

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ "ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ
ОБРАЗОВАНИЯ"

И.о. ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО»

« 81 »



1. Общие положения

- настоящим положением и иными локальными нормативными актами Института.

2.2. Основными задачами деятельности центра являются:

2.2.1. Обеспечение функционирования регионального сегмента единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

2.2.2. Организационное и научно-методическое обеспечение непрерывности профессионального развития педагогов Свердловской области.

2.2.3. Методическая поддержка систем методической работы в муниципальных образованиях, образовательных организациях.

2.2.4. Методическая поддержка педагогических и руководящих работников Свердловской области в разработке, осуществлении и сопровождении индивидуальных маршрутов профессионального развития.

2.3. Основными видами деятельности центра являются:

2.3.1. Организационная деятельность.

2.3.2. Аналитическая деятельность.

2.3.3. Научно-методическая деятельность.

2.3.4. Экспертная деятельность.

3. Основные функции

3.1. В соответствии со своими задачами центр выполняет следующие функции:

3.1.1. Научно-методическая поддержка разработки и реализации программ методической работы в муниципальных образованиях.

3.1.2. Методическая поддержка и содействие разработке и реализации программ профессионального развития педагогических и руководящих работников Свердловской области с использованием ресурсов системы образования Свердловской области.

3.1.3. Методическое обеспечение мониторинговых процедур по выявлению состояния системы методической работы, развития кадрового потенциала в муниципальных образованиях, качества дополнительного профессионального образования педагогических работников Свердловской области.

3.1.4. Анализ состояния системы методической работы, развития кадрового потенциала в муниципальных образованиях, системы дополнительного профессионального образования педагогических работников Свердловской области.

3.1.5. Методическое сопровождение, консультирование руководителей и специалистов, педагогических коллективов по вопросам непрерывного профессионального развития.

3.1.6. Привлечение к экспертной, аналитической, консультационной деятельности специалистов Института из числа работников профессорско-преподавательского состава, специалистов структурных подразделений.

3.1.7. Координация деятельности структурных подразделений Института по вопросам, находящихся в ведении центра (согласование программ семинаров, конференций, форумов, мастер-классов, исследований и иных мероприятий).

3.1.8. Научно-методическое сопровождение реализации индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников Свердловской области.

3.1.9. Предоставление информационно-аналитических материалов по запросу Министерства образования Свердловской области, ректора, первого проректора.

3.1.10. Научно-методическое сопровождение реализации целевой модели наставничества педагогических работников.

3.1.11. Координация взаимодействия с федеральным оператором единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

4. Права

Для достижения основных целей и задач заведующий и работники центра имеют право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы и информационные материалы от руководства Института, структурных подразделений Института.

4.2. Вносить предложения о включении в государственное задание Института работ, услуг по вопросам, находящимся в ведении центра.

4.3. Вносить предложения ректору Института по изменению и дополнению Положения о центре, должностных инструкций работников центра.

4.4. Привлекать в установленном порядке к участию в работе центра работников других подразделений Института, иных организаций.

4.5. Принимать участие в заседаниях Ученого, Научно-методического, Экспертного советов Института, совещаниях при ректоре по вопросам, входящим в компетенцию центра.

4.6. Реализовывать свои права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

4.7. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности деятельности Института.

4.8. Повышать свою квалификацию.

4.9. Обращаться к руководству Института за оказанием содействия в решении вопросов материально-технического и правового обеспечения своей деятельности.

5. Обязанности

5.1. Центр в лице заведующего обязан:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы Института, центра.

5.1.2. Принимать управленческие и иные решения по организации деятельности работников центра, планированию деятельности центра.

5.2. Заведующий и работники центра обязаны:

5.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, нормы, предусмотренные Уставом Института, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

5.2.2. Способствовать совершенствованию и развитию направлений деятельности Института, закрепленных за центром.

5.2.3. Качественно и в полном объеме выполнять возложенные на них должностные обязанности.

5.2.4. Соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и обеспечивать конфиденциальность персональных данных, ставших им известными в связи с осуществлением профессиональной деятельности.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на центр задач и функций несет заведующий центром.

6.2. Заведующий и работники центра несут ответственность:

- за исполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями;

- нарушение норм профессиональной этики, Правил внутреннего распорядка и положений, установленных локальными нормативными актами Института в пределах, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Разработано:

Заведующий центром



М.А. Герасимова «1» июля 2026 г.

Первый проректор

 О.А. Трофимова «01» июля 2026 г.

Проректор

 А.В. Черноуцан «01» июля 2026 г.

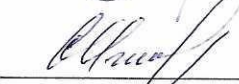
Заведующий отделом кадров

 Е.С. Булдакова «01» июля 2026 г.

Заведующий контрольно-
организационным отделом

 И.М. Демидова «01» июля 2026 г.

Заведующий планово-
экономическим отделом

 К.Д. Игнатьева «01» июля 2026 г.