



И.К. Подоляко

«27» августа 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об организации приносящей доход деятельности
государственного автономного образовательного учреждения
дополнительного профессионального образования Свердловской
области «Институт развития образования»**

г. Екатеринбург
2025 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации приносящей доход деятельности (далее – Положение) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») разработано в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом и иными локальными актами ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.2. Положение об организации приносящей доход деятельности определяет цель, задачи и виды внебюджетной деятельности, порядок формирования и расходования внебюджетных средств.

1.3. Под приносящей доход деятельностью понимается деятельность, осуществляемая за плату.

1.4. Доходы ГАОУ ДПО СО «ИРО» от приносящей доход деятельности поступают в самостоятельное распоряжение и используются учреждением для достижения целей, ради которых оно создано.

1.5. Источниками финансового обеспечения приносящей доход деятельности являются:

- средства от оказания платных услуг и выполнения платных работ;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

1.6. Доходы от приносящей доход деятельности используются ГАОУ ДПО СО «ИРО» по направлениям, установленным в разделе 4 настоящего Положения.

2. Цели и задачи приносящей доход деятельности

2.1. Цель внебюджетной деятельности – привлечение материальных средств от образовательной и иной приносящей доход деятельности для повышения эффективности и качества образовательного процесса, учебно-методической и иной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО».

2.2. Задачами внебюджетной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО» являются:

- реализация дополнительных образовательных программ повышения квалификации и переподготовки для удовлетворения кадровой потребности в сфере Образования;
- повышение качества обучения по всем направлениям образовательного процесса ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
- укрепление материально-технической базы ГАОУ ДПО СО «ИРО»;
- привлечение высококвалифицированных специалистов к реализации образовательных программ и развитие кадрового потенциала ГАОУ ДПО СО «ИРО».

2.3. Для ведения приносящей доход деятельности (в том числе реализация платных образовательных услуг) привлекаются работники ГАОУ ДПО СО «ИРО», а также работники сторонних организаций.

2.4. Проректор по соответствующему направлению деятельности организует проекты и программы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несет персональную ответственность за их реализацию.

2.5. Руководители структурных подразделений, осуществляющих приносящую доход деятельность, разрабатывают и реализуют планы работы в рамках приносящей доход деятельности, в том числе образовательной, а также несут ответственность за их реализацию в соответствующем подразделении ГАОУ ДПО СО «ИРО».

3. Виды осуществления приносящей доход деятельности

3.1. ГАОУ ДПО СО «ИРО» вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

3.2. ГАОУ ДПО СО «ИРО» по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг/работ условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.3. К внебюджетной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО» относятся:

- оказание платных образовательных услуг, в соответствии с лицензией;
- реализация материалов, полученных при списании основных средств (макулатура, металлолом и др.);
- штрафы, пени и иные санкции за нарушение договорных обязательств;
- суммы возмещения убытков или ущерба;

– сдача в аренду государственного имущества, закрепленного за ГАОУ ДПО СО «ИРО» на праве оперативного управления, с согласия собственника имущества или уполномоченных им органов исполнительной власти Свердловской области;

– получение возмещения эксплуатационных и коммунально-хозяйственных затрат;

– получение добровольных пожертвований и благотворительных взносов граждан и юридических лиц;

– выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов, учебно-методической литературы, бланочной и иной печатной продукции;

– оказание копировальных и множительных работ, ламинирование, переплетные работы;

– организация и проведение общественно-значимых мероприятий (семинары, вебинары, стратегические сессии, олимпиады, конкурсы и другие мероприятия);

– иная деятельность, не запрещенная законодательством Российской Федерации и уставом ГАОУ ДПО СО «ИРО».

3.4. Источниками внебюджетного дохода ГАОУ ДПО СО «ИРО» являются:

– средства, поступающие согласно договоров на оказание платных образовательных услуг по дополнительному профессиональному образованию по программам повышения квалификации и переподготовки;

– средства, поступающие в виде добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

– средства, поступающие от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

– средства, поступающие от возмещения эксплуатационных, коммунальных услуг в соответствии с условиями договоров аренды помещений;

– средства, поступающие от иных видов деятельности, не являющиеся основными видами деятельности.

3.5. Порядок заключения договоров, формирования цены на них закреплены в Положении об оказании платных образовательных услуг.

3.6. Виды деятельности (в том числе платные образовательные услуги), указанные в п. 2.3, осуществляются структурными подразделениями ГАОУ ДПО СО «ИРО» на основании положений о структурных подразделениях в соответствии с функциями, выполняемыми подразделением для решения поставленных перед ними задач.

3.7. Доходы, полученные от всех видов внебюджетной деятельности, а также благотворительные и безвозмездные поступления от физических и (или) юридических лиц, поступают на расчетный счет ГАОУ ДПО СО «ИРО»,

открытый в установленном порядке в Министерстве финансов Свердловской области.

Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. ГАОУ ДПО СО «ИРО» самостоятельно расходует внебюджетные средства, полученные от внебюджетной деятельности, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО», утверждаемым ректором на финансовый год (с 01 января по 31 декабря каждого года). Дополнения и изменения в план вносятся по мере необходимости.

4. Порядок осуществления внебюджетной деятельности

4.1. Общая стоимость услуги складывается из фактической себестоимости оказания данного вида образовательной услуги и рентабельности, с учетом спроса и требований к качеству платной образовательной услуги.

4.2. ГАОУ ДПО СО «ИРО» самостоятельно устанавливает цены на предоставляемые услуги, выполняемые работы, реализуемую продукцию.

4.3. Стоимость платных образовательных услуг утверждается калькуляцией и не может быть меньше стоимости, установленной за одинаковые услуги в рамках выполнения государственного задания.

4.4. Стоимость платных образовательных услуг рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности совершенствования образовательного процесса и развития материальной базы ГАОУ ДПО СО «ИРО».

4.5. Стоимость платных услуг может пересматриваться по инициативе ГАОУ ДПО СО «ИРО» в связи с изменением объема расходов на их оказание при предъявлении экономического обоснования.

4.6. Затраты, включаемые в себестоимость услуги, делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения в целом, но не связанные непосредственно с процессом оказания платной услуги.

4.6.1. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной образовательной услуги относятся:

а) Затраты по оплате вознаграждений персоналу, непосредственно участвующему в процессе оказания платной образовательной услуги на основании заключенных договоров гражданско-правового характера.

Размер вознаграждения рассчитывается как произведение стоимости часа на количество часов, необходимое для оказания платной услуги.

Стоимость часа при реализации платных образовательных услуг устанавливается ГАОУ ДПО СО «ИРО» самостоятельно на основании приказа ректора в зависимости от условий труда, квалификации и категории персонала.

Для обеспечения уровня заработной платы педагогических работников с учетом наличия средств, предусмотренных на оплату труда, ГАОУ ДПО СО «ИРО» может устанавливать ежеквартальную выплату по итогам выполнения плана по приносящей доход деятельности структурного подразделения.

б) Прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

4.6.2. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности Учреждения, но не связанные непосредственно с процессом оказания платной образовательной услуги (далее – накладные затраты), относятся:

- затраты на оплату труда (включая отпускной резерв) персонала Учреждения, не участвующего непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-хозяйственный персонал);

- затраты общехозяйственного назначения – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, коммунальных услуг, обслуживание, содержание и ремонт недвижимого и движимого имущества;

- затраты в области информационных технологий (в т.ч. приобретение прав пользования на программное обеспечение);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) здания и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

Объем затрат общехозяйственного назначения рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий год и прогнозируемых изменений в плановом периоде.

4.7. Цены на предоставляемые услуги, выполняемые работы, реализуемую продукцию увеличиваются на процент рентабельности, который устанавливается не более 25 % от стоимости общих затрат.

4.8. На отдельные платные услуги, оказание которых носит разовый (нестандартный) характер, стоимость может быть определена на основе разовой калькуляции затрат.

4.9. Основанием для изменения цен является изменение внешних и внутренних факторов, приводящих к изменению затрат на оказание платных образовательных услуг.

4.9.1. К внешним факторам, являющимся основанием для изменения цен, относятся:

- изменение материальных затрат на оказание услуг, в том числе за счет изменения цен на энергоносители, материалы и другое;

- изменение размера оплаты труда;

- переоценка основных фондов;

- инфляционные процессы;

- изменение действующего законодательства Российской Федерации.

4.9.2. К внутренним факторам, являющимся основанием для изменения цен, относятся:

- изменение учетной политики, повлекшее за собой изменение стоимости платных образовательных услуг;

- устранение нарушений, выявленных в ходе проверок финансово-хозяйственной деятельности, влияющих на себестоимость услуг.

4.10. Порядок оплаты (сроки, частичная или полная оплата, периодичность оплаты и т.п.) определяются положением об оказании платных образовательных услуг, а также сторонами договора на платную услугу и отражаются в нем.

4.11. При сдаче в аренду имущества, закрепленного за ГАОУ ДПО СО «ИРО» на праве оперативного управления, ГАОУ ДПО СО «ИРО» обязано получить согласие Учредителя и Министерства по управлению государственным имуществом Свердловской области. Размер арендной платы определяется на основании экспертной оценки рыночной величины арендной платы, проводимой в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации. Порядок сдачи помещений в аренду определяется нормативно-правовыми актами Свердловской области.

4.12. Возмещение коммунальных затрат при сдаче имущества в аренду производится на основании договоров аренды, которые регламентируют порядок и сроки возмещения указанных расходов.

4.13. Пожертвования, оказываемые физическими и юридическими лицами, могут поступать в учреждения путем безналичного перечисления на лицевой счет учреждения на основании заключенных договоров.

4.14. Сумма всех средств, поступивших в ГАОУ ДПО СО «ИРО» от приносящей доход деятельности, независимо от форм их представления, составляет полный внебюджетный доход ГАОУ ДПО СО «ИРО».

5. Основные направления использования средств от приносящей доход деятельности

5.1 Доходы от ведения приносящей доход деятельности используются в соответствии с уставными целями.

ГАОУ ДПО СО «ИРО» самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от приносящей доход деятельности путем утверждения в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО».

Основные показатели сводного плана финансово-хозяйственной деятельности разрабатываются (корректируются) планово-экономическим отделом и утверждаются ректором ГАОУ ДПО СО «ИРО».

Порядок представления (корректировки) планов финансово-хозяйственной деятельности на утверждение осуществляется в соответствии с порядком, установленным Учредителем.

5.2 Распределение расходов в рамках приносящей доход деятельности происходит с учетом субсидии на выполнение государственного задания. При этом, общехозяйственные расходы распределяются между источниками финансирования в соответствии с коэффициентом приносящей доход деятельности, установленным Министерством образования Свердловской области на финансовый год.

Остатки неиспользованных внебюджетных средств по состоянию на конец текущего финансового года являются переходящими, с правом их использования в следующем финансовом году.

5.3 Расходование внебюджетных средств осуществляется в соответствии с установленными настоящим Положением приоритетами по следующим направлениям:

- выплата заработной платы работникам, уплата налогов и сборов в соответствующие законодательству Российской Федерации фонды.

- премиальная выплата работникам, которые непосредственно участвуют и обеспечивают внебюджетную деятельность с учетом личного вклада и возросшим по сравнению с должностными обязанности объемом работ, в соответствии с приказом о выполнении плана по приносящей доход деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

- осуществление выплат работникам, привлекаемым на договорной основе, начисление заработной платы (в том числе премиальных выплат), оказание материальной помощи работникам ГАОУ ДПО СО «ИРО». Начисление отдельных выплат руководителю производится по решению Совета ГАОУ ДПО СО «ИРО». Вопросы оплаты труда и оказания материальной помощи регулируются нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, локальными актами Учредителя и ГАОУ ДПО СО «ИРО».

- осуществление платежей:

- на оплату коммунальных услуг;

- на оплату услуг по содержанию имущества, в т.ч. ремонт основных средств и зданий, числящихся на балансе ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

- на оплату за услуги связи;

- на оплату командировочных расходов;

- на оплату прочих услуг (в т.ч. представительских расходов);

- на оплату приобретения ГСМ и содержание автотранспортных средств, числящихся на балансе ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

- на оплату расходов, связанных с хозяйственной деятельностью ГАОУ ДПО СО «ИРО» (канцелярские принадлежности, чистящие моющие средства, содержание помещений в соответствии с санитарными нормами и правилами и другие аналогичные расходы)

- на материально-техническое обеспечение учебного процесса, и материально-техническое развитие ГАОУ ДПО СО «ИРО», в т.ч. приобретение оборудования, лицензий программного обеспечения;

– на социально-культурные и спортивно-оздоровительные мероприятия для работников ГАОУ ДПО СО «ИРО».

5.4 Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты (в рамках выполнения государственного задания и приносящей доход деятельности) в объеме не более 300 часов в год могут оказываться работниками ГАОУ ДПО СО «ИРО» в рабочее время при выполнении следующих условий:

1) наличие дополнительного соглашения к трудовому договору о выполнении работ на условиях почасовой оплаты труда;

2) технология их проведения ограничена рамками основного рабочего времени персонала;

3) выполнение планового объема работ (норма нагрузки и т. п.) в рамках государственного задания;

4) отсутствуют замечания со стороны ректора и претензии на качество оказанных услуг;

5) условия работы за счет интенсивности труда позволяют оказывать платные услуги без ущерба для выполнения государственного задания;

6) отсутствие двойной оплаты за одно и то же отработанное время.

5.5 Основанием для оплаты выполненных работ является:

– начисление заработной платы: трудовой договор, табель учета рабочего времени, приказ ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

– по договорам гражданско-правового характера: акт приемки оказанных услуг.

5.6 Расходование средств, полученных в качестве арендной платы, а так же по договорам на право размещения технологических средств оказания услуг (продажи товаров) производится по следующим направлениям.

– уплата соответствующих налогов в том числе НДС, земельного налога и налога на прибыль;

– содержание имущества, числящегося на балансе учреждения в т.ч. на содержание здание в соответствии с санитарно-эпидемиологическими, противопожарными и антитеррористическими требованиями;

– приобретение основных средств.

5.7 Средства, полученные в качестве возмещения коммунальных расходов по договорам аренды, договорам на право размещения технологических средств оказания услуг (продажи товаров) направляются на уплату коммунальных платежей по видам их поступлений.

5.8 Расходование добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, полученных ГАОУ ДПО СО «ИРО», определяет даритель (жертвователь). Если цели добровольных пожертвований или целевых взносов не обозначены, то они расходуются на обеспечение хозяйственной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО».

6. Контроль и ответственность

6.1 Общее руководство и контроль за осуществлением внебюджетной деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО» возлагается на ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО».

Контроль расходования внебюджетных средств осуществляется в разрезе показателей, установленных в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

6.2 Учреждение в лице ректора, несет ответственность за своевременность:

- выплаты заработной платы и иных трудовых выплат, материальной помощи из внебюджетных средств, которые производятся в установленные плановые сроки выплат, действующие в ГАОУ ДПО СО «ИРО» в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- выплаты налогов и сборов в государственные внебюджетные фонды, иных налоговых платежей в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

6.3 Работники ГАОУ ДПО СО «ИРО», непосредственно задействованные в оказании платных услуг, несут персональную ответственность за качество оказываемой услуги.

6.4 Главный бухгалтер ГАОУ ДПО СО «ИРО» несет ответственность за учет и контроль поступления и расходования финансовых средств от внебюджетной деятельности.

6.5 Годовой отчет о поступлении и расходовании внебюджетных средств Главный бухгалтер ГАОУ ДПО СО «ИРО» представляет по итогам финансового года на утверждение Совету ГАОУ ДПО СО «ИРО».

6.6 Бухгалтерский учет и статистическая отчетность по внебюджетной деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.12.2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации».

7. Заключительная часть

7.1 Положение утверждается приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО».

7.2 ГАОУ ДПО СО «ИРО» имеет право дополнять и изменять отдельные пункты настоящего Положения, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

7.3 Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются приказом ректора.

7.4 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.