

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

Ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО»

(подпись)

« 24 » мая 2023 г.



**Положение
об отделе методического сопровождения системы оценки качества образования**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела методического сопровождения системы оценки качества образования (далее – отдел) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - Институт) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.2. Отдел является структурным подразделением Регионального центра обработки информации и оценки качества образования (далее – РЦОИиОКО) Института.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Отдел подчиняется непосредственно директору РЦОИиОКО. Руководит деятельностью отдела заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

1.5. В своей деятельности отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Правительства Свердловской области, Положением о региональной системе оценки качества образования Свердловской области, актами министерств и ведомств, регулирующими отношения в сфере образования, Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка и настоящим Положением.

1.6. Отдел осуществляет свою деятельность в рамках РЦОИиОКО во взаимодействии со структурными подразделениями Института, муниципальными органами управления образованием, методическими службами, образовательными организациями и общественными объединениями.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Целью отдела является получение и распространение достоверной объективной информации о состоянии и результатах образовательной деятельности, тенденциях изменения качества общего образования, причинах, влияющих на его уровень, для формирования информационной основы при принятии управленческих решений.

2.2. Основными задачами отдела являются:

– осуществление оценки качества образования и образовательных достижений по уровням общего образования, включая независимую оценку, общественную и

педагогическую экспертизу (в соответствии с критериями оценки качества образования с учетом социально-экономических особенностей Свердловской области);

– пополнение фонда оценочных средств для проведения процедур контроля и оценки общего образования на региональном уровне;

– информационное, методическое и технологическое сопровождение процедур качества образования;

– обеспечение сбора, хранения, статистической обработки и представления информации о состоянии и динамике развития системы образования в Свердловской области;

– развитие системы региональных исследований качества образования, позволяющей оценивать качество образования по основным дисциплинам на уровнях начального, основного и среднего общего образования, включая сбор контекстных данных;

– функционирование системы мониторинга оценки качества общего образования на региональном и муниципальном уровнях;

– функционирование системы мониторинга оценки качества подготовки слушателей дополнительных профессиональных программ Института;

– функционирование системы управления качеством образования в Институте;

– формирование механизмов привлечения общественности к оценке качества образования на региональном и муниципальных уровнях;

– единство и соотнесенность (в соответствии с полномочиями) региональной, муниципальных и институциональных моделей оценки качества образования;

– информирование населения Свердловской области о качестве образования;

– внесение предложений в развитие системы повышения квалификации педагогических и руководящих работников системы образования Свердловской области.

3. Функции отдела

3.1. Разработка и корректировка критериев региональной системы оценки качества образования (далее – РСОКО), содействие органам управления в сфере образования, муниципальным методическим центрам и службам в проектировании и реализации муниципальных систем оценки качества образования.

3.2. Сопровождение процедур РСОКО: информационно-аналитическое, организационное, научно-методическое, научно-организационное, в том числе организация проведения региональных мониторингов по направлениям РСОКО, разработка адресных рекомендаций по результатам мониторингов.

3.3. Организационное сопровождение международных, федеральных и региональных мониторинговых исследований и оценочных процедур.

3.4. Осуществление подготовки контрольных измерительных материалов для проведения процедур оценки качества образования, в том числе государственного контроля качества образования.

3.5. Осуществление разработки и формирования методик исследования состояния качества образования и образовательных систем Свердловской области (в случаях, предусмотренных распорядительными актами федеральных органов власти РФ, Министерства).

3.6. Осуществление проведения дополнительных, в том числе мониторинговых исследований (по запросу).

3.7. Осуществление функций по подготовке, проведению, обработке результатов исследований в сфере качества образования в соответствии с государственным заданием Института.

3.8. Формирование методик исследования образовательных систем, образовательных организаций Свердловской области (в случаях, предусмотренных распорядительными актами федеральных органов власти Российской Федерации, министерства).

3.9. Осуществление подготовки информационно-аналитических материалов о состоянии качества образования в Свердловской области.

3.10. Обеспечение ведения и совершенствование баз данных оценочных процедур, в том числе международных сравнительных исследований качества образования, результатов аттестации педагогических работников образовательных организаций, результатов самообследований и внешних оценок качества образования.

3.11. Анализ данных и подготовка рекомендаций по повышению качества образования, эффективности работы образовательных организаций.

3.12. Осуществление сбора и обработки информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, являющихся участниками независимой оценки качества образования, общественной и общественно-профессиональной экспертизы, предоставление информации по запросу Министерства.

3.13. Формирование условий для функционирования внутренней системы оценки качества образования Института, в том числе: обеспечение сбора, хранения, обработки статистической информации о состоянии и динамике качества образования в Институте; обеспечение ведения и совершенствование баз данных оценочных процедур, результатов качества подготовки слушателей, результатов самообследований и внешних оценок качества образования Института; анализ данных и подготовка рекомендаций по повышению качества образования, эффективности работы сотрудников Института.

4. Права отдела

4.1. Отдел в лице заведующего для осуществления возложенных функций имеет право:

- получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от руководства Института, структурных подразделений Института, иных организаций;
- вносить предложения руководству по вопросам повышения эффективности деятельности Института;
- вносить предложения руководству по изменению и дополнению Положения о РЦОИиОКО, должностных инструкций сотрудников отдела;
- привлекать в установленном порядке по согласованию с руководством Института к участию в работе отдела сотрудников других структурных подразделений Института, иных организаций;
- принимать участие в заседаниях научно-методического, экспертного советов Института, совещаниях при ректоре по вопросам, входящим в компетенцию сотрудников отдела;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

4.2. Отдел в лице заведующего обязан:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы Института, РЦОИиОКО;
- соблюдать Устав Института, настоящее Положение;
- принимать управленческие и иные решения по организации и координации деятельности сотрудников отдела; планированию деятельности отдела.


5. Ответственность отдела

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на отдел целей, задач и функций несет заведующий отделом.

5.2. Работники отдела несут ответственность за исполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями.

Разработано:

Директор



С.В. Алейникова «24» мая 2023 г.

Согласовано:

Проректор



М. Л. Жигулина «24» мая 2023 г.

Специалист по кадрам



Е.С. Булдакова «24» мая 2023 г.

Заведующий
юридическим отделом



А.В. Черноуцан «24» мая 2023 г.