

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного
профессионального образования Свердловской области
«ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(ГАОУ ДПО СО «ИРО»)

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»
Подписано цифровой подписью:
Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования»
Дата: 2026.10.15 11:10:29 +05'00'

И.о. ректора ГАОУ ДПО СО «ИРО»
И.В. Гумбатова
(подпись)
« 01 » _____ 2026 г.
№ _____



Положение об инженерно-эксплуатационном отделе

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность инженерно-эксплуатационного отдела (далее - отдел) государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Свердловской области «Институт развития образования» (далее - Институт) и разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными нормативными актами Института.

1.2. Отдел является самостоятельным структурным подразделением Института.

1.3. Отдел создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора Института.

1.4. Руководит деятельностью отдела заведующий инженерно-эксплуатационным отделом (далее – заведующий), который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Института.

1.5. Распределение обязанностей между работниками отдела производится заведующим на основе должностных инструкций.

1.6. Отдел непосредственно подчиняется проректору, курирующему соответствующее направление деятельности Института.

1.7. Отдел в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;
- Уставом Института;
- правилами противопожарного режима в Российской Федерации;
- приказами, распоряжениями ректора Института;
- настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Института.

1.8. В период отсутствия заведующего (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке, которое несет ответственность за качественное и своевременное их исполнение.

2. Цель и задачи

2.1. Целью деятельности отдела является обеспечение бесперебойной инженерно-технической эксплуатации имущества Института.

2.2. Задачи отдела:

2.2.1. Обеспечение функционирования всех инженерных систем зданий и сооружений (энергоснабжение, водоснабжение, отопление, вентиляция, связь) в соответствии с их назначением.

2.2.2. Организация транспортного обеспечения и логистических процессов внутри Института.

2.2.3. Планирование и организация текущего и капитального ремонта объектов недвижимости и оборудования.

2.2.4. Контроль за рациональным расходованием материалов, энергоресурсов и средств, выделяемых для инженерно-эксплуатационного обслуживания Института.

2.2.4. Обеспечение безопасных условий труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности на рабочих местах в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами.

3. Функции

3.1. Для выполнения задач Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование и организация текущего и капитального ремонта административных зданий и сооружений, приборов учета, инженерных систем и оборудования (в том числе автомобильного) своими силами и/или с привлечением подрядных организаций.

3.1.2. Подготовка технической документации, технических заданий и проектно-сметной документации для заключения договоров с подрядными организациями.

3.1.3. Осуществление технического надзора за ходом ремонтно-строительных работ: проверка соответствия объемов, сроков, качества применяемых материалов, а также соблюдение строительных норм (СНиП) и утвержденных смет. Участие в приемке выполненных работ и оформлении актов.

3.1.4. Обеспечение бесперебойной работы систем энергоснабжения, водоснабжения, отопления, канализации, вентиляции и слаботочных систем (связь, интернет).

3.1.5. Ведение учета и контроля расхода коммунальных ресурсов (электроэнергия, тепло, вода), разработка и внедрение мероприятий по энергосбережению и рациональному расходованию средств.

3.1.6. Заключение договоров с ресурсоснабжающими и обслуживающими организациями на поставку электроэнергии, тепловой энергии, воды, водоотведение, а также на техническое обслуживание инженерных систем.

3.1.7. Организация производственного контроля качества питьевой воды и соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к системам водоснабжения.

3.1.8. Оснащение зданий и сооружений средствами автоматической пожарной сигнализации, оповещения и пожаротушения. Обеспечение их исправного состояния и своевременного обслуживания.

3.1.9. Обеспечение исправного функционирования инженерно-технических систем антитеррористической защищенности объектов (системы контроля доступа, видеонаблюдения).

3.1.10. Организация транспортного обслуживания структурных подразделений Института, обеспечение подачи автотранспорта под погрузку/разгрузку и для перевозки пассажиров.

3.1.11. Контроль технического состояния автомобильного парка, своевременное прохождение технических осмотров и ремонтов.

3.1.12. Организация работы по обеспечению безопасности дорожного движения (БДД), контроль за квалификацией водительского состава, прохождением медосмотров и соблюдением режима труда и отдыха.

3.1.13. Материально-техническое снабжение нужд Института: формирование заявок, приобретение расходных материалов, инвентаря, запасных частей, ГСМ и оборудования, необходимого для эксплуатации зданий и автомобильного парка.

3.1.14. Обеспечение сохранности мебели, оборудования, организация своевременного ремонта и восстановления в случае повреждения.

3.1.15. Контроль технического состояния закрепленных помещений и прилегающих территорий.

3.1.16. Осуществление постоянного контроля за соблюдением в Отделе и на объектах Института требований охраны труда, техники безопасности, пожарной и электробезопасности.

3.1.17. Взаимодействие с надзорными органами (ГИБДД, Роспотребнадзор, Госпожнадзор, Ростехнадзор) в пределах своей компетенции.

4. Права

4.1. Отдел в лице заведующего для осуществления возложенных функций имеет право:

4.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы, информацию и заявки на выполнение ремонтных работ от руководства Института, структурных подразделений Института, а также от иных организаций в пределах своей компетенции.

4.1.2. Вносить предложения по вопросам повышения эффективности деятельности отдела, Института.

4.1.3. Вносить предложения по изменению и дополнению настоящего Положения, а также должностных инструкций работников отдела.

4.1.4. Привлекать, по согласованию с руководством, к участию в работе отдела работников других структурных подразделений Института, а также специалистов иных организаций.

4.1.5. Приостанавливать работу энергоустановок, оборудования и инженерных систем при обнаружении угрозы возникновения аварии, пожара или несчастного случая до устранения нарушений.

4.1.6. Не допускать к работе на закрепленных объектах и территориях работников других подразделений или представителей подрядных организаций, не прошедших в установленном порядке инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

4.1.7. Принимать участие в совещаниях по вопросам, входящим в компетенцию работников отдела.

4.1.8. Реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области.

5. Обязанности

5.1 Отдел в лице заведующего обязан:

5.1.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с утвержденными планами работы Института, Отдела.

5.1.2. Соблюдать Устав Института, настоящее положение и иные локальные нормативные акты Института.

5.1.3. Принимать управленческие и иные решения по организации и координации деятельности работников отдела, планированию деятельности отдела.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на отдел задач и функций несет заведующий.

6.2. Работники отдела несут ответственность за неисполнение своих должностных обязанностей в объеме, предусмотренном соответствующими трудовыми договорами и должностными инструкциями в соответствии с трудовым законодательством.

7. Взаимоотношения и связи Отдела

7.1. В целях осуществления своих функций, Отдел взаимодействует с другими структурными подразделениями Института.

Разработано:

Заведующий инженерно-эксплуатационным отделом



А.В. Тренихин «01» 07 2026 г.

Согласовано:

Проректор



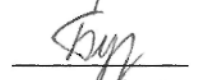
А.В. Черноуцан «01» июля 2026 г.

Юрисконсульт



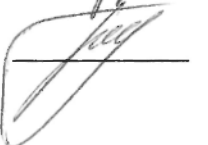
В.М. Зырянкин «01» июля 2026 г.

Заведующий отделом кадров



Е.С. Булдакова «01» июля 2026 г.

Главный бухгалтер



С.Ф. Теселкина «01» июля 2026 г.