

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области  
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»  
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

Утверждаю  
Ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО»  
О.В. Гредина  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
« 02 » декабря 2013 г.  
№ 10

#### Положение

#### О КАФЕДРЕ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

##### I. Общие положения

1. Кафедра педагогики и психологии (далее – Кафедра) является основным структурным подразделением ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее – Института).

2. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами работ, охватывающими учебную, методическую, научную и другие формы деятельности. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой. На заседания могут быть приглашены работники кафедры или представители других кафедр, а также предприятий, учреждений и организаций.

3. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется ГАОУ ДПО СО «ИРО».

4. Кафедра организуется и ликвидируется согласно уставу и утверждению ректора. Кафедру возглавляет заведующий, избранный на конкурсной основе.

5. Кафедра организует свою деятельность как за счет бюджетных ассигнований, так и на основе внебюджетных поступлений.

##### II. Цели и задачи Кафедры

6. Целями деятельности кафедры педагогики и психологии являются:

– подготовка руководителей, педагогов и других специалистов основной школы к введению ФГОС общего образования, дошкольного образования;



– обеспечение преемственности дошкольного, начального и основного образования в вопросах воспитания и развития личности воспитанников и обучающихся.

7. Основные задачи кафедры:

– подготовка педагогических и руководящих работников системы дошкольного образования к реализации ФГОС через различные формы организации дошкольного образования;

– подготовка специалистов муниципальных органов управления образованием, информационно-методических центров, руководителей и педагогов основного общего образования к реализации ФГОС общего образования;

– методическое и научно-методическое обеспечение процесса подготовки педагогических и руководящих работников системы дошкольного образования к реализации ФГОС через различные организационные формы, анализ и обобщение опыта инновационных образовательных учреждений;

– методическое и научно-методическое обеспечение процесса подготовки руководителей и педагогов основного общего образования к реализации ФГОС общего образования;

– обеспечение сотрудничества с кафедрами ИРО по вопросам подготовки педагогов основного общего образования к реализации ФГОС;

– анализ готовности педагогов и руководителей трех ступеней общего образования к реализации ФГОС дошкольного образования и ФГОС начального и основного общего образования.

### **III. Функции Кафедры**

8. Обеспечение выполнения плана по повышению квалификации слушателей области по направлениям работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей.

9. Организация и проведение семинаров-практикумов, творческих мастерских, круглых столов с педагогами области.

10. Разработка методических пособий, рекомендаций, дидактических и методических материалов для проведения занятий, диагностических материалов.

11. Взаимодействие с преподавательским составом и слушателями в процессе учебной работы.

12. Научно-методическое и учебно-методическое сопровождение педагогической деятельности в области, обеспечение преемственности дошкольного, начального и основного образования в вопросах воспитания и развития личности воспитанников и обучающихся по заявкам образовательных учреждений, муниципальных методических служб области.

13. Оказание методической помощи педагогам и образовательным учреждениям.

14. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

15. Сотрудники кафедры не реже одного раза в три года повышают квалификацию.



16. Разработка содержания новых учебных курсов, учебно-методических пособий; разработка, изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических и учебно-методических материалов.

17. Организация и проведение научно-методических, научно-практических конференций, подготовка докладов, статей, рефератов слушателей курсов и др.

18. Осуществление контроля за выполнением слушателями расписания учебных занятий, учебного плана и аттестационных мероприятий, своевременной ликвидации академической задолженности.

19. Оформление журнала учебных занятий и подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей при осуществлении долгосрочных (свыше 72 акад. часов) программ повышения квалификации.

20. Проведение процедур приема, размещения и выпуска слушателей.

21. Выдача слушателям удостоверений о повышении квалификации.

#### **IV. Права Кафедры**

Для реализации функций, направлений и задач Кафедра имеет право:

22. Организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на кафедру целей, функций и задач.

23. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

24. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на кафедру целей, функций и задач.

25. Права, предоставленные Кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также работники в соответствии с локальными актами Института.

26. Предлагать к изданию учебно-методические материалы, подготовленные Кафедрой.

27. Устанавливать контакты с другими региональными учебными заведениями; изучать, обобщать и распространять опыт их работы.

28. Участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых в Институте и вне его.

29. Использовать учебно-методическую, научную базы Института для реализации функций Кафедры, а также других организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

#### **V. Ответственность Кафедры**

30. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, задач, определенных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

31. Степень ответственности работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения положения о структурном подразделении Государственного автономного образовательного



го учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»

Руководитель Кафедры педагогики и психологии  
(наименование структурного подразделения)

И.И. Николаева

(подпись) (инициалы, фамилия)

« 02 » 12 2013 г.

Согласовано:

М.А. Осипов профессор И.А. Осипов

(должность) (подпись)

(инициалы, фамилия)

« 02 » 12 2013 г.