

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

Утверждаю
Ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО»
С.Ю. Тренихина
«___» _____ 20__ г.
№ _____

ПОЛОЖЕНИЕ
О центре методического сопровождения муниципальных систем
образования

1. Общие положения

1.1. Центр методического сопровождения муниципальных систем образования (далее по тексту – сокр. ЦСМ – центр сопровождения муниципалитетов) является структурным подразделением ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.2. ЦСМ создается и ликвидируется приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.3. ЦСМ подчиняется первому проректору ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.4. Руководит деятельностью ЦСМ заведующий, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора.

1.5. ЦСМ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативно-правовыми актами Правительства Свердловской области, Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом ГАОУ ДПО СО «ИРО», настоящим Положением, иными локальными актами ГАОУ ДПО СО «ИРО», приказами, распоряжениями ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.6. Деятельность ЦСМ осуществляется на основании государственного задания, утверждаемого учредителем ГАОУ ДПО СО «ИРО», и запросов от образовательных организаций, муниципальных образований.

1.7. Отчетность ЦСМ:

– ежеквартальный и ежегодный отчеты по итогам деятельности, направляемые ректору и первому проректору ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

– информационно-аналитические материалы по запросу Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, ректора.

2. Цель и задачи

2.1. ЦСМ создан с целью организационно-методической поддержки деятельности муниципальных органов управления образованием, муниципальных методических служб, методических и профессиональных объединений педагогов, руководителей образовательных организаций в обеспечении непрерывного характера профессионального

развития педагогических и руководящих работников, развития системы методической работы, кадрового потенциала муниципальных систем образования.

2.2. Основными задачами деятельности ЦСМ являются:

- организационно-методическое обеспечение непрерывности профессионального развития педагогов Свердловской области;
- методическая поддержка систем методической работы в муниципальных образованиях, образовательных организациях;
- методическая поддержка педагогических и руководящих работников Свердловской области в проектировании и осуществлении индивидуальных маршрутов профессионального развития.

2.3. Основными видами деятельности ЦСМ являются:

- организационная деятельность;
- аналитическая деятельность;
- экспертная деятельность;
- образовательная деятельность.

3. Функции

3.1. В соответствии со своими задачами ЦСМ осуществляет следующие функции:

- методическая поддержка разработки и реализации программ методической работы в муниципальных образованиях;
- методическая поддержка и содействие разработке и реализации программ профессионального развития педагогических и руководящих работников Свердловской области с использованием ресурсов участников педагогического кластера Свердловской области;
- методическое обеспечение мониторинговых процедур по выявлению состояния системы методической работы, развития кадрового потенциала в муниципальных образованиях, качества дополнительного профессионального образования педагогических работников Свердловской области;
- анализ состояния системы методической работы, развития кадрового потенциала в муниципальных образованиях, системы дополнительного профессионального образования педагогических работников Свердловской области;
- методическая поддержка, консультирование руководителей и специалистов, педагогических коллективов по вопросам непрерывного профессионального развития;
- организация разработки и реализации сетевых программ повышения квалификации педагогов и руководителей образовательных организаций, организация стажировок, программ обмена опытом и лучшими практиками педагогов и руководителей образовательных организаций по вопросам, находящимся в ведении ЦСМ;
- привлечение к экспертной, аналитической, консультационной деятельности специалистов ГАОУ ДПО СО «ИРО» из числа сотрудников профессорско-преподавательского состава, специалистов структурных подразделений;
- координация деятельности структурных подразделений ГАОУ ДПО СО «ИРО» по вопросам, находящимся в ведении ЦСМ (согласование программ семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, исследований и иных мероприятий).

4. Права и обязанности

4.1. ЦСМ в лице заведующего для осуществления возложенных функций имеет право:

- получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от руководства, структурных подразделений ГАОУ ДПО СО «ИРО», иных организаций;

- вносить предложения ректору ГАОУ ДПО СО «ИРО» по вопросам повышения эффективности деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
 - вносить предложения о включении в государственное задание ГАОУ ДПО СО «ИРО» работ, услуг по вопросам, находящимся в ведении ЦСМ;
 - вносить предложения ректору ГАОУ ДПО СО «ИРО» по изменению и дополнению Положения о ЦСМ, должностных инструкций сотрудников ЦСМ;
 - привлекать в установленном порядке к участию в работе ЦСМ сотрудников других подразделений ГАОУ ДПО СО «ИРО», иных организаций;
 - принимать участие в заседаниях Ученого, Научно-методического, Экспертного советов ГАОУ ДПО СО «ИРО», совещаниях при ректоре по вопросам, входящим в компетенцию ЦСМ;
 - реализовывать свои права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области.
- 4.2. ЦСМ в лице заведующего обязан:
- осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы ГАОУ ДПО СО «ИРО», ЦСМ;
 - соблюдать Устав, настоящее Положение, иные локальные акты ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
 - принимать управленческие и иные решения по организации координации деятельности сотрудников ЦСМ, планированию деятельности ЦСМ.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на ЦСМ задач и функций несет заведующий центром.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

Составитель:

Заведующий центром методического сопровождения муниципальных систем образования

«__»_____20__г.

(подпись)

М.А. Герасимова
(инициалы, фамилия)

Согласовано:

Первый проректор

«__»_____20__г.

(подпись)

Ж.С. Фрицко
(инициалы, фамилия)