

Государственное автономное образовательное учреждение
дополнительного профессионального образования Свердловской области
«Институт развития образования»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

ПРИКАЗ

30.01.2023

№ 47

г. Екатеринбург

***Об утверждении Порядка организации работы по формированию
и внесению изменений в государственное задание
ГАОУ ДПО СО «ИРО» и состава лиц, ответственных за
подготовку информации о планируемых государственных услугах
(работах) и предложений по внесению изменений в
государственное задание***

Во исполнение приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 27.06.2019 № 74-Д «Об утверждении Порядка организации работы в Министерстве образования и молодежной политики Свердловской области по формированию, утверждению государственного задания государственным автономным и бюджетным учреждениям Свердловской области, подведомственным Министерству образования и молодежной политики Свердловской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок организации работы по формированию и внесению изменений в государственное задание ГАОУ ДПО СО «ИРО» (приложение).
2. Признать утратившим силу приказ ГАОУ ДПО СО «ИРО» от 16.08.2019 № 267 «Об утверждении Порядка формирования и внесения изменений в государственное задание Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» и состава лиц, ответственных за подготовку информации о планируемых государственных услугах (работах) и предложений по внесению изменений в государственное задание» (с изменениями).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

С. Ю. Тренихина

Порядок организации работы по формированию и внесению изменений в государственное задание государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру формирования и внесения изменений в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО»).

2. Государственное задание формируется в соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 08.02.2011 года № 76-ПП «О порядке формирования государственного задания в отношении государственных учреждений Свердловской области и финансового обеспечения выполнения государственного задания» (с изменениями и дополнениями).

3. Государственное задание ГАОУ ДПО СО «ИРО» формируется в электронном виде в программном комплексе «Информационная система управления финансами» «Сапфир» (далее – ПК ИСУФ «Сапфир») и утверждается усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Министерства образования и молодежной политики Свердловской области (далее – Министерство образования).

4. Государственное задание формируется в соответствии с общероссийскими базовыми перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийские перечни), и (или) в соответствии с региональным перечнем (классификатором) государственных и муниципальных услуг и работ (далее – региональный перечень), действующими на дату, предшествующую 15 рабочим дням до даты утверждения государственного задания.

В случае отсутствия в общероссийских и региональном перечнях показателей качества Министерство образования устанавливает их в государственном задании.

5. По решению Министерства образования в течение срока выполнения государственного задания путем утверждения нового государственного задания в него могут быть внесены изменения в показатели, характеризующие объем и качество государственной услуги (работы), в срок не позднее 1 декабря текущего года.

Глава 2. Формирование государственного задания

6. Подготовка предложения по формированию государственного задания ГАОУ ДПО СО «ИРО» на предстоящий год и плановый период ведется с 1 сентября по 31 октября текущего финансового года. В срок до 1 ноября предложения по формированию государственного задания предоставляются в отдел обеспечения деятельности подведомственных организаций и развития негосударственного сектора в системе образования (далее – отдел обеспечения деятельности) Министерства образования по формам заявок, направляемых отделом обеспечения деятельности.

7. В рамках подготовки предложения государственного задания ГАОУ ДПО СО «ИРО»:

7.1 в срок до 15 октября текущего финансового года ГАОУ ДПО СО «ИРО» определяет количественные показатели государственного задания (объем государственного задания) на основе потребности в предоставлении государственных услуг (работ), показателей выполнения государственного задания в текущем финансовом году;

7.2 в срок до 15 ноября текущего финансового года производит расчет нормативных затрат на содержание имущества учреждения (налог на имущество, земельный налог);

7.3 в срок до 20 ноября текущего финансового года производит расчет нормативных затрат на оказание государственных услуг (работ), планируемых к оказанию (выполнению) в очередном финансовом году.

8. План мероприятий по подготовке предложений государственного задания ГАОУ ДПО СО «ИРО» на очередной финансовый год утверждается приказом ректора.

9. Состав работников ГАОУ ДПО СО «ИРО», ответственных за подготовку информации о планируемых государственных услугах (работах) и предложений по внесению изменений в государственное задание, утверждается приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО», отдельно за:

1) расчет количественных и качественных показателей государственного задания;

2) расчет стоимостных показателей государственного задания;

3) введение данных государственного задания в «ИСУФ».

10. Копия приказа об утверждении (изменении) состава ответственных лиц за подготовку информации о планируемых государственных услугах (работах) и предложений по внесению изменений в государственное задание предоставляется в отдел операционного сопровождения социально-экономических платформ и мероприятий ГКУ СО «Хозяйственно-эксплуатационное управление Министерства образования и молодежной политики Свердловской области»: gzmcos.so@gmail.com не позднее 5 дней со дня издания приказа об их назначении.

Глава 3. Внесение изменений в государственное задание

11. По мере необходимости ГАОУ ДПО СО «ИРО» направляет в отдел обеспечения деятельности Министерства образования предложения по внесению изменений в государственные задания с обоснованием причин изменения, за исключением уменьшения плановых значений количественных показателей государственных услуг с учетом фактических расходов за подписью ректора.

12. Предложения руководителей структурных подразделений о внесении изменений в государственное задание ГАОУ ДПО СО «ИРО» представляются в форме служебной записки на имя ректора посредством системы электронного документооборота ГАОУ ДПО СО «ИРО». Служебная записка должна содержать обоснование причин отклонения плановых показателей от фактических и согласовывается с директором по финансово-экономическим вопросам ГАОУ ДПО СО «ИРО», планово-экономическим отделом, курирующим проректором.

Служебная записка с резолюцией ректора представляется в планово-экономический отдел ГАОУ ДПО СО «ИРО» для подготовки обращения в Министерство образования с предложениями о внесении изменений в государственное задание.

13. Предложения о внесении изменений в государственное задание ГАОУ ДПО СО «ИРО» предоставляются в Министерство образования в следующие сроки: для внесения изменений в 1 и последующих кварталах – до 15 февраля текущего года, во 2 и последующих кварталах до 15 мая текущего года, в 3 и последующих кварталах до 15 августа текущего года, в 4 квартале – до 15 ноября текущего года.

14. Изменения в план образовательной, учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической деятельности ГАОУ ДПО СО «ИРО» вносятся приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО» по причине:

14.1 изменения перечня государственных услуг (работ), количественных и качественных показателей, объема финансового обеспечения на основании изменения государственного задания ГАОУ ДПО СО «ИРО» в ПК ИСУФ «Сапфир»;

14.2 производственной необходимости, если перечень государственных услуг (работ), количественные и качественные показатели, объем финансового обеспечения государственного задания остаются неизменными.

Глава 4. Предоставление отчетов по выполнению государственного задания

15. ГАОУ ДПО СО «ИРО» ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставляет отчет о выполнении государственного задания в электронном виде в ПК ИСУФ «Сапфир» в части государственных услуг (работ), утвержденный усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени

государственного учреждения. В случае отклонения фактических значений показателей от плановых ГАОУ ДПО СО «ИРО» предоставляет в Министерство образования соответствующую пояснительную записку.

16. Ежегодно до 1 февраля года, следующего за отчетным, ГАОУ ДПО СО «ИРО» предоставляет отчет по выполнению государственного задания в электронном виде в ПК ИСУФ «Сапфир» в части государственных услуг (работ). В случае невыполнения государственного задания в отчетном периоде ГАОУ ДПО СО «ИРО» направляет в отдел обеспечения деятельности Министерства образования пояснительную записку с описанием причин его невыполнения.