

Положение о Комплексной автоматизированной информационной системе ГБОУ ДПО СО «ИРО»

1. Настоящее Положение определяет цель, функции Комплексной автоматизированной информационной системы ГБОУ ДПО СО «ИРО» (далее – КАИС ИРО), полномочия участников образовательных отношений в части организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических и руководящих работников системы образования Свердловской области в электронном виде (далее – взаимодействие участников).

2. КАИС ИРО представляет собой автоматизированную информационную систему, предназначенную для осуществления взаимодействия в электронной форме участников образовательных отношений, а также обеспечение ведения в электронной форме единого учета сведений, необходимых для организации дополнительного профессионального образования.

3. Цель КАИС ИРО – автоматизация процессов сбора и обработки информации по видам деятельности ГБОУ ДПО СО «ИРО»:

- управление процессами повышения квалификации и профессиональной переподготовки руководящих и педагогических кадров, включающее запись слушателей на дополнительные профессиональные программы, формирование документации по реализации программ, создание базы данных слушателей, прошедших обучение;

- обеспечение взаимодействия ГБОУ ДПО СО «ИРО» с образовательными организациями: выявление потребности в образовательных услугах, представление информации об образовательных услугах, согласование условий обучения;

- планирование деятельности ГБОУ ДПО СО «ИРО»: составление расписания, составление планов образовательной деятельности на месяц, полугодие, год; контроль выполнения планов.

4. Основные функции КАИС ИРО:

4.1. Подача заявки и получение результата в части возможности повышения квалификации и переподготовки в электронной форме.

4.2. Прием и обработка заявок на повышение квалификации и переподготовку в электронной форме.

4.3. Формирование групп слушателей в электронной форме.

4.4. Учет результатов повышения квалификации и переподготовки в электронной форме.

4.5. Формирование статистической отчетности по факту повышения квалификации и переподготовки.

4.6. Предоставление информации о результатах прохождения повышения квалификации и переподготовки в электронной форме.

5. Взаимодействие участников образовательных отношений в части организации повышения квалификации и переподготовки педагогических и руководящих работников системы образования в электронном виде обеспечивается посредством реализации функциональных модулей: «Учебный процесс» и «Взаимоотношения с потребителями образовательных услуг».

6. Модуль «Учебный процесс» предназначен для автоматизации процесса управления организацией и проведением дополнительных профессиональных программ (повышения квалификации, профессиональной переподготовки кадров) (далее – ДПП) в системе дополнительного профессионального образования ГБОУ ДПО СО «ИРО».

Основные функции модуля:

- 1) ведение единого реестра ДПП;
- 2) формирование единого реестра преподавателей (тьюторов) и кураторов, ведущих ДПП ГБОУ ДПО СО «ИРО» (штатных, совместителей и приглашенных);
- 3) формирование единого реестра аудиторного фонда с характеристиками каждой аудитории (кол-во мест, оборудование, целевое назначение);
- 4) составление расписания занятий ДПП с автоматизированным распределением и контролем аудиторий и преподавателей;
- 5) составление списков комиссий на итоговую аттестацию;
- 6) формирование документов на основе утвержденных шаблонов: списков слушателей, приказов, ведомостей, табелей;
- 7) ведение форм для записи слушателей на конкретные ДПП; контроль количества слушателей; ведение списков слушателей, которые нарушили регламент (записались, но не пошли на обучение; не закончили ДПП и др.);
- 8) ведение базы данных кандидатов в слушатели и слушателей, завершивших обучение по ДПП. Отслеживание для каждого слушателя истории его повышения квалификации в течение 3 последних лет;
- 9) подсчет выполнения государственного задания по образовательной деятельности (нагрузка, почасовая оплата) по ДПП, количеству часов, количеству слушателей.

7. Модуль «Взаимоотношения с потребителями образовательных услуг» предназначен для сбора и обработки информации, необходимой для создания ДПП и организации заказа на обучение по этим программам (руководителями образовательных организаций или лицами, уполномоченными руководителями образовательных организаций) на бюджетной и внебюджетной основе.

Модуль автоматизирует следующие процессы:

- 1) создание и ведение каталогизированной базы данных образовательных услуг ГБОУ ДПО СО «ИРО»;
- 2) рассылка информации о заявках руководителям соответствующих структурных подразделений ГБОУ ДПО СО «ИРО»;
- 3) создание формы заявки на заказ образовательной деятельности;

- 4) ведение базы данных внебюджетных заказов;
- 5) занесение информации о слушателях внебюджетных групп (по аналогии с бюджетными).

8. Обработка информации с использованием КАИС ИРО не влечет изменения установленной категории доступа к такой информации.

9. Электронные сообщения, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, не подлежат обработке в КАИС ИРО.

10. Пользователями КАИС ИРО являются лица, назначенные локальным актом организации ответственными за информационный обмен, подведомственных и муниципальных образовательных организаций (далее – ответственные за информационный обмен).

11. Оператором КАИС ИРО является ГБОУ ДПО СО «ИРО».

12. Оператор КАИС ИРО:

12.1. Обеспечивает функционирование КАИС ИРО в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации в области информации, информационных технологий и защиты информации.

12.2. Обеспечивает функционирование КАИС ИРО в круглосуточном режиме.

12.3. Обеспечивает доступ пользователей к КАИС ИРО.

12.4. Обеспечивает защиту информации, передаваемой с использованием КАИС ИРО, от несанкционированного доступа, ее искажения или блокирования с момента поступления указанной информации в КАИС ИРО до момента передачи ее в иную информационную систему.

12.5. Обеспечивает обработку заявок, поступивших от ответственных за информационный обмен.

13. Оператор КАИС ИРО не несет ответственность:

13.1. За достоверность информации, передаваемой посредством КАИС ИРО, ответственными за информационный обмен.

13.2. Качество и сроки предоставления с использованием КАИС ИРО информации, если нарушение таких сроков или снижение качества услуг возникли по причинам, не зависящим от функционирования КАИС ИРО.

14. В целях организации взаимодействия участников по вопросам повышения квалификации и переподготовки в электронном виде с использованием КАИС ИРО ответственные за информационный обмен:

14.1. Обеспечивают достоверность информации, вносимой в КАИС ИРО.

14.2. Обеспечивают соблюдение установленного законодательством Российской Федерации порядка ограниченного доступа к отдельным видам информации, получаемой и передаваемой при помощи КАИС ИРО, в том числе к персональным данным граждан.

15. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом ректора ГБОУ ДПО СО «ИРО».

16. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГБОУ ДПО СО «ИРО».