

Скажи **НЕТ** конфликту интересов!



Конфликт интересов педагогического работника

– это ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает *личная заинтересованность* в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (пункт 33 части 1 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).



Личная заинтересованность

– возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) педагогическим работником и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми педагогический работник и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.



Ситуации, при которых может возникнуть конфликт интересов педагогического работника:

- состоит в близком родстве с обучающимися или находится в отношениях непосредственной подчинённости или подконтрольности с этими лицами;
- участвует в формировании списка группы в рамках выполнения государственного задания;
- входит в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся;
- получает подарки, услуги и принимает иные предложения, предполагающие получение им выгоды, от обучающихся;
- использует в личных целях возможности обучающихся.

Принципы урегулирования конфликтов интересов в Институте:

- обязательность раскрытия сведений о возможном или возникшем конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов организации и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

Что должен предпринять работник для предотвращения или урегулирования конфликта интересов?

В первую очередь это добровольный отказ работника от участия в процессе принятия решения, связанного с возникновением конфликта интересов.

Во-вторых, уведомить о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения руководителя или ответственное лицо по вопросам противодействия коррупции.

При нахождении работника в командировке, вне пределов места работы уведомить с помощью любых доступных средств связи.

Ответственное лицо обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

Поступившая информация о конфликте интересов в обязательном порядке тщательно проверяется и направляется в комиссию по противодействию коррупции для оценки серьезности возникающих для учреждения рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

Чем грозит сокрытие конфликта интересов?

Непринятие работником мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, будет основанием для расторжения договора, если действия работника дают основания для утраты доверия со стороны работодателя.

Увольнение педагогического работника, не принявшего меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, является правом работодателя.

Юридическая ответственность может быть применена к работнику в соответствии с действующим законодательством. Так, существует специальное основание для расторжения трудового договора по инициативе работодателя (п. 7.1 ст. 81 ТК РФ).

Работники ГАОУ ДПО СО «ИРО»,
обладающие информацией о конфликте
интересов, могут обратиться:

- 1) в письменном виде – на бумажном носителе,
доставленном:
 - лично (прием ведётся в кабинете № 332);
 - почтовым отправлением;
 - по факсу: +7 (343) 369-29-86;

- 2) в электронном виде посредством:
 - заполнения формы обратной связи на
официальном интернет-сайте www.irro.ru
в подрубрике «Контакты»;
 - направления обращения в виде электронного
письма на адрес irro@irro.ru;

- 3) по телефону доверия +7 (343) 369-29-86;

- 4) к лицам, ответственным за работу по профилактике
коррупционных и иных правонарушений
в ГАОУ ДПО СО «ИРО»:
 - Булдаковой Елене Сергеевне, специалисту
по кадрам;
 - Фрицко Жанне Сергеевне, первому проректору.