это «информационное пространство, в котором обеспечен равноправный и открытый доступ к качественным источникам информации на любых носителях, в том числе печатным, мультимедийным и цифровым коллекциям». В связи с этим библиотеки образовательных организаций должны уделять особое внимание формированию документного фонда, стараясь максимально удовлетворить потребности своих пользователей.

Эффективность удовлетворения информационных потребностей зависит от способностей библиотеки своевременно реагировать на происходящие в образовании изменения, изучать динамику информационных потребностей и проводить соответствующие коррективы в структуре документных фондов библиотек, которые были и остаются основным информационным ресурсом, обеспечивающим воспитательную, образовательную, учебно-методическую, научно-исследовательскую деятельность образовательной организации.

Деятельность по формированию документных фондов сложна и многообразна по используемым технологиям и, соответственно, по требованиям, предъявляемым к исполнителям технологических процессов – библиотечным работникам образовательных учреждений. Вариативность имеющихся ресурсов – материальных, финансовых, кадровых – создают в библиотеках образовательных организаций, формирующих документные ресурсы, ситуацию выбора оптимальных технологий.

Программа разработана на основе квалификационной характеристики, предъявляемой к должностям «Библиотекарь» и «Педагог-библиотекарь». Программа позволяет обеспечить повышение профессионального уровня библиотечных работников по формированию документного фонда.

Цель программы – развитие профессиональных компетенций библиотечных работников в области формирования библиотечного фонда в соответствии с современными требованиями.

Основные задачи обучения:

- изучение теоретических и нормативно-правовых оснований формирования документного фонда библиотеки образовательной организации
- овладение практическими умениями в процессах комплектования и организации документного фонда
- освоение практических навыков по ведению учета документного фонда, его размещению и обеспечению сохранности
- формирование готовности управлять процессом формирования документного фонда.

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации «Формирование документного фонда библиотеки образовательной организации» предназначена для обучения педагогов-библиотекарей и библиотечных работников общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций.

Программа реализуется в очной форме (дополнительная профессиональная программа) с использованием современных информационно-коммуникационных технологий. Занятия проходят в специально оборудованной аудитории (читальный зал). Программа рассчитана на три дня очных занятий, всего 24 учебных часов (8 часов в день).

Теоретический материал программы направлен на получение и расширение знаний слушателей по технологии формирования документного фонда библиотеки. В лекционный материал включены все основные процессы, связанные с созданием и развитием библиотечного фонда, рассматривается их специфика и варианты оптимизации в новых условиях, связанных с реализацией ФГОС в образовательных организациях.

Практическая часть программы ориентирована на закрепление теоретического материала, получение и развитие общих и специальных профессиональных компетенций слушателей, отработку их профессиональных умений и навыков. Содержание и методика выполнения практических занятий нацелены на подготовку слушателей к решению технологических задач по формированию документных фондов библиотек образовательных организаций в соответствии с их целевым назначением и профилем.

Результаты практических занятий слушатели могут непосредственно использовать в своей профессиональной деятельности.

Итоговая аттестация проводится с целью выявления эффективности освоения слушателями дополнительной профессиональной программы «Формирование документного фонда библиотеки» (24 ч.).

Итоговая аттестация слушателей проводится в форме зачета и должна продемонстрировать повышенный уровень профессиональных компетенций слушателей в соответствии с квалификационными характеристиками и потребностями образовательных организаций. Слушатель, освоивший содержание дополнительной профессиональной программы должен

знать:

- нормативные документы, регламентирующие процессы формирования документного фонда библиотеки;
- методику анализа и оценки количества и качества документного фонда библиотеки;
- технологические процессы формирования документного фонда библиотеки.

уметь:

- работать с различными видами учетных документов;
- создавать служебные документы о движении фонда.

По результатам итоговой аттестации, выставляются отметки по двухбалльной системе: «удовлетворительно» / «зачтено» либо «неудовлетворительно» / не зачтено».

По результатам освоения дополнительной профессиональной программы и успешного прохождения итоговой аттестации слушателям выдается удостоверение о повышении квалификации государственного образца.

Согласовано:
Заведующий БИЦ
_____ Биктуганова С.Л.

Утверждаю:
И.о проректора ГАОУ ДПО СО «ИРО»
_____ Герасимова М.А..

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Формирование документного фонда библиотеки образовательной организации»
24 часа
(очное обучение)

№ п/п	Наименование разделов	Всего часов	В том числе:			Формы контроля
			Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	
1	Введение в программу. Входное тестирование	1		1		
2	Формирование документного фонда (ДФ) как система технологических процессов.	7	5	2	-	входная анкета слушателя
3.	Система учета ДФ.	7	4	3	-	
4.	Размещение и сохранность ДФ.	3	1	2	-	
5.	Управление документным фондом: проектирование процессов формирования ДФ, оценка качества ДФ.	4	2	2	-	
6.	Итоговая аттестация	2	-	2	-	Зачет
ИТОГО по программе		24	12	12	-	

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации

«Формирование документного фонда библиотеки образовательной организации» 24 часа

Форма обучения	Общая продолжительность ДПП (календарных дней)	Режим занятий (кол-во часов в день)	Количество часов ДПП	Лекции (кол-во часов)	Практ. занятия (кол-во часов)	Сам. работа (кол-во часов)	Промежуточная аттестация (кол-во часов, вид ПА)	Итоговая аттестация (кол-во часов, вид ИА)
очная	3	8	24	12	10	-	-	2 час Зачет