

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

И.о. ректора

(подпись)

« 01 » 08



Положение
об отделе анализа и исследований состояния системы образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела анализа и исследований состояния системы образования государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее – Институт) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Института и локальными нормативными актами Института.

1.2. Отдел анализа и исследований состояния системы образования (далее – Отдел) является самостоятельным структурным подразделением Института.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Отдел находится в непосредственном подчинении первого проректора Института.

1.5. Руководство деятельностью Отдела осуществляется заведующим, который назначается и освобождается от должности приказом ректора Института.

1.6. Работа Отдела осуществляется в соответствии с государственным заданием Института, должностными инструкциями, настоящим положением об Отделе.

1.7. Распределение обязанностей между работниками Отдела производится Заведующим отделом.

1.8. В период отсутствия заведующего отделом (отпуска, болезни, пр.) его обязанности исполняет заместитель заведующего или лицо, назначенное в установленном порядке, которое несет ответственность за качественное и своевременное их исполнение.

1.9. Отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями Института.

1.10. В своей деятельности Отдел руководствуется:

- законодательством Российской Федерации;
- Уставом Института;
- локальными нормативными актами Института;
- настоящим Положением.

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности отдела является проведение прикладных научных исследований, направленных на выявление состояния и тенденций развития системы образования Свердловской области и повышение эффективности подготовки квалифицированных специалистов и педагогических кадров в соответствии с потребностью и актуальными направлениями работы Министерства образования Свердловской области для развития системы образования Свердловской области.

2.2. Основными задачами Отдела анализа и исследований являются:

2.2.1. Участие в эффективном планировании, организации и проведении научно-исследовательской работы Института, соответствующей современному уровню развития системы образования.

2.2.2. Проведение исследований и мониторингов, направленных на выявление проблем развития системы образования Свердловской области.

2.2.3. Изучение общественного мнения по актуальным вопросам системы образования Свердловской области.

2.2.4. Ведение банка научно-исследовательской информации по различным аспектам развития системы образования Свердловской области.

2.2.5. Ведение банка данных по итогам проведения прикладных научных исследований, в том числе систематизация информации по различным направлениям развития системы образования.

2.2.6. Проведение исследований и анализа состояния системы образования Свердловской области.

2.2.7. Реализация мер по внедрению и использованию результатов исследований и мониторингов, проводимых Отделом.

2.2.8. Консультирование работников Института и представителей системы образования по вопросам проведения исследований и использования результатов научно-исследовательской деятельности в системе образования Свердловской области.

2.2.9. Взаимодействие с представителями системы образования Свердловской области и регионов Российской Федерации, в том числе с региональными Институтами развития образования, Институтами повышения квалификации.

2.2.10. Подготовка информационно-аналитических материалов (в том числе докладов) о состоянии и направлениях развития системы образования Свердловской области.

3. Функции

3.1. Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Разработка положений, программ, нормативных документов, ведение документации, подготовка статистических данных и формирование баз данных по исследованиям и мониторингам, проводимым Отделом.

3.1.2. Определение методологии, выбор средств и методов решения научно-исследовательских задач, стоящих перед Отделом.

3.1.3. Содействие внедрению результатов исследований в образовательный процесс Института.

3.1.4. Участие в общественно значимых мероприятиях Института и представление результатов научно-исследовательской деятельности в системе образования Свердловской области.

3.1.5. Ведение и регулярное обновление базы данных результатов научно-исследовательской деятельности Института; сбор, систематизация и анализ актуальной информации; подготовка информационных, аналитических и статистических материалов, отражающих современные тенденции и результаты исследований и мониторингов, проводимых Институтами.

3.1.6. Представление на рассмотрение Научно-методического и Ученого советов Института информационно-аналитических материалов (отчетов) о результатах научно-исследовательских работ Отдела.

3.1.7. Подготовка информации о деятельности Отдела для размещения на официальном сайте Института.

3.1.8. Консультирование работников Института по вопросам методологии и методики организации и проведения исследований.

3.1.9. Осуществление взаимодействия со структурными подразделениями Института в рамках организации и проведения прикладных научных исследований.

3.1.10. Осуществление взаимодействия с представителями управленческих структур различного уровня (федерального, регионального, муниципального, уровня образовательной организации) в связи с осуществлением научно-исследовательской деятельности.

4. Права

4.1. Для достижения основных целей и задач заведующий и работники Отдела имеют право:

4.1.1. Участвовать в планировании деятельности Института.

4.1.2. Вносить предложения руководству Института по вопросам организации и содержания деятельности Отдела, а также по его структуре.

4.1.3. Запрашивать и получать в установленном порядке от руководства и структурных подразделений Института информацию нормативно-правового и организационно-содержательного характера, связанную с деятельностью Отдела.

4.1.4. Запрашивать у образовательных организаций информацию, необходимую для осуществления функций, и получать сведения, материалы и документы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

4.1.5. Участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Отдела.

4.1.6. Входить в состав советов Института.

4.1.7. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности деятельности Института.

4.1.8. Обращаться к руководству Института за оказанием содействия в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения деятельности Отдела.

4.1.9. Привлекать в установленном порядке работников Института и специалистов сторонних организаций для консультаций и участия в решении возложенных на Отдел задач.

4.1.10. Взаимодействовать с учреждениями и организациями сферы образования в пределах своей компетенции, в том числе посещать их в рамках проводимых исследований для получения необходимой информации.

4.1.11. Повышать квалификацию по профилю деятельности.

4.1.12. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5. Ответственность

5.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на Отдел задач и функций несет заведующий.

5.2. На заведующего возлагается персональная ответственность за:

- организацию деятельности Отдела по выполнению возложенных на него задач;
- своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- оперативность и достоверность распространяемой Отделом публичной информации;

- эффективную координацию деятельности, связанной с проведением научно-исследовательской работы.

5.3. Заведующий и работники Отдела несут ответственность:

- за исполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями;

- за соблюдение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами Института в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

6. Обязанности

6.1. Заведующий и работники Отдела обязаны:

6.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

6.1.2. Способствовать совершенствованию и развитию направлений деятельности Института, закрепленных за Отделом.

6.1.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

6.1.4. Предоставлять ректору, первому проректору, проректорам, а также руководителям структурных подразделений Института сведения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Разработано:

Заведующий отделом
анализа и исследований
состояния системы
образования


 Т.А. Сундукова «01» 09 2025 г.

Согласовано:


Первый проректор

 О.А. Трофимова «01» 09 2025 г.


Проректор

 А.В. Черноуцап «01» 09 2025 г.

Главный бухгалтер

 С.Ф. Теселкина «01» 09 2025 г.

Заведующий отделом кадров

 Е.С. Булдакова «01» сентября 2025 г.

Заведующий контрольно-
организационным отделом

 И.М. Демидова «01» сентября 2025 г.

Заведующий планово-
экономическим отделом

 К.Д. Игнатьева «01» сентября 2025 г.