



ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

02.08.2021

№ 439-Д

г. Екатеринбург

О внесении изменений в приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.10.2018 № 480-Д «Об утверждении положений о конкурсах, предусмотренных пунктом 7 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования»

В соответствии с пунктом 8 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Положение об областном конкурсе «Мастер-наставник», утвержденное приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 09.10.2018 № 480-Д «Об утверждении положений о конкурсах, предусмотренных пунктом 7 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования» с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 17.02.2020 № 231-Д, от 10.03.2020 № 288-Д, от 21.04.2020 № 381-Д, от 30.07.2020 № 595-Д, от 18.03.2021 № 271-Д, от 09.04.2021 № 332-Д и от 12.05.2021 № 436-Д (далее – приказ от 09.10.2018 № 480-Д), изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 1).

2. Внести в Положение об областном конкурсе «Образование без границ», утвержденное приказом от 09.10.2018 № 480-Д, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 2).

3. Внести в Положение об областном конкурсе «Лидер в образовании», утвержденное приказом от 09.10.2018 № 480-Д, изменения, изложив его в новой редакции (приложение № 3).

Исполняющий обязанности
Министра

Н.В. Журавлева

Приложение № 1
к приказу Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от 02.08.2021 № 439-Д

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе «Мастер-наставник»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проведения областного конкурса «Мастер-наставник», по результатам которого осуществляется выдвижение соискателей премии Губернатора Свердловской области работникам системы образования (далее – премии), порядок выдвижения кандидатов на соискание премий.

2. Областной конкурс «Мастер-наставник» (далее – конкурс) проводится в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования».

3. Целью конкурса является выявление, систематизация и распространение передового практического опыта в сфере организации наставничества, содействие новым формам педагогического наставничества и тьюторства, продвижение новых педагогических практик и образовательных технологий в Свердловской области.

4. Участие в конкурсе могут принять педагогические работники, замещающие педагогическую должность в качестве основной, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Свердловской области (далее – образовательная организация):

1) выполняющие функции педагога-наставника молодых специалистов и достигшие высоких результатов в сфере наставничества;

2) имеющие профессиональные успехи (победители различных профессиональных конкурсов, авторы учебных пособий и материалов, ведущие вебинаров и семинаров), обладающие лидерскими, организационными и коммуникативными навыками, ведущие активную общественную работу;

3) способные передавать свой опыт и навыки, необходимые для поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемых молодых специалистов.

5. Профильные категории участников конкурса:

1) мастер-наставник профессиональной образовательной организации – педагог профессиональной образовательной организаций, осуществляющий реализацию основных профессиональных образовательных программ и программ профессионального обучения в должности преподавателя (общеобразовательный,

обще профессиональный, профессиональный циклы), мастера производственного обучения, социального педагога;

2) учитель-наставник – педагог, осуществляющий реализацию основных общеобразовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в должности учителя, дополнительных общеразвивающих программ в должности педагога дополнительного образования и передающий опыт молодому коллеге, а также осуществляющий тьюторское сопровождение деятельности своих коллег.

6. Участники конкурса должны иметь стаж педагогической работы не менее десяти лет.

7. Участниками конкурса не могут быть педагогические работники, получившие в течение трех последних лет по итогам конкурсных отборов конкурса денежное поощрение за счет средств областного либо федерального бюджета.

8. Организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляется государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»).

Глава 2. Порядок выдвижения кандидатов на участие в конкурсе

9. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе проводится органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, попечительским советом, общим собранием, педагогическим советом и иными органами самоуправления образовательной организации, методическим объединением, профессиональным сообществом), действующим в соответствии с уставом образовательной организации, положениями о методическом объединении, профессиональном сообществе.

Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе оформляется представлением на участие в конкурсе (далее – представление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Глава 3. Порядок приема документов на участие в конкурсе

10. Документы кандидатов на участие в конкурсе принимаются ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по адресу электронной почты katiysp@mail.ru в сроки, указанные в уведомлении о проведении конкурса (далее – уведомление), размещенном на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minobraz.egov66.ru> (далее – сайт).

11. Документы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие позднее срока, указанного в уведомлении, не принимаются и не рассматриваются.

12. Документы участников конкурса рецензированию и возврату не подлежат, могут быть использованы при обобщении и распространении лучших практик педагогических работников.

13. Основанием для регистрации участника конкурса является представление следующих материалов:

- 1) заявления участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению (в формате сканированного документа);
- 2) представления (в формате сканированного документа);
- 3) анкеты участника конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению (документ в формате Word);
- 4) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению (в формате сканированного документа);
- 5) копии диплома о профессиональном (высшем или среднем профессиональном) образовании, заверенной руководителем образовательной организации по месту работы кандидата (в формате сканированного документа);
- 6) копии распорядительного акта образовательной организации о назначении кандидата на участие в конкурсе наставником молодого специалиста с опытом работы от 0 до 3 лет, заверенной руководителем образовательной организации;
- 7) индивидуального плана профессионального развития молодого специалиста, педагога-коллеги, утвержденного руководителем образовательной организации, методического объединения, профессионального сообщества и прилагаемого к нему анализа результатов наставничества (промежуточных/итоговых) (общий объем документов – не более 30 000 компьютерных знаков без пробелов, до 15 страниц формата А4);
- 8) портфолио наставника, содержащего материалы, отражающие опыт наставничества (методические и информационные материалы по теме наставничества, тьюторства документальных свидетельств заслуг и профессиональных достижений, связанных с опытом наставничества и тьюторства), заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации;
- 9) копии протокола заседания органа самоуправления образовательной организации;
- 10) портретных и сюжетных фотографий в количестве не более 6 штук.

Кроме обязательных документов, указанных в настоящем пункте, во избежание технических ошибок при регистрации и обработке данных об участнике конкурса ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» дополнительно запрашивается у участника конкурса копия трудовой книжки, заверенной руководителем образовательной организации (в формате сканированного документа).

14. Документы кандидатов на участие в конкурсе принимаются в электронном виде, сформированные в одну заархивированную папку объемом до 1 Гб (.rar; .zip), или ссылкой на Яндекс Диск, Google Диск.

На папке с конкурсными документами указывается следующая информация: наименование конкурса и фамилия с инициалами участника конкурса. Файлы в папке должны быть пронумерованы и поименованы согласно пункту 13 настоящего положения. В строке «Тема» электронного письма с конкурсными

документами указывается следующая информация: наименование конкурса и фамилия с инициалами участника конкурса.

Пример: Мастер-наставник Иванова О.А.

15. В случае, если число претендентов на участие в конкурсе менее семи человек, конкурс признается несостоявшимся.

16. Сведения о количестве зарегистрированных участников конкурса размещаются на сайте в течение 5 календарных дней со дня окончания регистрации участников конкурса.

Глава 4. Порядок проведения конкурса

17. Конкурс проводится в два этапа: первый (заочный) и второй (очный).

Сроки проведения этапов конкурса определяются решением конкурсной комиссии конкурса, но не позднее 10 ноября текущего года.

18. Для проведения конкурса формируются конкурсная комиссия и жюри конкурса.

19. Составы, порядок формирования, структура, полномочия конкурсной комиссии и жюри конкурса определяются Положением о конкурсной комиссии и жюри конкурса, которое утверждается приказом ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

20. Составы конкурсной комиссии и жюри конкурса согласовываются начальником отдела высшего образования и развития педагогических кадров департамента профессионального образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, утверждаются приказом ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

21. Цель первого (заочного) этапа конкурса – оценка методической подготовки участников конкурса, умения обобщить и представить свой опыт наставничества.

22. В качестве конкурсных материалов на заочный тур предоставляются индивидуальный план профессионального развития молодого специалиста, педагога-коллеги и прилагаемый к нему анализ результатов наставничества (промежуточных/итоговых), а также портфолио наставника.

23. Критерии оценки индивидуального плана профессионального развития молодого специалиста, педагога-коллеги и прилагаемого к нему анализа результатов наставничества (промежуточных/итоговых):

1) последовательное, методически грамотное описание процедур, механизмов и форматов проведенной работы наставнической пары – от 0 до 5 баллов;

2) использование результатов диагностических процедур для выявления профессиональных затруднений, дефицитов молодого специалиста, педагога-коллеги – от 0 до 5 баллов;

3) использование инновационных технологий наставничества, тьюторства в работе – от 0 до 5 баллов;

4) осуществление эффективного мониторинга периода профессиональной адаптации молодого педагога, индивидуального маршрута (плана)

профессионального развития педагога-коллеги (промежуточные и итоговые результаты, их анализ, разработка рекомендаций) – от 0 до 5 баллов;

5) измеримое улучшение личных показателей эффективности молодого специалиста, педагога-коллеги – от 0 до 5 баллов;

6) результативность профессиональной деятельности молодого педагога, педагога-коллеги на уровне образовательной организации (муниципальном, региональном уровне) – от 0 до 5 баллов;

7) наличие и качество совместно разработанных педагогом-наставником и молодым специалистом, педагогом-коллегой методических продуктов: методических разработок, дидактических материалов, сценариев, статей (документальное подтверждение данной деятельности) – от 0 до 5 баллов;

8) трансляция опыта наставничества широкой общественности (публикации, мастер-классы, семинары, конференции, круглые столы, открытые занятия) – от 0 до 5 баллов;

9) практическая значимость представленного опыта – от 0 до 5 баллов;

10) качество и грамотность оформления конкурсных материалов (соблюдение норм русского литературного языка, владение профессиональной терминологией, ясность и логичность изложения) – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 50.

24. В представленном на конкурс портфолио участником конкурса демонстрируются результаты профессиональной деятельности, отражающие опыт наставничества с педагогом-коллегой.

Критерии оценки портфолио наставника (по уровням):

1) эффективность и значимость наставничества (уровень подготовки педагога-коллеги через результативные достижения):

уровень образовательной организации – 1 балл;

муниципальный уровень – 2 балла;

региональный уровень – 3 балла;

всероссийский уровень – 4 балла;

международный уровень – 5 баллов;

2) успешность и признание наставника в образовательной сфере (заслуги, дипломы, грамоты):

уровень образовательной организации – 1 балл;

муниципальный уровень – 2 балла;

региональный уровень – 3 балла;

всероссийский уровень – 4 балла;

международный уровень – 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 10.

25. По результатам оценки представленных участниками конкурса документов конкурсной комиссией конкурса определяется сумма баллов каждого участника конкурса и составляется рейтинг участников конкурса.

В случае равенства набранных баллов в рейтинге преимущество имеет участник конкурса, подавший документы на конкурс ранее по времени.

26. Результаты первого (заочного) этапа конкурса размещаются на сайте в течение 5 календарных дней со дня рассмотрения результатов первого (заочного) этапа конкурса.

27. Во втором (очном) этапе конкурса принимают участие семь участников, занимающие позиции с 1 по 7 (включительно) в рейтинге по результатам первого (заочного) этапа конкурса.

28. В случае невозможности по объективным причинам участия в финальном этапе конкурса педагог может быть заменен следующим в рейтинге по результатам первого (заочного) этапа.

29. Цель второго (очного) этапа конкурса – оценка уровня профессионального мастерства и опыта наставничества участников конкурса и определение победителей и призеров конкурса. Выступления наставников – финалистов должны продемонстрировать партнерское взаимодействие наставника с наставляемыми (подопечными, молодыми коллегами, специалистами, будущими специалистами, педагогами-коллегами).

30. Участники второго (очного) этапа конкурса выполняют два конкурсных задания.

31. Первое задание – «Мастер-класс педагога-наставника» – представляется идея наставничества, ставшая основой темы и содержания мастер-класса.

Мастер-класс проводится с незнакомой участнику конкурса фокус-группой молодых специалистов (студентов старших курсов педагогических и профессионально-педагогических образовательных организаций высшего образования, профессиональных образовательных организаций) (до 6 человек).

Регламент выполнения конкурсного задания – до 15 минут (включая 3 минуты на вопросы жюри конкурса).

32. Критерии оценки конкурсного задания «Мастер-класс педагога-наставника»:

1) актуальность представленной идеи (ее соответствие современным тенденциям развития образования) – от 0 до 5 баллов;

2) концептуальность (обоснованность и реализация заявленных принципов и подходов) и целостность (согласованность и соответствие структуры, методов и содержания целям и задачам мастер-класса) – от 0 до 5 баллов;

3) инновационность (новизна используемых методов, технологий и средств) – от 0 до 5 баллов;

4) результативность (соответствие результатов поставленным целям и задачам, наличие практико-ориентированных результатов, умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности) – от 0 до 5 баллов;

5) коммуникативность (умение взаимодействовать с аудиторией молодых специалистов, культура речи, способность к импровизации, педагогическая харизма) – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов по итогам выполнения задания – 25.

33. Второе задание – марафон творческих блиц-презентаций «Кодекс наставника».

Данное конкурсное задание участник представляет вдвоем с молодым специалистом, педагогом-коллегой, наставником которого он является в своей образовательной организации.

Наставнические пары в итоге должны продемонстрировать продукт своего творческого педагогического взаимодействия – «Кодекс наставника» и представить его в динамичной креативной форме по своему выбору. «Кодекс наставника» может содержать до 10 концептуальных положений (принципов или правил) наставничества, которые определяют наставничество в деятельности данной наставнической пары.

Регламент выполнения конкурсного задания – до 10 минут.

Выступления наставнических пар участников конкурса следуют в форме марафона, одно за другим, по жребию. Жюри конкурса оценивает конкурсное задание без дополнительных вопросов к участникам.

34. Критерии оценки конкурсного задания «Кодекс наставника»:

- 1) логичность и последовательность структуры выступления – от 0 до 2 баллов;
- 2) методическая грамотность подачи информации – от 0 до 2 баллов;
- 3) глубина понимания сути наставничества – от 0 до 2 баллов;
- 4) демонстрация конкретных методических приемов наставничества, тьюторства – от 0 до 2 баллов;
- 5) оптимальность и продуктивность взаимодействия с молодым специалистом в процессе выступления – от 0 до 2 баллов;
- 6) коммуникативная культура – от 0 до 2 баллов;
- 7) динамика и креативность подачи – от 0 до 2 баллов.

Максимальное количество баллов по итогам выполнения задания – 14.

35. По результатам оценки выполнения двух конкурсных заданий второго (очного) этапа конкурса жюри определяет сумму баллов каждого участника конкурса и составляет итоговый рейтинг участников конкурса.

36. В случае, если участники конкурса набрали равное количество баллов, учитывается место участника конкурса в рейтинге по итогам первого (заочного) этапа конкурса.

Глава 5. Порядок подведения итогов конкурса

37. Конкурсная комиссия (жюри) конкурса на основе итогового рейтинга определяет победителей и призеров. Победителем является участник конкурса, набравший максимальное количество баллов по итогам второго (очного) этапа конкурса и занимающий первое место в итоговом рейтинге.

38. Призерами являются участники конкурса, занявшие второе и третье места в итоговом рейтинге второго (очного) этапа конкурса.

39. Конкурсная комиссия конкурса выдвигает для соискания премий победителя и призеров конкурса в соответствии с требованиями пункта 5 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования», оформляет представления на соискателей премий.

40. Результаты второго (очного) этапа конкурса и общий рейтинг по итогам конкурса размещаются на сайте в течение 5 рабочих дней после завершения второго (очного) этапа конкурса.

Приложение № 1
к Положению об областном конкурсе
«Мастер-наставник»

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на участие в областном конкурсе «Мастер-наставник»

(наименование органа самоуправления образовательной организации)

выдвигает _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

на участие в конкурсе, предусмотренном пунктом 7 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования».

Руководитель органа самоуправления
или образовательной организации

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи, Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение № 2
к Положению об областном конкурсе
«Мастер-наставник»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в областном конкурсе «Мастер-наставник»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(место работы, должность)

даю согласие на участие в областном конкурсе «Мастер-наставник» в 20 __ году.
С Положением об областном конкурсе «Мастер-наставник» ознакомлен (а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202 __ г.

Приложение № 3
к Положению об областном конкурсе
«Мастер-наставник»

Форма

АНКЕТА
участника областного конкурса «Мастер-наставник»

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
2. Работа	
Должность (с указанием предметной области)	
Место работы (наименование образовательной организации полностью в соответствии с лицензией, уставом)	
Аттестационная категория	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
3. Образование	
Образование (укажите наименование и год окончания образовательной организации)	
4. Контакты	
Адрес места работы, рабочий телефон	
Мобильный телефон (обязательно)	
Электронная почта (обязательно)	
5. Другое	
Дата повышения квалификации за последние 5 лет, по каким направлениям работы	
Звания, награды, премии, научные степени (укажите наименование и год получения)	
Участие в иных конкурсах на муниципальном, областном и федеральном уровнях (год участия и занятое место)	

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа, номер документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных ГАОУ ДПО СО
«Институт развития образования», Министерством образования и молодежной
политики Свердловской области (далее – операторы).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие*:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес регистрации.
3. Место работы.
4. Контактный телефон.
5. Иная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых
дается согласие, общее описание используемых операторами способов обработки
персональных данных:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных,
а также у третьих лиц в случае дополнительного согласия субъекта.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном
носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном
законодательством Российской Федерации.
6. Размещение персональных данных в информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует _____ до отзыва _____ (допускается заполнение
«до отзыва»).

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта
персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 202__ г.

* Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение № 2
к приказу Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе «Образование без границ»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проведения областного конкурса «Образование без границ», по результатам которого осуществляется выдвижение кандидатов на соискание премий Губернатора Свердловской области работникам системы образования (далее – премии), порядок выдвижения кандидатов на соискание премий.

2. Областной конкурс «Образование без границ» (далее – конкурс) проводится в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования».

3. Участие в конкурсе могут принять педагогические работники (учителя, учителя-логопеды, учителя-дефектологи, педагоги-психологи, воспитатели, педагоги дополнительного образования, работающие с детьми с ограниченными возможностями здоровья, с инвалидностью), замещающие педагогическую должность в качестве основной, в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Свердловской области, реализующих адаптированные образовательные программы дошкольного образования, адаптированные основные общеобразовательные программы, дополнительные общеобразовательные программы для детей с ограниченными возможностями здоровья и с инвалидностью (далее – образовательная организация).

4. Участники конкурса должны иметь стаж педагогической работы не менее пяти лет.

5. Участниками конкурса не могут быть педагогические работники, получившие в течение трех последних лет по итогам конкурсных отборов конкурса денежное поощрение за счет средств областного либо федерального бюджета.

6. Организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляется государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»).

Глава 2. Порядок выдвижения кандидатов на участие в конкурсе

7. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе проводится органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, попечительским советом, общим собранием, педагогическим советом и иными органами самоуправления образовательной организации), действующим в соответствии с уставом образовательной организации.

Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе оформляется представлением на участие в конкурсе (далее – представление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Глава 3. Порядок приема документов на участие в конкурсе

8. Документы кандидатов на участие в конкурсе принимаются ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по адресу электронной почты katiysp@mail.ru в сроки, указанные в уведомлении о проведении конкурса (далее – уведомление), размещенном на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minobraz.egov66.ru> (далее – сайт).

9. Документы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие позднее срока, указанного в уведомлении, не принимаются и не рассматриваются.

10. Документы участников конкурса рецензированию и возврату не подлежат, могут быть использованы при обобщении и распространении лучших практик педагогических работников, работающих с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

11. Основанием для регистрации участника конкурса является представление следующих материалов:

1) заявления участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению (в формате сканированного документа);

2) представления (в формате сканированного документа);

3) анкеты участника конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению – в двух форматах word (.doc) и pdf (.pdf) с активной ссылкой на интернет-портфолио педагогического работника;

4) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению (в формате сканированного документа);

5) копии диплома о профессиональном (высшем или среднем профессиональном) образовании, заверенной руководителем образовательной организации по месту работы кандидата на участие в конкурсе (в формате сканированного документа);

6) аналитической записки участника конкурса о результатах профессиональной деятельности за последние три года (объем – не более 30 000 компьютерных знаков, до пятнадцати страниц формата А4, в формате Word);

7) Эссе на тему «Педагог – профессия на века?! – настоящее и будущее профессии»;

8) портретных и сюжетных фотографий в количестве не более 10 штук;

9) приложений к конкурсным материалам (копии дипломов, сертификатов и другие материалы, свидетельствующие о достижениях).

Кроме обязательных документов, указанных в настоящем пункте, во избежание технических ошибок при регистрации и обработке данных об участнике конкурса ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» дополнительно запрашивается у участника конкурса копия трудовой книжки, заверенной руководителем образовательной организации (в формате сканированного документа).

12. Документы кандидатов на участие в конкурсе принимаются в электронном виде, сформированные в одну заархивированную папку объемом до 1 Гб (.rar; .zip), или ссылкой на Яндекс Диск, Google Диск.

На папке с конкурсными документами указывается следующая информация: наименование конкурса и фамилия с инициалами участника конкурса. Файлы в папке должны быть пронумерованы и поименованы согласно пункту 11 настоящего положения. В строке «Тема» электронного письма с конкурсными документами указывается следующая информация: наименование конкурса и фамилия с инициалами участника конкурса.

Пример: ОБГ Иванова О.А.

13. Для участия в конкурсе принимаются работы, оформленные в соответствии с требованиями, установленными настоящим положением:

1) требования к оформлению текста конкурсной работы:

на русском языке;

на листах белого цвета формата А4;

межстрочный интервал – 1,0;

шрифт исключительно черного цвета Times New Roman № 14;

поля: левое – 3 см, правое – 1 см, верхнее и нижнее – 2 см;

каждая страница должна иметь номер;

отступ абзаца – 1,5 см;

выравнивание – по ширине;

2) материалы конкурсной работы располагаются в порядке согласно пункту 11 настоящего положения.

14. Сведения о количестве зарегистрированных участников конкурса размещаются на сайте в течение 5 календарных дней со дня окончания регистрации участников конкурса.

Глава 4. Порядок проведения конкурса

15. Конкурс проводится в два этапа: первый (заочный) и второй (очный).

Сроки проведения этапов конкурса определяются решением конкурсной комиссии конкурса, но не позднее 10 ноября текущего года.

16. Для проведения конкурса формируются конкурсная комиссия и жюри конкурса.

Составы, порядок формирования, структура, полномочия конкурсной комиссии и жюри конкурса определяются Положением о конкурсной комиссии и жюри конкурса.

17. Положение о конкурсной комиссии и жюри конкурса утверждается приказом ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

18. Составы конкурсной комиссии и жюри конкурса согласовываются начальником отдела высшего образования и развития педагогических кадров департамента профессионального образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, утверждаются приказом ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

19. Цель первого (заочного) этапа конкурса – оценка аналитической, методической, психолого-педагогической и коммуникативной компетенций участников конкурса, умения обобщить и представить опыт своей профессиональной деятельности.

20. Первый (заочный) этап конкурса проводится в течение 20 календарных дней со дня размещения на сайте сведений о количестве участников конкурса.

21. Критерии оценки представленных участниками конкурса документов:

1) конкурсное задание «Аналитическая записка», в ходе которого оцениваются результаты профессиональной деятельности участника конкурса.

Критерии оценки:

динамика освоения обучающимися адаптированных основных общеобразовательных программ за последние 3 года – от 0 до 5 баллов;

система работы по выявлению и развитию у обучающихся способностей во внеурочной деятельности и ее результативность за последние 3 года – от 0 до 5 баллов;

опыт использования современных образовательных технологий, разработки программно-методического и учебно-методического обеспечения образовательной деятельности для достижения высоких результатов профессиональной деятельности – от 0 до 5 баллов;

распространение в профессиональном сообществе результатов профессиональной деятельности – от 0 до 5 баллов;

культура оформления конкурсных материалов – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 25;

2) конкурсное задание «Эссе на тему «Педагог – профессия на века?! – настоящее и будущее профессии».

Критерии оценки конкурсного задания:

грамотность текста (речевая, орфографическая грамотность) – от 0 до 5 баллов;

обоснование актуальности (широта и масштабность взгляда на профессию, умение видеть тенденции развития, владение инновационными формами, методами, средствами, технологиями, связь с практикой, обращение внимания на вызовы времени и запросы социума) – от 0 до 5 баллов;

наличие ценностных ориентиров (наличие мировоззренческой позиции, потребность в инновационной деятельности и профессиональном росте, акцентирование внимания на необходимость включения обучающихся

с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социум, их успешную социализацию) – от 0 до 5 баллов;

аргументированность позиции (четкость аргументов, отделение фактов от мнений, использование иллюстрирующих примеров и фактов, наличие выводов и обобщения) – от 0 до 5 баллов;

умение формулировать проблемы и видеть пути их решения (способность выделять значимое, последовательность в изложении своей позиции, нестандартность предлагаемых решений) – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 25;

3) конкурсное задание «Интернет-портфолио» – демонстрация участником конкурса различных аспектов профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий.

Критерии оценки:

информационная насыщенность – от 0 до 5 баллов;

безопасность и комфортность (доступность) виртуальной образовательной среды, практическая значимость материалов – от 0 до 5 баллов;

эффективность обеспечения обратной связи – от 0 до 5 баллов;

актуальность информации – от 0 до 5 баллов;

оригинальность и адекватность дизайна – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов по итогам оценки «Интернет-портфолио» – 25 баллов.

22. По результатам оценки представленных участниками конкурса документов конкурсной комиссией конкурса определяется сумма баллов каждого участника конкурса и составляется рейтинг участников первого (заочного) этапа конкурса.

В случае равенства набранных баллов в рейтинге преимущество имеет участник конкурса, подавший документы на конкурс ранее по времени.

23. Результаты первого (заочного) этапа конкурса размещаются на сайте в течение 5 календарных дней со дня рассмотрения результатов первого (заочного) этапа конкурса.

24. Во втором (очном) этапе конкурса принимают участие семь участников, занимающие позиции с 1 по 7 (включительно) в рейтинге по результатам первого (заочного) этапа конкурса.

В случае невозможности по объективным причинам участия в финальном этапе конкурса педагог может быть заменен следующим в рейтинге по результатам первого (заочного) этапа.

25. Цель второго (очного) этапа конкурса – оценка профессионального мастерства участников конкурса и определение победителей и призеров конкурса.

26. Участники второго (очного) этапа конкурса выполняют два конкурсных задания:

1) конкурсное задание «Учебное занятие с обучающимися» – демонстрация участником конкурса профессиональных компетенций в реализации различных видов образовательной деятельности обучающихся и воспитанников (фрагмент занятия).

Оценка проведения учебного занятия осуществляется по следующим критериям:

глубина раскрытия темы, оригинальность методических приемов – от 0 до 5 баллов;

применение обучающимися разнообразных источников знаний – от 0 до 5 баллов;

умение поддерживать высокий уровень мотивации к обучению и высокую интенсивность деятельности обучающихся – от 0 до 5 баллов;

глубина и точность анализа результатов учебного занятия – от 0 до 5 баллов;

умение организовать взаимодействие обучающихся между собой – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов по итогам оценки конкурсного задания – 25 баллов.

Регламент конкурсного задания – до 30 минут, включая пять минут на вопросы жюри;

2) конкурсное задание «Мастер-класс» для педагогического сообщества – демонстрация участником конкурса педагогических технологий (метода, способа, приема или средства), используемых в профессиональной деятельности, а также компетенций в области презентации и передачи личного педагогического опыта.

Оценка проведения «Мастер-класса» осуществляется по следующим критериям:

актуальность представленной работы (соответствие методов и содержания современным тенденциям развития образования) – от 0 до 5 баллов;

концептуальность (обоснованность и реализация заявленных принципов и подходов) и целостность (согласованность и соответствие структуры, методов и содержания целям и задачам мастер-класса) – от 0 до 5 баллов;

инновационность (новизна используемых методов, технологий и средств) – от 0 до 5 баллов;

результативность (соответствие результатов поставленным целям и задачам, наличие практико-ориентированных результатов, умение адекватно проанализировать результаты своей деятельности) – от 0 до 5 баллов;

коммуникативность (умение взаимодействовать с аудиторией, культура речи, способность к импровизации, педагогическая харизма) – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов по итогам оценки конкурсного задания – 25 баллов.

Регламент конкурсного задания – до 20 минут, включая 5 минут на вопросы жюри конкурса.

27. По результатам оценки выполнения двух конкурсных заданий второго (очного) этапа конкурса жюри конкурса определяет сумму баллов каждого участника конкурса и составляет итоговый рейтинг участников конкурса.

В случае, если участники конкурса набрали равное количество баллов, учитывается место участника конкурса в рейтинге по итогам первого (заочного) этапа конкурса.

Глава 5. Порядок подведения итогов конкурса

28. Конкурсная комиссия и жюри конкурса на основе итогового рейтинга участников конкурса определяет победителей и призеров конкурса. Победителем конкурса является участник конкурса, набравший максимальное количество баллов по итогам второго (очного) этапа конкурса и занимающий первое место в итоговом рейтинге участников конкурса.

29. Призерами являются участники конкурса, занявшие второе и третье места в итоговом рейтинге второго (очного) этапа конкурса. Победитель конкурса не может быть его призером.

30. Конкурсная комиссия конкурса выдвигает для соискания премий победителя и призеров конкурса в соответствии с требованиями пункта 5 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования», оформляет представления на соискателей премий.

31. Результаты второго (очного) этапа конкурса и общий рейтинг по итогам конкурса размещаются на сайте в течение 5 рабочих дней после завершения второго (очного) этапа конкурса.

Приложение № 1
к Положению об областном
конкурсе «Образование без границ»

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на участие в областном конкурсе «Образование без границ»

(наименование органа самоуправления образовательной организации)

выдвигает

(фамилия, имя, отчество, должность)

на участие в конкурсе, предусмотренном пунктом 7 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования».

Руководитель органа самоуправления
или образовательной организации

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи, Ф.И.О. полностью)

М.П.

Приложение № 2
к Положению об областном
конкурсе «Образование без границ»

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в областном конкурсе «Образование без границ»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(место работы, должность)

даю согласие на участие в областном конкурсе «Образование без границ»
в 202 __ году.

С Положением об областном конкурсе «Образование без границ»
ознакомлен (а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202 __ г.

Форма

АНКЕТА
участника областного конкурса «Образование без границ»

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
2. Работа	
Должность (с указанием предметной области)	
Место работы (наименование образовательной организации полностью в соответствии с лицензией, уставом)	
Аттестационная категория	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
3. Образование	
Образование (укажите наименование и год окончания образовательной организации)	
4. Контакты	
Адрес места работы, рабочий телефон	
Мобильный телефон (обязательно)	
Электронная почта (обязательно)	
Адрес личного интернет-ресурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (обязательно)	
5. Другое	
Дата повышения квалификации за последние 5 лет, по каким направлениям работы	
Звания, награды, премии, научные степени (укажите наименование и год получения)	
Участие в иных конкурсах на муниципальном, областном и федеральном уровнях; год участия и занятое место	

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – операторы)

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие*:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес регистрации.
3. Место работы.
4. Контактный телефон.
5. Иная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых операторами способов обработки персональных данных:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6. Размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует _____ до отзыва _____ (допускается заполнение «до отзыва»).

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

«___» _____ 202__ г.

* Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Приложение № 3
к приказу Министерства образования
и молодежной политики
Свердловской области
от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

об областном конкурсе «Лидер в образовании»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее положение определяет порядок проведения областного конкурса «Лидер в образовании», по результатам которого осуществляется выдвижение кандидатов на соискание премии Губернатора Свердловской области работникам системы образования (далее – премии), порядок выдвижения кандидатов на соискание премий.

2. Областной конкурс «Лидер в образовании» (далее – конкурс) проводится в соответствии с Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования».

3. Организационно-техническое обеспечение конкурса осуществляется государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования»).

Глава 2. Цели и задачи конкурса

4. Конкурс проводится в целях поддержки руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, расположенных на территории Свердловской области (далее – образовательная организация), обеспечивающих обучение, воспитание и развитие обучающихся, выявления и распространения инновационных управленческих практик.

5. Задачи конкурса:

1) содействие повышению эффективности деятельности руководителей образовательных организаций за счет роста их профессиональных и управленческих компетенций, продвижение результативного, передового и инновационного менеджмента;

2) стимулирование развития управленческой инициативы, нестандартного мышления у руководителей образовательных организаций;

3) выявление наиболее успешных руководителей образовательных организаций.

Глава 3. Участники конкурса

6. Участие в конкурсе могут принять руководители образовательных организаций.

7. Участники конкурса должны иметь стаж педагогической работы не менее пяти лет.

8. Участниками конкурса не могут быть руководители образовательных организаций, получившие в течение трех последних лет по итогам конкурсных отборов конкурса денежное поощрение за счет средств областного либо федерального бюджета.

9. Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе проводится органом самоуправления образовательной организации (советом образовательной организации, попечительским советом, общим собранием, педагогическим советом и иными органами самоуправления образовательной организации, методическим объединением, профессиональным сообществом), действующим в соответствии с уставом образовательной организации, положениями о методическом объединении, профессиональном сообществе.

Выдвижение кандидатов на участие в конкурсе оформляется представлением на участие в конкурсе (далее – представление) по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению.

Участие в конкурсе для каждого руководителя является добровольным.

Глава 4. Порядок приема документов на участие в конкурсе

10. Документы кандидатов на участие в конкурсе принимаются ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» по адресу электронной почты katiysp@mail.ru в сроки, указанные в уведомлении о проведении конкурса (далее – уведомление), размещенном на официальном сайте Министерства образования и молодежной политики Свердловской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://minobraz.egov66.ru> (далее – сайт).

11. Документы, подготовленные с нарушением требований к их оформлению, а также поступившие позднее срока, указанного в уведомлении, не принимаются и не рассматриваются.

12. Документы участников конкурса рецензированию и возврату не подлежат, могут быть использованы при обобщении и распространении лучших практик педагогических работников.

13. Основанием для регистрации участника конкурса является представление следующих материалов:

- 1) заявления участника конкурса по форме согласно приложению № 2 к настоящему положению (в формате сканированного документа);
- 2) представления (в формате сканированного документа);
- 3) анкеты участника конкурса по форме согласно приложению № 3 к настоящему положению (документ в формате Word);

4) согласия на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 4 к настоящему положению (в формате сканированного документа);

5) копии диплома о профессиональном (высшем или среднем профессиональном) образовании, копии диплома об ученой степени (при наличии), копии документа об ученом звании (при наличии). Документы представляются в виде сканированных копий и должны быть заверены руководителем образовательной организации по месту работы кандидата;

6) аналитической записки участника конкурса о результатах управленческой деятельности за последние три года (объем – не более 30 000 компьютерных знаков, до пятнадцати страниц формата А4, в формате Word);

7) приложений к конкурсным материалам (копии дипломов, сертификатов и другие материалы, свидетельствующие о достижениях);

8) портретных и сюжетных фотографий в количестве не более 10 штук (размещаются на электронном носителе).

Кроме обязательных документов, указанных в настоящем пункте, во избежание технических ошибок при регистрации и обработке данных об участнике конкурса ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» дополнительно запрашивается у участника конкурса копия заверенной трудовой книжки (в формате сканированного документа).

14. Документы кандидатов на участие в конкурсе принимаются в электронном виде, сформированные в одну заархивированную папку объемом до 1 Гб (.rar; .zip), или ссылкой на Яндекс Диск, Google Диск.

На папке с конкурсными документами указывается следующая информация: наименование конкурса и фамилия с инициалами участника конкурса. Файлы в папке должны быть пронумерованы и поименованы согласно пункту 13 настоящего положения. В строке «Тема» электронного письма с конкурсными документами указывается следующая информация: наименование конкурса и фамилия с инициалами участника конкурса.

Пример: Лидер Иванова О.А.

15. Сведения о количестве зарегистрированных участников конкурса размещаются на сайте в течение 5 календарных дней со дня окончания регистрации участников конкурса.

Глава 5. Порядок проведения конкурса

16. Конкурс проводится в два этапа: первый (заочный) и второй (очный).

Сроки проведения этапов конкурса определяются решением конкурсной комиссии конкурса, но не позднее 10 ноября текущего года.

17. Для проведения конкурса формируются конкурсная комиссия и жюри конкурса.

18. Составы, порядок формирования, структура, полномочия конкурсной комиссии и жюри конкурса определяются Положением о конкурсной комиссии и жюри конкурса.

19. Положение о конкурсной комиссии и жюри конкурса утверждается приказом ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

20. Составы конкурсной комиссии и жюри конкурса согласовываются начальником отдела высшего образования и развития педагогических кадров департамента профессионального образования Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, утверждаются приказом ректора ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования».

21. Цель первого (заочного) этапа конкурса – оценка аналитической, методической, психолого-педагогической и коммуникативной компетенций участников конкурса, умения обобщить и представить опыт управленческой деятельности.

22. Первый (заочный) этап конкурса проводится в течение 20 календарных дней со дня размещения на сайте сведений о количестве участников конкурса.

23. Критерии оценки представленных участниками конкурса документов:

1) конкурсное задание «Аналитическая записка участника конкурса о результатах управленческой деятельности».

Критерии оценки:

дан контекст деятельности образовательной организации – от 0 до 5 баллов;

описаны проблемы деятельности руководителя – от 0 до 5 баллов;

описаны управленческие основания принятых решений, позволяющие разрешить указанные противоречия, – от 0 до 5 баллов;

дан критический анализ полученных результатов – от 0 до 5 баллов;

присутствует личностная позиция автора, рефлексия различных аспектов собственной управленческой деятельности – от 0 до 5 баллов;

представленный материал изложен живым и образным профессиональным языком без излишней научности – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов по конкурсному заданию – 30 баллов;

2) конкурсное задание «Интернет-сайт образовательной организации».

Критерии оценки:

информативность сайта образовательной организации (наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов: общая информация об образовательной организации; куда можно обратиться при возникновении вопросов, как регламентируется деятельность участников образовательного процесса (права, обязанности, нормы); образовательные программы; учебные планы; представлены ли данные о педагогическом составе; какие условия в образовательной организации; как поступить в образовательную организацию; условия пребывания в образовательной организации; результаты деятельности) – от 0 до 5 баллов;

наличие на сайте обратной связи с потребителями услуг (наличие сервисов сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации: конфиденциальный диалог, публичный диалог, полилог, обратная связь) – от 0 до 5 баллов;

пользовательская доступность и мобильность сайта образовательной организации (удобство поиска, информационная оперативность, персональное

информирование (электронный журнал), удобство работы с материалами, социальная открытость, электронные услуги, визуализация) – от 0 до 5 баллов. Максимальное количество баллов по конкурсному заданию – 15 баллов.

24. По результатам оценки представленных участниками конкурса документов конкурсной комиссией конкурса определяется сумма баллов каждого участника конкурса и составляется рейтинг участников.

В случае равенства набранных баллов в рейтинге преимущество имеет участник конкурса, подавший документы на конкурс ранее по времени.

25. Результаты первого (заочного) этапа конкурса размещаются на сайте в течение 5 календарных дней со дня рассмотрения результатов первого (заочного) этапа конкурса.

26. Цель второго (очного) этапа конкурса – оценка профессионального мастерства участников конкурса и определение победителей и призеров конкурса.

27. Во втором (очном) этапе конкурса принимают участие семь участников, занимающих позиции с 1 по 7 (включительно) в рейтинге по результатам первого (заочного) этапа конкурса.

В случае невозможности по объективным причинам участия в финальном этапе конкурса участник может быть заменен следующим в рейтинге по результатам первого (заочного) этапа.

28. Участники второго (очного) этапа конкурса выполняют три конкурсных задания:

1) конкурсное задание «Визитная карточка».

В рамках конкурсного задания оценивается видеоролик, представляющий руководителя образовательной организации, раскрывающий умение обозначить собственную управленческую концепцию, видение стратегии развития образовательной организации и осознание результатов ее деятельности.

Требования к видеоролику: продолжительность – не более 3-х минут с возможностью воспроизведения на большом количестве современных цифровых устройств (AVI, MPEG, MKV, WMV, FullHD); качество не ниже 360 px; видеоролик должен быть оформлен информационной заставкой с указанием Ф.И.О. участника конкурса, образовательной организации, территории.

Оценка конкурсного задания проводится по следующим критериям:

соответствие теме – от 0 до 5 баллов;

информативность – от 0 до 5 баллов;

оригинальность – от 0 до 5 баллов;

полнота и корректность подачи информации – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов по конкурсному заданию – 20 баллов;

2) конкурсное задание «Ситуационная задача» по теме «Педагогический совет (обсуждение проблем)» (регламент – до 20 минут, включая 5 минут на вопросы от жюри конкурса).

Конкурсное задание проводится с педагогическим сообществом (группой поддержки участников конкурса). Участники конкурса в течение 10 минут представляют/презентуют модель/фрагмент проведения «Педагогического совета» на актуальную тему. Затем в формате «блиц-вопрос» решают 3 ситуационные задачи, поступившие от коллег.

Критерии оценки:

психологический такт, гуманность, отсутствие авторитаризма – от 0 до 5 баллов;

организация обсуждения проблем и их решения – от 0 до 5 баллов;

речевая грамотность – от 0 до 5 баллов;

анализ и аргументированность в принятии решений – от 0 до 5 баллов;

логичность и последовательность в обосновании своей позиции – от 0 до 5 баллов;

результативность работы в условиях ограниченных временных ресурсов – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 30 баллов;

3) конкурсное задание «Круглый стол руководителей» на актуальную тему.

Тема «Круглого стола руководителей» определяется конкурсной комиссией конкурса и размещается на официальном сайте ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <http://irgo.ru> в день размещения результатов первого этапа конкурса.

В рамках конкурсного задания оценивается демонстрация видения современных проблем образования и умения аргументировано отстаивать свою позицию при групповом обсуждении проблемы.

Оценка выполнения конкурсного задания осуществляется по следующим критериям:

понимание идеи задания, последовательное и адекватное раскрытие его смысла через конкретные предложения – от 0 до 5 баллов;

фиксация собственной позиции путем формулировки обоснованных выводов – от 0 до 5 баллов;

умение вести коллективное обсуждение проблемы – от 0 до 5 баллов;

общая языковая и речевая грамотность выступающих – от 0 до 5 баллов.

Максимальное количество баллов – 20 баллов.

Регламент выполнения задания – 45 минут.

29. По результатам оценки выполнения трех конкурсных заданий второго (очного) этапа конкурса жюри конкурса определяет сумму баллов каждого участника конкурса и составляет итоговый рейтинг участников конкурса.

В случае если участники конкурса набрали равное количество баллов, учитывается место участника конкурса в рейтинге по итогам первого (заочного) этапа конкурса.

Глава 6. Порядок подведения итогов конкурса

30. Конкурсная комиссия и жюри конкурса на основе итогового рейтинга участников конкурса определяет победителей и призеров конкурса.

Победителем конкурса является участник конкурса, набравший максимальное количество баллов по итогам второго (очного) этапа и занимающий первое место в итоговом рейтинге второго (очного) этапа конкурса.

31. Призерами конкурса являются участники конкурса, занявшие второе и третье места в итоговом рейтинге второго (очного) этапа. Победитель конкурса не может быть его призером.

32. Конкурсная комиссия конкурса выдвигает для соискания премий победителя и призеров конкурса в соответствии с требованиями пункта 5 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования», оформляет представления на соискателей премий.

33. Результаты второго (очного) этапа конкурса и общий рейтинг по итогам конкурса размещаются на сайте в течение 5 рабочих дней после завершения второго (очного) этапа конкурса.

Приложение № 1
к Положению об областном
конкурсе «Лидер в образовании»

Форма

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на участие в областном конкурсе «Лидер в образовании»

(наименование органа самоуправления образовательной организации)

выдвигает

(фамилия, имя, отчество, должность)

на участие в конкурсе, предусмотренном пунктом 7 Положения о премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования, утвержденного Указом Губернатора Свердловской области от 28.08.2018 № 411-УГ «О премиях Губернатора Свердловской области работникам системы образования».

Руководитель органа самоуправления
или образовательной организации

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи, Ф.И.О. полностью)

М.П.

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в областном конкурсе «Лидер в образовании»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(место работы, должность)

даю согласие на участие в областном конкурсе «Лидер в образовании» в 20 __ году.

С Положением об областном конкурсе «Лидер в образовании»
ознакомлен (а).

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 202 __ г.

Форма

АНКЕТА
участника областного конкурса «Лидер в образовании»

1. Общие сведения	
Населенный пункт	
Фамилия, имя, отчество	
Дата рождения (день, месяц, год)	
2. Работа	
Должность (с указанием предметной области)	
Место работы (наименование образовательной организации полностью в соответствии с лицензией, уставом)	
Аттестационная категория	
Педагогический стаж (полных лет на момент заполнения анкеты)	
3. Образование	
Образование (укажите наименование и год окончания образовательной организации)	
4. Контакты	
Адрес места работы, рабочий телефон	
Мобильный телефон (обязательно)	
Электронная почта (обязательно)	
Адрес интернет-ресурса образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (обязательно)	
5. Другое	
Дата повышения квалификации за последние 5 лет, по каким направлениям работы	
Звания, награды, премии, научные степени (укажите наименование и год получения)	
Участие в иных конкурсах на муниципальном, областном и федеральном уровнях; год участия и занятое место	

(дата)

(подпись)

(Ф.И.О. полностью)

Форма

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)
зарегистрированный (ая) по адресу: _____,
документ, удостоверяющий личность: _____,
(вид документа, № документа, когда и кем выдан)

даю согласие на обработку моих персональных данных ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования», Министерством образования и молодежной политики Свердловской области (далее – операторы).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие*:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Адрес регистрации.
3. Место работы.
4. Контактный телефон.
5. Иная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых операторами способов обработки персональных данных:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта.
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе).
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных.
4. Использование персональных данных.
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6. Размещение персональных данных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее согласие действует _____ до отзыва _____ (допускается заполнение «до отзыва»).

Порядок отзыва настоящего согласия по личному заявлению субъекта персональных данных.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202 ____ г.

* Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.