

РАССМОТРЕН

на заседании Комиссии
по противодействию коррупции

протокол от «15» октября 2021 г. № 5/2021

УТВЕРЖДЕН

Приказом ГАОУ ДПО СО «ИРО» от
18.01.2021 г. № 12 «Об утверждении Плана
мероприятий по противодействию коррупции
в ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2021–2024 годы»
(в редакции приказа от «15».10.2021 г. №
386)

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в ГАОУ ДПО СО «ИРО» на 2021–2024 годы

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	Мониторинг наличия в трудовых договорах и должностных инструкциях ответственных работников задач, функций и полномочий, ответственных за противодействие коррупции	ежегодно, до 01 декабря отчетного года	Заведующий отдела кадров Прокудина Н.Н.
2	Обновление информационных материалов на стенде «Противодействие коррупции», в том числе контактных данных лиц, ответственных за организацию в учреждении работы по противодействию коррупции, номеров «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции и иных сведений о способах направления сообщений о фактах коррупции в учреждении	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий отдела кадров Прокудина Н.Н.
3	Обеспечение информационной открытости деятельности учреждения, в том числе путем размещения материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий отдела развития цифровой инфраструктуры образования Долгих А.А.
4	Корректировка карты коррупционных рисков учреждения, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	ежегодно, до 20 января года,	Председатель комиссии по противодействию коррупции

		следующего за отчетным годом	Жижина И.В., заведующий отдела кадров Прокудина Н.Н.
5	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты учреждения в сфере противодействия коррупции	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 25 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Председатель комиссии по противодействию коррупции Жижина И.В., заведующий отдела кадров Прокудина Н.Н.
6	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 25 октября отчетного года; за отчетный год – до	Председатель комиссии по противодействию коррупции Жижина И.В.

		20 января года, следующего за отчетным годом	
7	Проведение методических семинаров с работниками по вопросам противодействия коррупции. Проведение разъяснительной работы с работниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Председатель комиссии по противодействию коррупции Жижина И.В., заведующий отдела кадров Прокудина Н.Н.
8	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	по мере разработки материалов, один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Заведующий отдела развития цифровой инфраструктуры образования Долгих А.А., председатель комиссии по противодействию коррупции Жижина И.В.
9	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ГАОУ ДПО СО «ИРО»	при поступлении на работу	Заведующий отдела кадров Прокудина Н.Н.

10	Соблюдение требований ст. 64.1 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	при поступлении на работу	Заведующий отдела кадров Прокудина Н.Н.
11	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	при поступлении на работу	Заведующий отдела кадров Прокудина Н.Н.
12	Мониторинг наличия родственных связей	при поступлении на работу, а также по мере поступления соответствующей информации	Председатель комиссии по противодействию коррупции Жижина И.В., заведующий отдела кадров Прокудина Н.Н.
13	Осуществление антикоррупционной экспертизы в отношении приказов, распоряжений, локальных актов учреждения с целью выявления и устранения в них коррупционных факторов	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Председатель комиссии по противодействию коррупции Жижина И.В., заведующий отдела кадров Прокудина Н.Н., заведующий отдела документационного обеспечения Калинина Е.В.
14	Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	ежеквартально: за I квартал	Главный бухгалтер Черемисинова И.А., директор по

		отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	финансово-экономическим вопросам Анчугова Н.А.
15	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при реализации внебюджетной деятельности	один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Директор по финансово-экономическим вопросам Анчугова Н.А.
16	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	при проведении аттестации	Проректор Жигулина М.Л.
17	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении прикладных научных исследований	при проведении прикладных научных исследований	Проректор Жигулина М.Л.
18	Профилактика коррупции и предупреждения возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	при организации экспертной деятельности и проведении	Проректор Жигулина М.Л.

		оценки качества образования	
19	Профилактика коррупции и предупреждении возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части труда	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Главный бухгалтер Черемисинова И.А.
20	Профилактика коррупции и предупреждении возникновения конфликта интересов при организации и проведении ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	при организации и проведении ГИА в форме ОГЭ и ЕГЭ	Проректор Жигулина М.Л.
21	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года –	Заведующий отдела закупок Черноуцан А.В.

		до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	
22	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	ежеквартально: за I квартал отчетного года – до 25 апреля отчетного года; за II квартал отчетного года – до 25 июля отчетного года; за III квартал отчетного года – до 15 октября отчетного года; за отчетный год – до 20 января года, следующего за отчетным годом	Председатель комиссии по противодействию коррупции Жижина И.В., заведующий отдела кадров Прокудина Н.Н.
23	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	по мере необходимости, один раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	Председатель комиссии по противодействию коррупции Жижина И.В., заведующий отдела кадров Прокудина Н.Н.

24	Включение антикоррупционных положений в договоры заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	Заведующий отдела закупок Черноуцан А.В., заведующий отдела кадров Прокудина Н.Н.
25	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	по факту выявления	Председатель комиссии по противодействию коррупции Жижина И.В.
26	Проведение мероприятий, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией	09 декабря	Заведующий отдела развития и продвижения корпоративных проектов Расторгуев А.П., председатель комиссии по противодействию коррупции Жижина И.В.
27	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, включая их обучение по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	ежегодно, в срок до 01 декабря	Председатель комиссии по противодействию коррупции Жижина И.В., заведующий отдела кадров Прокудина Н.Н.
28	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	ежегодно, в срок до 01 декабря	Председатель комиссии по противодействию коррупции Жижина И.В., заведующий отдела кадров Прокудина Н.Н.