

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области

«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

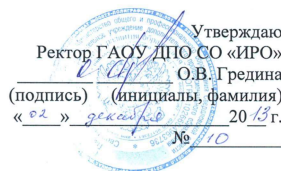
Подписано цифровой
подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ
АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ

Ф.И.О.: Тренкина Светлана Юрьевна
Должность: Ректор
Уникальный программный ключ:
00e2295abe150994b824f32095123ceb25

УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ"
Дата: 2023.05.16 10:15:42 +05'00'

Ректор ГАОУ ДПО СО «ИРО»

О.В. Гредина
(подпись) (инициалы, фамилия)
« 02 » мая 20 23 г.



Положение

О КАФЕДРЕ ПЕДАГОГИКИ И ПСИХОЛОГИИ

I. Общие положения

1. Кафедра педагогики и психологии (далее – Кафедра) является основным структурным подразделением ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее – Института).

2. Работа кафедры осуществляется в соответствии с перспективными и текущими планами работ, охватывающими учебную, методическую, научную и другие формы деятельности. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего кафедрой. На заседания могут быть приглашены работники кафедры или представители других кафедр, а также предприятий, учреждений и организаций.

3. Кафедра имеет документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения образовательного процесса, перечень которой определяется ГАОУ ДПО СО «ИРО».

4. Кафедра организуется и ликвидируется согласно уставу и утверждению ректора. Кафедру возглавляет заведующий, избранный на конкурсной основе.

5. Кафедра организует свою деятельность как за счет бюджетных ассигнований, так и на основе внебюджетных поступлений.

II. Цели и задачи Кафедры

6. Целями деятельности кафедры педагогики и психологии являются:

– подготовка руководителей, педагогов и других специалистов основной школы к введению ФГОС общего образования, дошкольного образования;

- обеспечение преемственности дошкольного, начального и основного образования в вопросах воспитания и развития личности воспитанников и обучающихся.

7. Основные задачи кафедры:

- подготовка педагогических и руководящих работников системы дошкольного образования к реализации ФГОС через различные формы организации дошкольного образования;

- подготовка специалистов муниципальных органов управления образованием, информационно-методических центров, руководителей и педагогов основного общего образования к реализации ФГОС общего образования;

- методическое и научно-методическое обеспечение процесса подготовки педагогических и руководящих работников системы дошкольного образования к реализации ФГОС через различные организационные формы, анализ и обобщение опыта инновационных образовательных учреждений;

- методическое и научно-методическое обеспечение процесса подготовки руководителей и педагогов основного общего образования к реализации ФГОС общего образования;

- обеспечение сотрудничества с кафедрами ИРО по вопросам подготовки педагогов основного общего образования к реализации ФГОС;

- анализ готовности педагогов и руководителей трех ступеней общего образования к реализации ФГОС дошкольного образования и ФГОС начального и основного общего образования.

III. Функции Кафедры

8. Обеспечение выполнения плана по повышению квалификации слушателей области по направлениям работы кафедры, индивидуальных планов преподавателей.

9. Организация и проведение семинаров-практикумов, творческих мастерских, круглых столов с педагогами области.

10. Разработка методических пособий, рекомендаций, дидактических и методических материалов для проведения занятий, диагностических материалов.

11. Взаимодействие с преподавательским составом и слушателями в процессе учебной работы.

12. Научно-методическое и учебно-методическое сопровождение педагогической деятельности в области, обеспечение преемственности дошкольного, начального и основного образования в вопросах воспитания и развития личности воспитанников и обучающихся по заявкам образовательных учреждений, муниципальных методических служб области.

13. Оказание методической помощи педагогам и образовательным учреждениям.

14. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

15. Сотрудники кафедры не реже одного раза в три года повышают квалификацию.

16. Разработка содержания новых учебных курсов, учебно-методических пособий; разработка, изучение, анализ и рецензирование различных видов научно-методических и учебно-методических материалов.

17. Организация и проведение научно-методических, научно-практических конференций, подготовка докладов, статей, рефератов слушателей курсов и др.

18. Осуществление контроля за выполнением слушателями расписания учебных занятий, учебного плана и аттестационных мероприятий, своевременной ликвидации академической задолженности.

19. Оформление журнала учебных занятий и подготовка зачетных и экзаменационных ведомостей при осуществлении долгосрочных (свыше 72 акад. часов) программ повышения квалификации.

20. Проведение процедур приема, размещения и выпуска слушателей.

21. Выдача слушателям удостоверений о повышении квалификации.

IV. Права Кафедры

Для реализации функций, направлений и задач Кафедры имеет право:

22. Организовывать взаимодействие структурных подразделений Института для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на кафедру целей, функций и задач.

23. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию кафедры.

24. Приглашать представителей сторонних организаций для решения вопросов, связанных с выполнением возложенных на кафедру целей, функций и задач.

25. Права, предоставленные Кафедре, реализует заведующий кафедрой, а также работники в соответствии с локальными актами Института.

26. Предлагать к изданию учебно-методические материалы, подготовленные Кафедрой.

27. Устанавливать контакты с другими региональными учебными заведениями; изучать, обобщать и распространять опыт их работы.

28. Участвовать в конференциях, семинарах и других научных мероприятиях, проводимых в Институте и вне его.

29. Использовать учебно-методическую, научную базы Института для реализации функций Кафедры, а также других организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

V. Ответственность Кафедры

30. Ответственность за своевременное и качественное выполнение функций, задач, определенных настоящим Положением, несет заведующий кафедрой.

31. Степень ответственности работников кафедры устанавливается должностными инструкциями.

Положение разработано в соответствии с требованиями приказа об утверждении Положения о порядке разработки и утверждения положения о структурном подразделении Государственного автономного образовательного

4
го учреждения дополнительного профессионального образования Свердлов-
ской области «Институт развития образования»

Руководитель Кафедры педагогики и психологии
(наименование структурного подразделения)

А.А. Некрасова
(подпись) (инициалы, фамилия)

« 02 » 12 20 13 г.

Согласовано:

И.А. Осипов профессор И.А. Осипов
(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

« 02 » 12 20 13 г.