ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"

Подписано цифровой подписью: ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ "ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"
Дата: 2025.12.15 11:55:13 +05'00'

УТВЕРЖДЕНО:

Приказом государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»
от «27» августа 2025 № 234

Положение
об электронном курсе дистанционного обучения в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»

Екатеринбург
2025

1. Общие положения

1.1. Положение об электронном курсе дистанционного обучения (далее – Положение) в государственном автономном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – ГАОУ ДПО СО «ИРО») определяет цели и задачи разработки, требования к структуре и содержанию, а также порядок рассмотрения, рецензирования, экспертизы электронных курсов дистанционного обучения.

1.2. Положение разработано в соответствии с разработано в соответствии с требованиями следующих нормативно-правовых актов:

— Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

— Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);

— Постановления Правительства РФ от 11 октября 2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

— Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 16.12.2020 № Р-174 «Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (с изменениями и дополнениями);

— Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 марта 2025 г. № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

— Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ».

1.3. Применение настоящего Положения обязательно для всех структурных подразделений ГАОУ ДПО СО «ИРО», реализующих образовательную деятельность.

2. Основные понятия:

Основные термины, определения и сокращения, используемые в настоящем Положении:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-

телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Цифровые образовательные сервисы – цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности.

Система дистанционного обучения (далее – СДО ИРО) – это цифровой образовательный сервис ГАОУ ДПО СО «ИРО», используемый для организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

Цифровой образовательный контент - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знаний, умений, навыков, компетенции и достижений обучающихся (слушателей).

Электронный курс дистанционного обучения (ЭКДО) – это размещенный в СДО ИРО цифровой образовательный контент.

Учетная запись (профиль) – совокупность сведений о пользователе, хранящихся в базе данных СДО ИРО.

Пользователь – лицо, зарегистрированное в СДО ИРО с получением уникального логина и пароля.

Роли пользователя – набор прав, объединенных под одним именем («Администратор СДО ИРО», «Преподаватель», «Слушатель»).

Администратор СДО ИРО – технический специалист, осуществляющий администрирование информационной системы СДО ИРО, создание курса и наполнение его содержанием.

Преподаватель – сотрудник структурного подразделения, ответственного за реализацию дополнительной профессиональной программы с применением электронного обучения, ДОТ, имеющий возможность наполнения курса, осуществляющий проверку заданий текущего, промежуточного контроля и итоговой аттестации, предоставление обратной связи со слушателями, консультирование слушателей в системе СДО ИРО.

Слушатель – лицо, осваивающее дополнительную профессиональную программу с применением электронного обучения, ДОТ в системе СДО ИРО.

3. Цели и задачи создания ЭКДО

3.1. Основной целью создания ЭКДО является систематизация цифрового образовательного контента и автоматизация (полностью или частично) реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, ДОТ.

3.2. Основными задачами при создании ЭКДО являются:

— обеспечение соответствия результатов освоения дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, ДОТ заявленным целям и планируемым результатам обучения;

— обеспечение соответствия содержания ЭКДО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения, ДОТ;

— обеспечение качества предоставляемых образовательных услуг с применением электронного обучения, ДОТ;

— обеспечение доступности получения образовательных услуг с применением электронного обучения, ДОТ; независимо от местонахождения слушателя.

4. Требования к ЭКДО

4.1. Основные требования к ЭКДО:

— ЭКДО должен соответствовать принципам научности, доступности, наглядности, обеспечивать управление обучением на основе систематической и объективной обратной связи;

— ЭКДО должен соответствовать тематике, структуре и содержанию дополнительных профессиональных программ, к которым он создан.

— ЭКДО должен быть достаточным для самостоятельного (полностью или частичного) изучения, выполнения при наличии заданий текущего и промежуточного контроля итоговой аттестации;

— 4.2. Основные требования к использованию ЭКДО:

— ЭКДО должен быть размещен в СДО ИРО;

— ЭКДО может быть использован как для полной реализации дополнительных профессиональных программ, так и для реализации отдельных учебных модулей.

5. Порядок создания, рецензирования и экспертизы ЭКДО.

5.1. Разработка ЭКДО в ГАОУ ДПО СО «ИРО» осуществляется для дополнительных профессиональных программ, предусматривающих организацию обучения с использованием электронного обучения, ДОТ, утвержденных Экспертным советом ГАОУ ДПО СО «ИРО». Разработка электронного курса дистанционного обучения включает подготовку и размещение материалов ЭКДО в СДО ИРО.

5.2. ЭКДО рассматривается и утверждается на Научно-методическом совете ГАОУ ДПО СО «ИРО» (далее НМС).

5.3. Созданный ЭКДО должен иметь внешнюю и внутреннюю рецензии специалистов в конкретной предметной области, оценивающих корректность содержания, и техническую экспертизу специалиста, который оценивает соответствие цифрового образовательного контента, размещаемого в СДО ИРО, техническим требованиям. ЭКДО передается для технической экспертизы не позднее, чем за 7 дней до даты заседания Научно-

методического совета. Заключение оформляется в виде карты технической экспертизы (приложение № 1).

5.4. Для рассмотрения ЭКДО на НМС необходимо предоставить секретарю НМС выписку из протокола заседания структурного подразделения, ответственного за разработку ЭКДО, рецензии, карту технической экспертизы и технико-технологическую карту курса (приложение № 2).

6. Структура ЭКДО

6.1. ЭКДО должен иметь следующую структуру:

— карта курса;

— содержательная часть.

6.2. Карта курса представляет описание курса, которое размещается для слушателей на отдельной странице в начале ЭКДО. Карта курса должна содержать название дополнительной профессиональной программы, цели и задачи программы, учебный план программы, категорию слушателей, срок освоения (объем часов), сведения о разработчиках курса: ФИО, учёная степень, учёное звание, должность, адрес электронной почты (приложении № 3).

6.3. Содержательная часть должна иметь структуру, соответствующую рабочей программе, и разделена на элементы – Раздел-Подраздел-Тема. Каждый элемент должен иметь порядковый номер, наименование и содержать (при наличии) обучающие материалы, материалы для выполнения контрольных и практических работ, материалы для самостоятельной работы. Внутренняя структура должна быть однозначна и не допускать вариантов интерпретации. Формы аттестации и оценочные материалы текущего и промежуточного контроля (при наличии) должны содержать описание и требования к выполнению; критерии оценивания; примеры заданий и количество попыток. Перечень современных и доступных источников, поддерживающих процесс обучения: нормативно-правовые акты, минимально достаточный список основной и дополнительной литературы, электронные обучающие материалы, Интернет-ресурсы. Источники могут оформляться в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 или в виде ссылок. Оценочные материалы итоговой аттестации (при наличии) должны содержать описание и требования к выполнению; критерии оценивания; примеры заданий и количество попыток.

6.4. Обучающие материалы, материалы для выполнения контрольных и практических работ, материалы для самостоятельной работы, должны соответствовать требованиям к цифровому образовательному контенту, размещаемому в СДО ИРО (приложение № 4).

7. Порядок размещения ЭКДО в системе СДО ИРО

7.1.Размещение материалов ЭКДО в системе СДО осуществляют администраторы СДО ИРО, преподаватели.

7.2. Готовые материалы для размещения в системе СДО должны быть предоставлены не позже, чем за 7 дней до проверки готового ЭКДО на НМС.

7.3. Заявка на размещение ЭКДО в СДО ИРО с прикреплёнными материалами должна быть направлена на адрес технической поддержки образовательных проектов ГАОУ ДПО СО «ИРО» edu@irro.pro до осуществления рецензирования и технической экспертизы.

7.4. Техническую и консультационную поддержку авторов-разработчиков ЭКДО и преподавателей по вопросам, связанным с размещением и использованием ЭКДО, осуществляют администраторы СДО ИРО.

7.5.Методическую и консультационную поддержку слушателей по вопросам, связанным с содержанием материалов ЭКДО, осуществляют авторы-разработчики ЭКДО и преподаватели.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, утверждаются приказом ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО». Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГАОУ ДПО СО «ИРО».

Приложение № 1

Карта технической экспертизы
на электронный курс дистанционного обучения для реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/программы профессиональной переподготовки

_____

(название программы)

Вид контента	Требования	Соответствие требованиям (да/нет)
Обучающие материалы		
Лекция	Наличие лекции в каждом разделе[1]	
	Наличие лекции в каждом подразделе (при наличии)	
	Наличие лекции в каждой теме (при наличии)	
	Документ оформлен в соответствии с требованиями (формат, шрифт, цвет, и т.д.)	
	Размер документа не более 10 страниц[2]	
	Название лекции соответствует содержанию раздела (подраздела, темы)	
	Указаны ФИО разработчика ученая степень; звание; основное место работы	
	Наличие графического материала (схемы, таблицы, картинки)	
	Наличие краткого резюме после каждой части лекции	
Презентация	Наличие презентации в каждом разделе	
	Наличие презентации в каждом подразделе (при наличии)	
	Формат презентаций PDF на шаблоне ГАОУ ДПО СО «ИРО»	
	Объем презентаций от 10-20 слайдов	
	Название презентаций соответствует содержанию разделов (подразделов)	
	На титульном слайде презентаций указаны ФИО разработчика ученая степень; звание; основное место работы	
	Более 60 % презентации представлено в графическом виде	
Видеолекция	Наличие видеолекции в каждом разделе	
	Наличие видеолекции в каждом подразделе (при наличии)	
	Длительность каждой видеолекции от 10 до 25 минут	
	Формат размещения видеоматериалов – mp4	
	Наименование (содержание) видеолекций соответствует содержанию разделов (подразделов)	

[1] 1. Раздел
1.1. Подраздел
1.1.1. Тема – обозначение структурных элементов программы, используемое в тексте.
[2] Требования к тексту лекции указаны в приложении 4.

	Видеолекции подготовлены разработчиками программы	
	Внешний вид докладчика соответствует требованиям	
	В выступление докладчика сопровождается таксовой и графической информацией	
Материалы для выполнения контрольных и практических работ		
Материалы для выполнения работ	Количество практических/контрольных работ соответствует учебному плану	
	Наименования работ/заданий соответствуют учебному плану	
	Оформление документа – текст (*.doc, *docx, *odt), А4, кегль - 16, интервал – 1,0, шрифт - Times New Roman, Verdana, цвет текста – черный) Оформление заголовка – текста (*.doc, *docx, *odt), А4, кегль - 18, интервал – 1,0, шрифт - Times New Roman, Verdana, цвет текста – черный) Оформление таблиц – текст (*.doc, *docx, *odt), А4, кегль - 14, интервал – 1,0, шрифт - Times New Roman, Verdana, цвет текста – черный)	
	Наличие инструкций по выполнению работы/задания	
	Наличие критериев оценивания задания/работы	
Материалы для тестовых заданий	Количество тестовых заданий текущей, промежуточной аттестации от 10 до 15 вопросов	
	Наличие в текущей, промежуточной аттестации не менее 3 типов вопросов	
	Количество заданий итоговой аттестации от 20-40 заданий	
	Наличие в итоговой аттестации не менее 5 типов вопросов	
	Аналогичный набор вопросов отсутствует в сети Интернет	
Материалы для самостоятельной работы		
Дополнение лекционных материалов	Наличие дополнительных материалов более чем в 50 % разделов (подразделов, тем)	
	Оформление дополнительных материалов	
	Оформление документа – текст (*.doc, *docx, *odt), А4, кегль – 16, интервал – 1,0, шрифт – Times New Roman, Verdana, цвет текста – черный) Оформление заголовка – текста (*.doc, *docx, *odt), А4, кегль – 18, интервал – 1,0, шрифт – Times New Roman, Verdana, цвет текста – черный) Оформление таблиц – текст (*.doc, *docx, *odt), А4, кегль - 14, интервал – 1,0, шрифт – Times New Roman, Verdana, цвет текста – черный)	
	Документ в формате PDF, размер А4, цвет текста – черный, объем документов – не более 10 страниц (при наличии)	
	Презентация, формат PDF (при наличии)	
	Наличие ссылки на автора, в случае использования не авторских материалов	

Рекомендации/общее заключение

_____
_____
_____

_____ _____ /
_____/

дата подпись Ф.И.О.

Приложение № 2

Технико-технологическая карта курса

(название ДПП для реализации которой разработан ЭКДО)

Параметр	**Значение в соответствии с Нормами времени для расчета объема выполненных работ (услуг), выполняемых сотрудниками ГАОУ ДПО СО «Институт развития образования» и приглашенными специалистами**	**Количество часов**	**Исполнители (ФИО, количество часов)**
Структурное подразделение			
Автор (ы)			-
Адрес курса (web-адрес)*			-
Блок информационных ресурсов (инструкции, регламенты документы, материалы для изучения)	Кол-во, шт.		
Тесты	Кол-во, шт.		
Учебные модули	Кол-во, шт.		
Практические и контрольные работы	Кол-во, шт.		
Подготовка и запись аудио и видеоматериалов	Кол-во, час.		
Рецензенты	Кол-во, чел.		

Руководитель структурного подразделения, ответственного за разработку ЭКДО ________

Приложение № 3

Карта курса

Электронный курс дистанционного обучения предназначен для реализации ...

Цель программы: ....
Задачи программы: ...
Категория слушателей…
Общий количество часов…
Автор(ы) программы (ЭКДО)…

Учебный план

№ п.п	**Наименование разделов (модулей), стажировок и тем**	**Всего часов**	**Виды учебных занятий, учебных работ**			**Самостоятельная работа**	**Форма контроля**
			Лекции	Практические занятия (Интерактивные)	Практическая работа с ДОТ * (в т.ч. консультирование с помощью средств СДО)		
1.	Входной контроль						
2.	Раздел 1 (инвариантный модуль)/ Модуль 1 (учебная дисциплина)						
2.1.	Название темы						
2.2.	Название темы						
3.	Раздел 2 (вариативный модуль)/ Модуль 2 (учебная дисциплина)						
3.1.	Название темы						
3.2.	Название темы						
4.	Стажировка**(при наличии)						
4.1.	Название темы						

4.2.	Название темы						
5.	Выходной контроль						
6.	Итоговая аттестация						
	ИТОГО:						

Приложение № 4

Требования к цифровому образовательному контенту, размещаемому в СДО ИРО

Вид контента	Формат	Требования
Обучающие материалы		
1. Видео лекция	Видео – формат MP4, разрешение 1280*720, формат 16:9, битрейд 2-3mbps	Длительность – 10-25 минут. Обязательные компоненты: **Вводная часть:** – тема лекции (в соответствии с учебным планом), – основные рассматриваемые вопросы **Основная часть:** последовательное изложение лекционного материала **Заключительная часть:** – резюме, – анонсы: ▪ дополнительные материалы для самостоятельной работы и рекомендации по работе с ними; ▪ практические и контрольные работы (при наличии); ▪ тесты для самопроверки (при наличии);
2. Презентация разделу (теме)	Формат PDF на шаблоне ГАОУ ДПО СО «ИРО»	Содержание презентации должно соответствовать теме (по УТП) и отражать основные вопросы видео лекции. *Требования к презентации:* – объем: 10-20 слайдов; – содержание титульного слайда: • тема (в соответствии с УТП), • ФИО спикера; • ученая степень; • звание; • основное место работы. – содержание основных слайдов: • соответствие структуры презентации плану лекции; • минимум текста, максимум графической информации; • выделение главного в тексте;

		– содержание последнего слайда: • перечень источников; • активные и точные ссылки на электронные ресурсы; • графические объекты.
3. Текст лекции	• Оформление документа – текст (*.doc, *docx, *odt), А4, кегль – 16, интервал – 1,0, шрифт – Times New Roman, Verdana, цвет текста – черный). • Оформление заголовка – текста (*.doc, *docx, *odt), А4, кегль – 18, интервал – 1,0, шрифт – Times New Roman, Verdana, цвет текста – черный). • Оформление таблиц – текст (*.doc, *docx, *odt), А4, кегль – 14, интервал – 1,0, шрифт – Times New Roman, Verdana, цвет текста – черный). • Ширина таблиц и рисунков в тексте не более 18 см. Все ссылки на внешние источники в тексте должны быть активны.	Тема (согласно учебному плану), спикер (информация аналогичная размещенной на первом слайде презентации). Требования к лекции: • Структурированность изложения. • Выделение смысловых единиц – основных тезисов, определений, характеристик, понятий. • Наличие графического материала (схемы, таблицы, картинки). • Краткое резюме после каждой части лекции. • Нумерация страниц. • Объем: 5 000-18 000 печатных знаков.
Материалы для выполнения контрольных и практических работ		
1. Материалы для выполнения работ	• Оформление документа – текст (*.doc, *docx, *odt), А4, кегль – 16, интервал – 1,0, шрифт – Times New Roman, Verdana, цвет текста – черный). • Оформление заголовка – текста (*.doc, *docx, *odt), А4, кегль – 18, интервал – 1,0, шрифт –	Практические работы / задания (в соответствии с учебным планом). *Требования:* • название работы, • инструкций по выполнению.

	Times New Roman, Verdana, цвет текста – черный). • Оформление таблиц – текст (*.doc, *docx, *odt), А4, кегль – 14, интервал – 1,0, шрифт – Times New Roman, Verdana, цвет текста – черный). • Ширина таблиц и рисунков в тексте не более 18 см. Все ссылки на внешние источники в тексте должны быть активны.	
2. Оценочные материалы для текущей, промежуточной, итоговой аттестации	• Оформление документа – текст (*.doc, *docx, *odt), А4, кегль – 16, интервал – 1,0, шрифт – Times New Roman, Verdana, цвет текста – черный). • Оформление заголовка – текста (*.doc, *docx, *odt), А4, кегль – 18, интервал – 1,0, шрифт – Times New Roman, Verdana, цвет текста – черный). • Оформление таблиц – текст (*.doc, *docx, *odt), А4, кегль – 14, интервал – 1,0, шрифт – Times New Roman, Verdana, цвет текста – черный). Ширина таблиц и рисунков в тексте не более 18 см. Все ссылки на внешние источники в тексте должны быть активны	*Тестовые задания, кейс-задания* и др. должны быть нацелены на проверку достижения планируемых результатов обучения (в соответствии с учебным планом) Типы вопросов для создания тестов: – Единичный/множественный выбор – Заполнение пропусков/заполнение пропусков с выбором – Сопоставление – Соответствие – Сортировка списка (верная последовательность) *Требования к оценочным материалам:* • Задания с указанием правильных ответов, • критерии оценивания, • условия (количество попыток, время на выполнение и др.), Текущая, промежуточная аттестация: Количество: 10-15 заданий Итоговая аттестация: Количество: 20-40 заданий. ИА может осуществляться по совокупности выполненных практических работ, заданий текущей, промежуточной аттестации. Ответы на задания не должны быть найдены в сети**.**
Материалы для самостоятельной работы		

1. Дополнение лекционных материалов	• Презентации – формат PDF • Оформление документа – текст (*.doc, *docx, *odt), А4, кегль – 16, интервал – 1,0, шрифт – Times New Roman, Verdana, цвет текста – черный). • Оформление заголовка – текста (*.doc, *docx, *odt), А4, кегль – 18, интервал – 1,0, шрифт – Times New Roman, Verdana, цвет текста – черный). • Оформление таблиц – текст (*.doc, *docx, *odt), А4, кегль – 14, интервал – 1,0, шрифт – Times New Roman, Verdana, цвет текста – черный). Ширина таблиц и рисунков в тексте не более 18 см. Все ссылки на внешние источники в тексте должны быть активны. • Документ в формате PDF, А4, цвет текста – черный	В качестве материалов могут выступать: • Презентации. • Методические разработки/пособия. • Текстовые файлы. • Ссылки на электронные ресурсы. • Ссылки на видеоматериалы • Тесты для самопроверки

Оформление ссылок.
Примеры описания статей:
Статья в сборнике

- Дмитриев Т. А. (2009) Антонио Грамши // Куренной В. А. (Ред.). История и теория интеллигенции и интеллектуалов. М.: Наследие Евразии. С. 207-228.

Статья в журнале

- Шлыков П. (2011) Турецкий национализм в XX веке: поиски национальной идентичности // Вопросы национализма. № 5. С. 135-155.

Примеры ссылки на нормативные акты:

- ГОСТ Р 7.0.5-2008. БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ ССЫЛКА. Общие требования и правила составления (2008) // Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Москва: Стандартинформ.

Пример составления монтажного листа для записи видеолекции:

Монтажный лист для программы «_____»

тема «_____»

Текст	Видеоряд
В данную колонку заносится текст, произносимый выступающим. Каждая фраза, на которой должна происходить смена видеоряда оформляется в отдельной ячейке.	В данную колонку заносится материал (текст, таблица, картинка, схема и т.д.), который должен отображаться на экране одновременно с текстом выступающего из левой колонки.