

И.о. ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО»

Утверждаю

Ж.С. Фрицко

« 15 » апреля 2021 г.

№



## **Положение об отделе разработки и продвижения цифровых решений в образовании**

### **1. Общие положения**

1.1. Отдел разработки и продвижения цифровых решений в образовании (далее – Отдел) является структурным подразделением регионального центра цифровой трансформации образования ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее – Центр).

1.2. Создание и ликвидация Отдела как структурного подразделения Центра относится к компетенции ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.3. Отдел подчиняется непосредственно директору Центра.

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации и Свердловской области, нормативными правовыми актами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, локальными актами ГАОУ ДПО СО «ИРО» и настоящим Положением.

1.5. Отдел взаимодействует с организациями сферы образования, Центром и структурными подразделениями ГАОУ ДПО СО «ИРО» по направлениям деятельности.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Целью деятельности Отдела является создание условий для развития цифрового образования.

2.2. Задачи Отдела:

1) создание методической базы, подготовка кадров, консалтинговое сопровождение цифрового образования,

2) разработка технологий, методологий электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий,

- 3) формирование и развитие цифровых компетенций педагогических и руководящих работников,
- 4) разработка и распространение образовательных решений на территории Свердловской области.

### **3. Функции**

3.1. Консалтинговое сопровождение цифровизации управленческого и образовательного процессов в образовательных организациях.

3.2. Создание методической базы формирования цифрового образования.

3.3. Организационная, технологическая и методическая поддержка образовательных организаций в разработке электронных курсов и применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе в системе повышения квалификации педагогических и руководящих работников.

3.4. Сопровождение системы дистанционного обучения ГАОУ ДПО СО «ИРО» и техническая поддержка пользователей системы.

3.5. Участие, совместно с другими структурными подразделениями ГАОУ ДПО СО «ИРО», в разработке учебно-методических комплексов для реализации электронного обучения и обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

3.6. Разработка и экспертиза учебно-методических материалов для педагогических и руководящих работников по вопросам организации и проведения электронного обучения, применения дистанционных образовательных технологий, развития цифровых компетенций.

3.7. Анализ состояния и тенденций развития в сфере электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Свердловской области.

3.8. Анализ качества образовательного процесса, реализуемого с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в образовательных организациях Свердловской области.

3.9. Осуществление взаимодействия с образовательными организациями разных типов и видов.

3.11. Развитие цифровой грамотности населения Свердловской области.

3.12. Разработка и апробация моделей цифрового образования.

3.13. Выявление, демонстрация и тиражирования лучших практик цифровой трансформации в образовании.

### **4. Права и обязанности**

4.1. Отдел в лице заведующего для осуществления возложенных на него функций имеет право:

- 1) получать в установленном порядке необходимые документы и информацию от руководства, структурных подразделений ГАОУ ДПО СО «ИРО», иных организаций;

- 1) осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы ГАОУ ДПО СО «ИРО», отдела;
- 2) соблюдать Устав ГАОУ ДПО СО «ИРО», правила внутреннего трудового распорядка, настоящее Положение;
- 3) принимать управленческие и иные решения по организации и координации деятельности сотрудников отдела; планированию деятельности отдела.

## 5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций несет заведующий отделом.

5.2. Степень ответственности других работников Отдела устанавливается должностными инструкциями.

Составитель:  
Директор регионального  
центра цифровой трансформации  
образования



Г.А.Бутакова

Согласовано:  
Заведующий отделом кадров



Н.Н.Прокудина

Заведующий  
юридическом отделом



А.В.Черноуцан