

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области

«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»

(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

ПРИКАЗ

14.11.2014 г.

№ 309

г. Екатеринбург

О мерах по противодействию коррупции в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», в целях реализации положений Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11.04.2014 г. № 226, во исполнение распоряжения Губернатора Свердловской области от 02.04.2014 г. № 88-РГ «Об утверждении Плана работы органов государственной власти Свердловской области по противодействию коррупции на 2014-2015 годы»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в составе:
Председатель комиссии – Подоляко И.К., проректор.
Члены комиссии:
Соколова Г.И., заместитель заведующего контрольно-организационным отделом;
Бобина Н.В., заместитель заведующего центра обработки информации и организации ЕГЭ;
Бикмухаметова Э.Ф., специалист по кадрам кадрово-юридического отдела;
Узлова Л.В., специалист по учебно-методической работе отдела сопровождения конкурсов и инновационных проектов в образовании (член Профсоюзной организации работников ГАОУ ДПО СО «ИРО»);
Секретарь комиссии - Теряева Е.А., специалист по учебно – методической работе кафедры гуманитарного образования.
2. Руководителям структурных подразделений:
 - проводить работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений сотрудников ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

- обеспечивать контроль за соблюдением сотрудниками ГАОУ ДПО СО «ИРО» законодательно установленных ограничений и запретов;

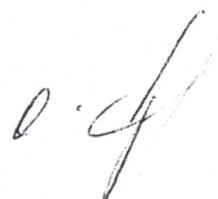
- незамедлительно уведомлять комиссию по противодействию коррупции о факте склонения сотрудников к совершению коррупционного правонарушения.

3. Утвердить Положение «О Комиссии по противодействию коррупции в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (Приложение № 1).

4. Центру администрирования и технического сопровождения информационных систем (Хаердудинов Н.А.) разместить информацию о мерах по противодействию коррупции в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» на официальном сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



О.В. Гредина

Положение
о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном
автономном образовательном учреждении дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«Институт развития образования»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Комиссии по противодействию коррупции в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 г. № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок организации работы Комиссии по противодействию коррупции в Государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - комиссия).

1.3. В своей работе комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом ГАОУ ДПО СО «ИРО», настоящим Положением и иными локальными актами ГАОУ ДПО СО «ИРО».

1.4. В Положении применяются следующие понятия и определения:

➤ Коррупция - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

➤ Противодействие коррупции - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

➤ Коррупционное правонарушение - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

➤ Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

➤ В ГАОУ ДПО СО «ИРО» субъектами антикоррупционной политики являются:

сотрудники ГАОУ ДПО СО «ИРО» и Нижнетагильского филиала ГАОУ ДПО СО «ИРО»;

слушатели;

родители (законные представители);

физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг.

➤ Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

➤ Предупреждение коррупции - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

II. Цели и задачи комиссии

2.1. Основными целями и задачами комиссии являются:

1) Составление плана мероприятий по противодействию коррупции.

2) Координация мероприятий по противодействию коррупции в ГАОУ ДПО СО «ИРО», в том числе внесение предложений о мерах по противодействию незаконному обогащению, взяточничеству, хищению и иным злоупотреблениям сотрудниками ГАОУ ДПО СО «ИРО». Обеспечение соблюдения сотрудниками общепризнанных этических норм при исполнении трудовых обязанностей.

3) Координация деятельности структурных подразделений ГАОУ ДПО СО «ИРО» по реализации государственной политики в области противодействия коррупции.

4) Взаимодействие с правоохранительными органами для достижения целей работы комиссии.

5) Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов ГАОУ ДПО СО «ИРО».

6) Организация работы, направленной на создание устойчивых морально-нравственных качеств и правовых основ предупреждения коррупции.

7) Анализ обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия информации о фактах коррупции.

8) Контроль за размещением заказа для нужд ГАОУ ДПО СО «ИРО»,

выполнением договорных обязательств, обеспечение прозрачности процедур закупок.

9) Контроль за эффективностью управления имуществом учреждения.

10) Контроль за обеспечением доступа граждан к информации о деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО».

11) Определение должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, с последующим усилением контроля за исполнением ими трудовых обязанностей.

III. Структура комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО».

3.2. Комиссия состоит из председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретаря комиссии и членов комиссии.

3.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, определяет повестку дня, ведет заседания комиссии.

При отсутствии председателя комиссии его функции осуществляет заместитель председателя комиссии.

3.4. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Член комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство сотрудников и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается комиссией.

3.5. Секретарь комиссии отвечает за подготовку документов к заседаниям комиссии, ведение протоколов заседаний комиссии, учет поступивших докладных записок, передачу выписок из протокола комиссии и выполняет иные поручения председателя комиссии, данные в пределах его полномочий.

При отсутствии секретаря комиссии его функции возлагаются на одного из членов комиссии или иное лицо по поручению председателя комиссии.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением на основе коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

4.3. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии, члены Комиссии

вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.4. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.5. Проект повестки заседания формируется на основании предложений членов комиссии.

4.6. Материалы к заседанию комиссии направляются секретарем членам комиссии за два дня до заседания комиссии.

4.7. Комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствуют две трети членов.

4.8. При необходимости к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться иные лица.

4.9. Комиссия может создавать постоянные и временные рабочие группы для подготовки вопросов к рассмотрению на заседаниях комиссии. В рабочие группы могут включаться лица, не являющиеся членами комиссии.

Руководство рабочими группами осуществляют члены комиссии.

4.10. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равном количестве голосов голос председателя комиссии является решающим.

4.11. В случае несогласия с принятым решением член Комиссии вправе изложить особое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу.

4.12. По окончании заседания комиссии составляется протокол заседания, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии.

Срок составления и подписания протокола - не более трех рабочих дней с даты заседания комиссии.

4.13. Протокол заседания предоставляется ректору ГАОУ ДПО СО «ИРО» для принятия соответствующих решений.

V. Заключительные положения

5.1. Изменения и дополнения, вносимые в настоящее положение, утверждаются приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО».

5.2. Настоящее положение распространяется на всех сотрудников ГАОУ ДПО СО «ИРО» и Нижнетагильского филиала ГАОУ ДПО СО «ИРО».

5.3. Настоящее положение опубликовано на официальном сайте ГАОУ ДПО СО «ИРО», размещено на информационном стенде и доступно для ознакомления любых лиц.

5.4. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.