

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

Утверждено
Экспертным советом
ГАОУ ДПО СО «ИРО»
протокол № 2 от 17.02. 2016 г.
_____ секретарь Юдина М.Н.

Рабочая программа

**Дополнительная профессиональная программа
(программа профессиональной переподготовки)**

Менеджмент в образовании
(250 часов)

Автор корректировки:
**Арсентьева О.Ю., заведующий центром
профессиональной переподготовки и консалтинга**

Авторы:
к.п.н., доцент Гредина О.В.
к.психол.н. Жижина И.В.
Анянова И.В.
к.филос.н. Шарапов А.И.
к.филос.н., доцент Суслонов П.Е.

Екатеринбург
2016

Пояснительная записка

Существенные изменения во всех сферах социальной и духовной жизнедеятельности общества своеобразно отражаются на состоянии современного образования, содержании, организации и результатах образовательного процесса в учебных заведениях, облике и характере выполняемых ими социальных функций.

За многие годы в нашем обществе сложилось представление об управлении как непрофессиональной деятельности, управленцах как людях, которых не нужно специально готовить. Руководителями школ, как правило, становились лучшие учителя или чьи-то выдвиженцы, поэтому о грамотном менеджменте говорить не приходилось.

Еще недавно руководители получали управленческое образование лишь в системе повышения квалификации. Также оставался нерешенным вопрос о том, кто есть кто сегодня: кто директор и кто менеджер, одинаковы ли их цели, задачи, функции, характер деятельности? При более детальном выяснении становится понятно, что менеджер – это не только специалист, профессионально выполняющий функции управления, но и профессионал, учитывающий специфику школы как системы, где каждый управляет на своем уровне и является субъектом управления, имеет определенную ориентацию – профессионально работает с людьми.

Видами профессиональной деятельности менеджера в зависимости от назначения и места в системе управления являются: управленческая, организационная, экономическая, планово-финансовая, маркетинговая, информационно-аналитическая, проектно-исследовательская, диагностическая, инновационная, методическая.

К уровню профессиональной переподготовки педагогических работников устанавливаются следующие требования. Лица, завершившие освоение дополнительной профессиональной программы (программы профессиональной переподготовки) должны обладать следующими профессиональными компетенциями:

- следовать в организации образовательного процесса реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере образования в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- оценивать роль и место актуальных знаний и умений по предмету в профессиональной деятельности;

- организовывать образовательную деятельность на основе современных достижений психолого-педагогической науки и практики, технологий в конкретной отрасли знания (науки) и предметной области;

- проектировать образовательный процесс в целом и отдельные учебные занятия как часть целого на основе системно-деятельностного и

компетентностного подходов с использованием инновационных форм, методов, средств и технологий;

- планировать результаты образовательной деятельности и разрабатывать в соответствии с ними контрольно-измерительные материалы и другие оценочные средства.

Цель программы - формирование профессиональных компетенций, необходимых для осуществления управления образовательной организации в соответствии нормативно-правовыми актами Российской Федерации и современной управленческой практикой в сфере образования.

Задачи программы:

- развитие теоретических представлений слушателей о концептуальных основах, целевых ориентирах, сущности, назначении и функциях дошкольного образования и основного общего образования;

- освоение слушателями компетенций планирования образовательного процесса, организации образовательного процесса, контроля и оценки результатов освоения образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- формирование готовности слушателей к самостоятельной разработке локальных нормативных актов образовательного учреждения, содержащих нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

- формирование готовности слушателей к самостоятельной разработке различных видов обеспечения реализации Федерального государственного образовательного стандарта (рабочей программы, педагогических проектов, программ индивидуального развития воспитанников и др.) с учетом преемственности между ступенями дошкольного и начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, в условиях вариативности образовательной системы – дошкольной образовательной организации;

- развитие у слушателей умения организовывать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу образовательного учреждения;

- развитие у слушателей умения обеспечивать эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими), гражданами;

- формирование у слушателей готовности реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду и обеспечению условий для творческого роста, повышения квалификации, аттестации педагогических работников.

Срок обучения: 250 часов, 3 сессии по 6 дней , 2 сессии по 5 дней, 8 академических часов в день.

Срок обучения: Нормативный срок освоения дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки – 250 часов. Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки состоит из базовой части, включающей следующие разделы: «Нормативно-правовой раздел» - 80 часов, «Психолого-педагогические основы управления» - 82 часа и профильной части, включающей раздел «Обеспечение эффективности деятельности образовательной организации» - 82 часа. Для организации самостоятельной работы в межсессионный период слушатели получают задания.

250 часов, 3 сессии по 6 дней , 2 сессии по 5 дней, 8 академических часов в день, 32 дня очно-заочного обучения с отрывом от работы.

Формы организации обучения определяются целями и задачами обучения по программе и представлены обзорными и интерактивными лекциями, практическими занятиями, групповыми консультациями, представлением результатов самостоятельной работы и др.

Виды и формы контроля: степень освоения слушателями материала в процессе обучения по программе профессиональной переподготовки и по итогам обучения определяется с учетом требований к профессиональной компетентности в ходе промежуточного (зачеты) и итогового контроля, проводимого в форме защиты итоговой аттестационной работы. Слушатели допускаются к прохождению итоговой аттестации при наличии трех пройденных зачетов

Методы обучения: традиционные, активные, интерактивные, с элементами дифференцированного обучения, деловые и ролевые игры, практикумы. Это позволит слушателям обсудить актуальные вопросы, связанные с реализацией Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ, Государственной программы «Развитие образования в Российской Федерации» на 2013-2020 годы, Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования; выполнением Государственной программы «Развитие системы образования в Свердловской области до 2020 года»; проблематизировать собственные представления об управлении этими процессами с последующей реализацией в управленческой практике. Итоговый документ – **диплом о профессиональной переподготовке, дающий право на ведение профессиональной деятельности в сфере менеджмент в образовании.**

Согласование:
Заведующий центром профессиональной
переподготовки и консалтинга
_____ О.Ю. Арсентьева

Утверждаю:
Проректор ГАОУ ДПО СО «ИРО»
_____ Ю.Ю. Антропова

УЧЕБНЫЙ ПЛАН
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
ПЕРЕПОДГОТОВКИ
«Менеджмент в образовании»
(250 часов)

Цель программы: формирование профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников образовательных организаций в сфере управления.

Категория слушателей: руководящие и педагогические работники образовательных организаций.

Срок обучения: 250 часов; 32 дня; 5 сессий

Режим занятий: 8 часов в день

№	Наименование разделов и дисциплин	Объем учебной работы по видам учебных занятий							ИТОГО
		Аудиторная работа			Самостоятельная работа				
		Лекции	Практика	Всего	Формы контроля	В ходе сессии	В межсессионный период	Всего	
1	Раздел1. Нормативно-правовой раздел	40	36	76	Зачет	0	4	4	80
2	Раздел2. Психолого-педагогические основы управления	32	36	68	Зачет	0	4	4	72
3	Раздел 3. Обеспечение эффективности деятельности образовательной организации	38	34	72	Зачет	0	10	10	82
4	Итоговая аттестация слушателей	0	8	8	Защита ИАР		8	8	16
	ИТОГО	110	114	224		0	26	26	250

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Форма обучения	Общая продолжительность ДПП (календарных дней)	Режим занятий (кол-во час.) в день	Количество часов ДПП	Лекции (кол-во час.)	Практ. занятия (кол-во час.)	Сам. раб. (кол-во час.)	Промежуточная аттестация (кол-во час., вид ПА)	Итоговая аттестация (кол-во час., вид ИА)
Очно-заочная	32	8	250	110	106	26	Зачеты, экзамены	8 защиты выпускной аттестационной работы